



**Creating  
A World In Harmony  
with Technology  
and Innovation**

**รายงานความยั่งยืน  
31 มีนาคม 2566**

## วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์” หรือ  
“Creative Innovation Organization”

เป็นองค์กรที่มีความสามารถโดดเด่นและมีศักยภาพสูงในพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของบริษัทเอง รวมถึงการใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่สนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกันและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน

## พันธกิจ

“ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์และพลาสติกชั้นนำของโลก” หรือ  
“World Class Innovative Polymer and Plastic Products Manufactures”

## ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ

“สร้างองค์กรด้วยคุณธรรม บริหารงานด้วยคุณภาพ” “รับจากสังคม คืนสู่สังคม”

## ค่านิยมองค์กร

(Core Value)

### Continuous Learning

การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหาโอกาสในการเรียนรู้และเปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและขยายขอบเขตการเรียนรู้อยู่เสมอ

### Innovation

การสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยการริเริ่มทำสิ่งใหม่ๆ ที่แตกต่างเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน

### Value the Difference

การให้คุณค่าในความแตกต่าง โดยเข้าใจและยอมรับในความแตกต่าง หลากหลายของผู้อื่นเพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

### Empowerment

การเสริมสร้างและให้อำนาจแก่ทีมงาน โดยการให้อำนาจการตัดสินใจเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

### Collaboration

ความร่วมมือร่วมใจ โดยผนึกกำลังและประสานการทำงานร่วมกันเพื่อความสำเร็จบนเป้าหมายเดียวกัน



# สารบัญ

|  |    |
|--|----|
| สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2564/2565 ..... | 4  |
| รางวัล .....                                   | 6  |
| เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ .....                   | 9  |
| สมาชิกภาพ .....                                | 8  |
| สารจากคณะกรรมการ .....                         | 10 |
| เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน .....               | 12 |
| เกี่ยวกับ EPG .....                            | 14 |
| การพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ EPG .....            | 24 |
| ผู้มีส่วนได้เสีย .....                         | 28 |
| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน .....              | 33 |

## บรรษัทภิบาล

|  |    |
|--|----|
| การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน .....                                     | 42 |
| จรรยาบรรณธุรกิจและการปฏิบัติตาม<br>กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ..... | 46 |
| การบริหารจัดการความเสี่ยง .....  | 51 |

## การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

|  |    |
|--|----|
| การเติบโตของธุรกิจ .....                                 | 59 |
| การบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ .....          | 62 |
| นวัตกรรม .....   | 64 |
| การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน .....             | 68 |
| ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ .....                 | 71 |
| ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล ..... | 76 |

## การดูแลใส่ใจสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

|  |    |
|--|----|
| การบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ..... | 80 |
| การจัดการมลพิษอากาศ .....                  | 83 |
| การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ .....     | 85 |
| การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก .....      | 87 |
| การบริหารจัดการของเสีย .....               | 94 |
| การบริหารจัดการน้ำ .....                   | 99 |

## การสร้างคุณค่าสู่สังคม

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| สิทธิมนุษยชน .....                 | 102 |
| การดูแลและรักษาทรัพยากรบุคคล ..... | 106 |
| การพัฒนาทรัพยากรบุคคล .....        | 117 |
| อาสาสมัครและอาสาสมัคร .....        | 122 |
| การพัฒนาชุมชนและสังคม .....        | 127 |
| สรุปผลการดำเนินงาน .....           | 134 |
| GRI Content Index .....            | 145 |



## สรุปผลการดำเนินงานสำคัญ ในรอบปีบัญชี 2565/2566



### บรรษัทภิบาล

- ✓ **0** ข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ
- ✓ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)
- ✓ **0** เหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ✓ **100%** ของหน่วยธุรกิจมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้าน ESG



### การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

- ✓ รายได้จากการขาย **12,084** ล้านบาท / กำไรขั้นต้น **32.8%**
- ✓ **24** นวัตกรรมที่คิดค้นพัฒนาขึ้น (Launched Products + Other Innovations)
- ✓ **7** นวัตกรรมที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
- ✓ จัดทำรายงานบรรณาคู่ค้าของกลุ่มบริษัท EPG ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG
- ✓ **0** ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- ✓ **100%** ของหน่วยธุรกิจได้รับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล



## การดูแลใส่ใจสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

- ✓ 0 เหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- ✓ **-24.40%** การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) เทียบกับปีฐาน 2564/2565
- ✓ **-16.14%** อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ เทียบกับปีฐาน 2564/2565
- ✓ ประหยัดพลังงานรวม **34,737,633** เมกะจูล เป็นเงิน **35,316,594** ล้านบาท
- ✓ ใช้พลังงานหมุนเวียน **37,670,819** เมกะจูล  
เพิ่มจากปีก่อนหน้าที่ **4,618,478** เมกะจูล
- ✓ ของเสียทั้งหมดถูกนำมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ (reuse and recycle) **+22.18%**  
เทียบกับปีฐาน 2562/2563
- ✓ **-33.00%** การใช้น้ำบาดาล เทียบกับปีฐาน 2562/2563



## การสร้างคุณค่าสู่สังคม

- ✓ 0 ข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ
- ✓ **100%** ของตำแหน่งสำคัญมีแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- ✓ **100%** ของตำแหน่งสำคัญมีแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ✓ **897** ทุนการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์และสาขาอื่นๆ
- ✓ อัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน **1.43** คนต่อ  
1 ล้านชั่วโมงการทำงาน
- ✓ 0 ข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ



## ผลงานด้าน นวัตกรรม

ใน ปีบัญชี 2565/2566

- ✓ **7** สิทธิบัตรใหม่ และอนุสิทธิบัตร
- ✓ **1** ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ออกสู่ตลาด
- ✓ **23** นวัตกรรมอื่นๆ

# รางวัลแห่งความสำเร็จ

ปีบัญชี 2565/2566 (เม.ย.65 – มี.ค.66)



## EPG บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

- บริษัทได้รับรางวัล “ASEAN CG Scorecard” ประจำปี 2564 ประเภท ASEAN Asset Class PLCs ซึ่งจัดขึ้นเมื่อปลายปี 2565 จัดโดย ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) และธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB)
- บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 กลุ่มอุตสาหกรรมทรัพย์ และก่อสร้าง ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับการประเมินว่าเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว สะท้อนให้เห็นเจตนาของบริษัที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น” หรือ CAC (Collective Action Coalition of the Private Sector Against Corruption) แสดงถึงเจตนาของบริษัที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่ชัดเจน
- บริษัทได้รับ “Certificate for excellence in investor relations; ESG Materiality Reporting (Small Cap) category” จัดโดย นิตยสาร IR Magazine

## กลุ่มบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์

- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับประกาศนียบัตรฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับประกาศนียบัตรฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับรางวัล และ เกียรติบัตรโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และ ชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous Awards 2022) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 จัดโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ใ้รับรองฉลากคาร์บอนนิวทรัล ในการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ใ้รับรองโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ใ้รับรองฉลากเศรษฐกิจหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์ Circular Mark จัดโดย สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ผ่านการรับรองตามเกณฑ์การประเมินของสิงคโปร์โครงการรับรองผลิตภัณฑ์อาคารสีเขียว ในระดับ Excellent จัดโดย สถาบันอาคารเขียวของสิงคโปร์ (Singapore Green Building Council)





**กลุ่มบริษัท แอร์โรคลาส**

- บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการรับรอง FORD Q1 จัดโดย Ford Motor Company (Thailand) Limited
- บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับรางวัล Supplier Kaizen Excellence 2022 C&A Supplier Performance Award จัดโดย Toyota Daihatsu Engineering & Manufacturing Co., Ltd.
- บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับรางวัล และ เกียรติบัตร โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous Awards ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จัดโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จัดโดย กระทรวงแรงงาน
- บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการประเมิน ความพร้อมของอุตสาหกรรมไทย ด้วยชุดดัชนี Thailand i4.0 Index จัดโดย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด**

- บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้รับประกาศนียบัตรผลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้รับรางวัล และ เกียรติบัตร โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous Awards 2021) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14 จัดโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้รับรางวัล สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานประจำปี พ.ศ. 2565 จัดโดย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



สมาชิกภาพ (Disclosure2-28) หัวข้อรอง

**บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

**สมาชิก**

- “มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย Thailand Development Research Institute (TDRI)”
- “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน Collective Action Coalition of the Private Sector Against Corruption (CAC)”
- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

**บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด**

**กรรมการที่ปรึกษาสมาคม/กรรมการ**

- สมาคมวิศวกรรมปรับอากาศแห่งประเทศไทย Air Conditioning Engineering Association of Thailand

**อนุกรรมการเทคนิค**

- คณะอนุกรรมการเทคนิคกลางเขียวในหมวดผลิตภัณฑ์ฉนวนกันความร้อน

**สมาชิก**

- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Singapore Green Building Council
- HR Magazine (ธรรมนิติ)
- สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
- สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย
- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- ชมรมบริหารงานบุคคลบางพลี
- สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- เครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย

**บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด**

**กรรมการที่ปรึกษาสมาคม/กรรมการ**

- คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) อ.นิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

**สมาชิก**

- แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน Collective Action Coalition of the Private Sector Against Corruption (CAC)
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย (ECONTHAI)
- สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย
- สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย
- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)
- สถาบันยานยนต์
- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- สถาบันรหัสสากล-สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ชมรมผู้บริหารงานบุคคลอีสเทิร์นซีบอร์ด
- ชมรมผู้บริหารแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออก
- สภาวิชาชีพบัญชี

**บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด**

**สมาชิก**

- แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน Collective Action Coalition of the Private Sector Against Corruption (CAC)”
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง
- สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย (ECOT)
- สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย
- สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทย
- กรมการจัดหางาน

**บริษัท อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด**

**สมาชิก**

- สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- สมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)
- สมาคมโพลิเมอร์แห่งประเทศไทย

## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีฉบับนี้เป็นฉบับที่สาม (Disclosure 2-3) เพื่อเปิดเผยข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท ในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ด้วย

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นปีแรก โดยมีรอบการรายงานตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566 (Disclosure 2-3) ตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option)

### ขอบเขตของรายงาน (Disclosure 2-2)

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้นำเสนอผลการดำเนินงานเฉพาะของบริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักและตั้งอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น ได้แก่

1. บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (EPG)
2. บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด (AFC)
3. บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด (AEROKLAS)
4. บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด (EPP)
5. บริษัท อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด (EIC)

ส่วนบริษัทย่อย และ ธุรกิจร่วมทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศอื่น ๆ มีการกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ผลการดำเนินงานของกิจการดังกล่าว ไม่ได้ถูกนำมารวมในรายงานฉบับนี้

### เนื้อหาของรายงาน

เนื้อหาของรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนจำนวนรวม 23 ประเด็น แบ่งเป็นประเด็นด้านเศรษฐกิจจำนวน 11 ประเด็น ด้านสิ่งแวดล้อมจำนวน 6 ประเด็น และด้านสังคมจำนวน 6 ประเด็น โดยเป็นประเด็นที่มีความสำคัญมาก (material topics) จำนวน 8 ประเด็น และสำคัญปานกลาง (concerned topics) จำนวน 15 ประเด็น ซึ่งบริษัทได้เปิดเผย

แนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของประเด็นทั้งหมดในรายละเอียด นอกจากนี้ บริษัทยังได้รายงานถึงผลกระทบจากวิกฤต COVID-19 และการบริหารจัดการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาด้วย

### การรับรองการรายงาน

คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงาน โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นผู้ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาหลักและข้อมูลสำคัญในรายงานฉบับนี้ และคณะกรรมการบริหารของบริษัทเห็นชอบอนุมัติข้อมูลที่เปิดเผยในรายงาน (Disclosure 2-14) เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าเนื้อหาที่รายงานนั้นมีความถูกต้อง สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่เปิดเผยในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับข้อมูลที่ได้รายงานแบบ 56-1 One Report 31 มีนาคม 2566 ซึ่งได้รับการทวนสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทมิได้ใช้หน่วยงานทวนสอบภายนอกในการตรวจรับรองความถูกต้องและความสอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ GRI Standards แต่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานเอกชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการ เพื่อความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และโปร่งใส

### ช่องทางการติดต่อ (Disclosure 2-3)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือให้คำแนะนำได้ที่

### เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

770 หมู่ที่ 6 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

โทร.: +662 249 3976

อีเมล: sdteam@epg.co.th



## สารจากคณะกรรมการ

(Disclosure 2-28)

ทั่วโลกเผชิญกับสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความผันผวน ความไม่แน่นอน และมีความสลับซับซ้อน โดยในปี 2565 เศรษฐกิจโลกชะลอตัวและในบางประเทศเข้าสู่ภาวะเศรษฐกิจถดถอย อีกทั้ง ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ของโลกสูงขึ้นจากปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ที่รุนแรง สืบเนื่องไปจนถึงปัญหาวิกฤตพลังงานที่ยืดเยื้อ และปัญหา Supply chain ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตทั้งห่วงโซ่อุปทาน รวมถึง อัตราเงินเฟ้อโลกสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) เป็นปรากฏการณ์ที่นับวันจะทวีความรุนแรงขึ้น สะท้อนจากอุณหภูมิโลกและระดับน้ำทะเลปัจจุบันที่อยู่ในระดับสูง การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม ไฟป่า และแผ่นดินไหว ที่ทวีความรุนแรงและเกิดบ่อยครั้งในหลายประเทศ

ในฐานะคณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ด้วยการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากโพลีเมอร์และพลาสติก พร้อมใช้กลยุทธ์สร้างการเติบโตด้วยการขยายธุรกิจไปทั่วโลก บริษัทได้กำหนดพันธสัญญาเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน “สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อโลกที่สมดุล - Creating A World In Harmony with Technology and Innovation” จึงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์องค์กร โดยในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนด้วย 3 กลยุทธ์หลัก ได้แก่

### 1. นำให้เกิดการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและบริการ (Take a lead in Creating Innovation Products and Service)

บริษัทสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องของธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสร้างสรรค์สินค้า New S-Curve อย่างต่อเนื่องในทุกกลุ่มธุรกิจ ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรใหม่ 7 รายการ มีผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ออกสู่ตลาด 1 รายการ และนวัตกรรมด้านอื่น ๆ อีก 23 รายการ โดยมีสินค้านวัตกรรมที่โดดเด่น ดังนี้

- ธุรกิจฉนวนกันความร้อน/เย็น Aeroflex เป็นฉนวนที่ช่วยประหยัดพลังงาน จึงตอบโจทย์ความต้องการใช้งานของลูกค้าเป็นอย่างดี อีกทั้ง Aeroflex มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น ได้แก่ Ultra Low Temperature Insulation และ ฉนวนหุ้มท่อลม (Air Ducting System Insulation) เป็นต้น
- ธุรกิจชิ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์ Aeroklas มุ่งมั่นผลิตสินค้าจากโพลีเมอร์ที่มีน้ำหนักเบา มีความทนทาน และมีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อลดน้ำหนักของยานยนต์และส่งผลกระทบต่อการใช้พลังงานลดลง Aeroklas ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับโฉมหลังคาครอบกระบะ (Canopy) และ บันไดข้างรถกระบะ (Side Step) รุ่นใหม่ซึ่งมีน้ำหนักเบากว่ารุ่นเดิม และมีดีไซน์ตอบโจทย์ยานยนต์รุ่นใหม่ที่ย่อยออกสู่ตลาด รวมทั้ง Aeroklas ร่วมทำงานอย่างใกล้ชิดกับค่ายยานยนต์หลายค่ายเพื่อเตรียมพัฒนาสินค้าให้กับธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า (EV)
- ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก EPP ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพในการผลิตที่เพิ่มขึ้น และแนะนำบรรจุภัณฑ์กล่องใส่อาหารรุ่นทดแทนโฟม โดยใช้เม็ดพลาสติกที่ลดลง แต่มีความยืดหยุ่นแข็งแรง ราคาประหยัด สิ่งสำคัญสามารถนำไปรีไซเคิลได้

## 2. มุ่งมั่นสู่อิทธิพลแห่งนวัตกรรม (Strive For innovative Organization)

บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านนวัตกรรมและกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม อาทิ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การสื่อสารได้อย่างอิสระและตรงกับทุกส่วนภายในองค์กร มีการกระจายอำนาจการบริหาร และ สร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในอดีต โดยในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านนวัตกรรม โดยมีภารกิจหลักในการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก และ เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพส่งแนวคิดนวัตกรรมในโครงการประกวด “Circular Economy Kaizen XBU Contest 2022” ผลลัพธ์จากกิจกรรมดังกล่าว มีพนักงานเข้าร่วมเสนอแนวคิดนวัตกรรมทั้งสิ้น 23 กลุ่ม มีผู้ผ่านการคัดเลือกรวม 10 กลุ่ม และสามารถนำไปต่อยอดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม จึงมอบทุนการศึกษาทุกระดับ ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์และสาขาอื่นๆ กว่า 897 ทุน ให้พนักงานและบุตรของพนักงานของบริษัท รวมทั้งนักเรียนนักศึกษาทั่วไป พร้อมส่งเสริมสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่างๆ เสริมสร้างสมาธิ สติ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และการพัฒนาตนเองแก่พนักงาน เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ

## 3. ยกระดับความสัมพันธ์กับพันธมิตรเพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน (Enhance Partnership to Establish Co-Value Creation for Sustainable Business)

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเป็นประเด็นสำคัญที่สร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการสร้างและยกระดับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและคู่ค้าเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันและเกิดประโยชน์แก่ทุกภาคส่วน อีกทั้งส่งเสริมการเติบโตของบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้รับเหมาต่าง เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขายแก่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมระบบปรับอากาศซึ่งเลือกใช้ฉนวนกันความร้อน/เย็น Aeroflex ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของกลุ่มบริษัทที่ช่วย

ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยในปีบัญชีนี้ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการมาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร จากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นอกจากบริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาขยายธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะยาว 5 ปีด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัทและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมุ่งเน้นเป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคนและการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายที่ 9 การพัฒนาอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน เป้าหมายที่ 12 การผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเป้าหมายที่ 16 การสร้างสังคมที่สงบสุข ยุติธรรม และเข้าถึงได้ในทุกระดับ ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้าน ESG ส่วนใหญ่เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่มีการละเมิดกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียในด้านบรรษัทภิบาล สังคม หรือสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด บริษัทตั้งเป้าหมายระยะยาว ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือ “net zero” ภายในปี 2585 โดยในปีบัญชีนี้ บริษัทย่อเป้าหมายการติดตั้ง Solar Roof top ซึ่งมีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมประมาณ 18 MW เสร็จสิ้นแล้ว คาดว่าจะสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าประมาณ 70 ล้านบาทต่อปี อีกทั้ง ส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียมทางเพศ และ เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน รวมถึง ให้ความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน เช่น ไม่จำกัดเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ ภูมิภาคหลังของบุคคล หรือ ทูพพลภาพ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทขอให้อีกครั้งเชื่อมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นธรรมและสมดุลตลอดไป



นายวัชรดา ตันตริยานนท์  
ประธานกรรมการ



นายภาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์  
รองประธานกรรมการ และ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



นอกจากบริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทยังได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวปี 2568 ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ต่อไป

### เป้าหมายระยะยาวปี 2568



#### 6.3/ 6.4

- อัตราการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงร้อยละ 2.5 จากปีบัญชี 2562/2563



#### 12.2/ 12.4/ 12.5

- อัตราการเกิดของเสียต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงร้อยละ 10 จากปีบัญชี 2562/2563



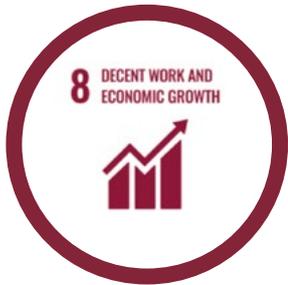
#### 7.2/ 7.3

- อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงร้อยละ 2.5 จากปีบัญชี 2562/2563



#### 13.1

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) ลดลงร้อยละ 3.0 จากปีบัญชี 2564/2565\*
- อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงร้อยละ 1.5 จากปีบัญชี 2564/2565\*



#### 8.2/ 8.3/ 8.4/ 8.7/ 8.8

- อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวมน้อยกว่า 5.5
- อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเท่ากับ 0
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเท่ากับ 0
- จำนวนโครงการนวัตกรรมที่ได้จากการประกวดหรือคิดค้นของพนักงานจำนวน 75 โครงการต่อปี



#### 16.3/16.5/ 16.7/ 16.10

- ทุกหน่วยธุรกิจที่มีแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้าน ESG
- ทุกหน่วยธุรกิจมีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
- ไม่มีการละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ



#### 9.4/ 9.5/ 9b

- จำนวนนวัตกรรมที่จดสิทธิบัตรหรือได้รับรางวัลจำนวน 30 รายการต่อปี



#### 17.16

- มีโครงการพัฒนาชุมชนและสังคมที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศ

\*หมายเหตุ : เปลี่ยนปีฐานจาก ปีบัญชี 2562/63 เป็นปีบัญชี 2564/65 โดยปีบัญชี 2565/66 บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปีแรก

## ห่วงโซ่คุณค่า (Disclosure 2-6)



## เกี่ยวกับ EPG

บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ EPG (Disclosure 2-1) หรือเดิมชื่อ บริษัท ตะวันออกโพลีเมอร์ อุตสาหกรรม จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2521 โดยครอบครัววิฑูรปกรณ์ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายฉนวนยางกันความร้อน/เย็น ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก และธุรกิจวิจัยและพัฒนา ได้เปลี่ยนชื่อและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในรูปแบบ Holding Company เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 ด้วยทุนจดทะเบียน 2,800 ล้านบาท ประกอบธุรกิจในลักษณะการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ มุ่งเน้นธุรกิจแปรรูปโพลีเมอร์และพลาสติก โดยบริษัทมีรายได้จากบริษัทย่อยใน 3 ธุรกิจหลัก (Disclosure 2-6)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 770 หมู่ 6 ถนนเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ 10270 (Disclosure 2-1)  
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มีจำนวนพนักงานทั้งหมดรวมทุกประเภท 2,833 คน (Disclosure 2-6 , 2-7)

### ธุรกิจของ EPG (Disclosure 2-6)

บริษัทดำเนินธุรกิจในลักษณะการลงทุนในบริษัทอื่น หรือ Holding Company ปัจจุบันมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจแปรรูปพลาสติกที่มีนวัตกรรมสร้างสรรค์ความแตกต่าง สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์” โดยลงทุนผ่าน 6 ธุรกิจ ได้แก่

- (1) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายฉนวนยางกันความร้อน/เย็น
- (2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ชิ้นส่วนและตกแต่งยานยนต์
- (3) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก
- (4) ธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ
- (5) ธุรกิจเพื่อการวิจัยและพัฒนา
- (6) ธุรกิจร่วมทุน

2521



**AEROFLEX**<sup>®</sup>  
CLOSED CELL EPDM INSULATION FOR HVAC & R

ก่อตั้งบริษัท  
ตะวันออกโพลีเมอร์  
อุตสาหกรรม จำกัด

เข้าสู่ธุรกิจฉนวนยางกัน  
ความร้อน/เย็น

2538



**ARK-ER** **ZAP**

ลงทุนในธุรกิจร่วมทุน

2539



**AEROKLAS**

เข้าสู่ธุรกิจชิ้นส่วนอุปกรณ์  
และตกแต่งยานยนต์

2544



**EPF**

เข้าสู่ธุรกิจบรรจุภัณฑ์  
พลาสติก

2549



EPG INNOVATION CENTER (EIC)

จัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนา บริษัท อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด

2557



1<sup>ST</sup> TRADING DAY

บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ EPG เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2558



Aeroklas Australia Pty. Ltd. (บริษัทย่อย) ซื้อกิจการของ TJM Products Pty Ltd (TJM) ออสเตรเลีย

2561



Aeroklas Australia Pty. Ltd. (บริษัทย่อย) ซื้อกิจการของ Flexiglass Challenge Pty. Ltd.(Flexiglass) ออสเตรเลีย

2563



บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด เข้าร่วมทุนใน Faraero

2564



บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด เข้าร่วมทุนใน ATD Alliance (Pty) Ltd ประเทศแอฟริกาใต้

2565



Aeroklas Australia Pty. Ltd. จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ Aeroklas Europe BV

TJM Products Pty.Ltd. (TJM) ออสเตรเลีย เปลี่ยนชื่อเป็น Aeroklas Asia Pacific Group (AAPG)



Aeroklas Australia Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เข้าซื้อกิจการ 4 Way Suspension Products Pty. Ltd ในประเทศออสเตรเลีย



**ผู้ผลิต  
ฉนวนยาง  
EPDM  
อันดับ  
ของโลก**

**1**

### ธุรกิจของ EPG

## ธุรกิจผลิตและจำหน่ายฉนวนยางกันความร้อน/เย็น “แอโรเฟล็กซ์”

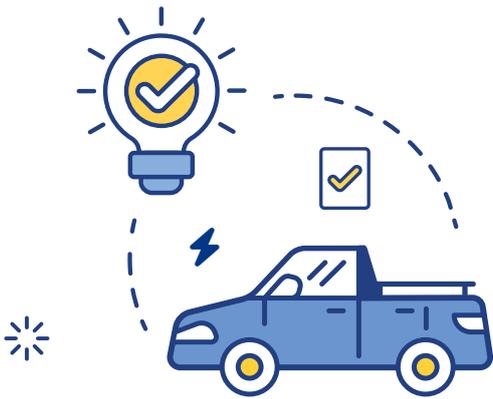
เป็นผู้ผลิตรายสำคัญของโลกที่ผลิตและจำหน่ายฉนวนยางกันความร้อน/เย็น โดยใช้สารตั้งต้นประเภทยางสังเคราะห์ Ethylene Propylene Diene Monomer (EPDM) ที่บริษัทเป็นผู้คิดค้นและวิจัยพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมีสิทธิบัตรหลายฉบับและจัดจำหน่ายไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลกกว่า 100 ประเทศ ฉนวนยางของแอโรเฟล็กซ์มีการจำหน่ายในหลากหลายประเทศทั่วโลก ภายใต้เครื่องหมายการค้า หรือ แบนด์ของตนเองทั้งหมด 3 แบนด์ ได้แก่ “AEROFLEX” “AEROCEL” และ “CELFFLEX”

**AEROFLEX® AEROCEL® Celflex®**

บริษัทถือหุ้นในบริษัท แอโรเฟล็กซ์ จำกัด สัดส่วนร้อยละ 100

**ผู้นำการ  
ผลิตหลังคา  
ครอบกระบะแบบ  
ABS 2 ชั้น อันดับ  
ของโลก**

**1**



**ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์  
และตกแต่งยานยนต์  
“แอโรคลาส”**

เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนกระบะชั้นนำของโลกภายใต้การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ครอบครองสิทธิบัตรของตนเอง โดยชิ้นส่วนที่ แอโรคลาส ผลิตและจัดจำหน่าย เป็นชิ้นส่วนที่ใช้ในการต่อเติมเพื่อให้รถกระบะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผลิตภัณฑ์ของแอโรคลาส ได้แก่ พื้นปูรถกระบะ (Bed Liner) หลังคารถกระบะ (Canopy) ฝาครอบรถกระบะ (Deck Cover) บันไดข้างรถ (Side Step) เป็นต้น

สำหรับธุรกิจ ในออสเตรเลีย ดำเนินธุรกิจผลิต ออกแบบ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สำหรับยานยนต์ 4WD และ SUV ผ่านช่องทางร้านค้าสาขา และ ร้านค้าทั่วไปในออสเตรเลียและส่งออกต่างประเทศ



ผลิตภัณฑ์ของแอโรคลาสมีการจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้า หรือแบรนด์ของตนเอง ได้แก่

บริษัทถือหุ้นในบริษัท แอโรคลาส จำกัด สัดส่วนร้อยละ 100





ผู้ผลิต  
บรรจุภัณฑ์  
พลาสติกขั้นสูง  
อันดับ  
ของอาเซียน

1

## ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก “อีสเทิร์น โพลีแพค”

เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับใช้เพียงครั้งเดียว สำหรับเครื่องดื่มและอาหารต่าง ๆ ได้แก่ ถ้วยน้ำดื่ม กล่องอาหาร จาน และชาม ที่ผลิตขึ้นภายใต้เครื่องหมายการค้า หรือแบรนด์ “EPP” (“อีพีพี”) ซึ่งเป็นที่รับรู้ในกลุ่มผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่มในทุกระดับ และเป็นสินค้าคุณภาพสูง (Premium Products) และ เครื่องหมายการค้า หรือแบรนด์ “eici” (“อีซีอี”) เพื่อขยายตลาดไปยังสินค้าราคาประหยัด และผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกให้แก่ ลูกค้าโรงงาน อุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่จะนำแผ่นพลาสติกนั้นไปผ่านกระบวนการผลิตอีกขั้นตอนหนึ่งเพื่อผลิตเป็นสินค้า ได้แก่ ชิ้นส่วนตกแต่งรถยนต์ แผ่นรองขวดและกระป๋อง ป้ายโฆษณา และลอนหลังคารูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทถือหุ้นในบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด สัดส่วนร้อยละ 100



**APT**

ธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ

## บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ โพลีเมอร์ เทคโนโลยี (เซี่ยงไฮ้) จำกัด , จีน

จัดจำหน่ายสินค้าฉนวนใยแก้วชนิดเกรดพิเศษในจีน และสนับสนุนธุรกิจผลิตและจำหน่าย 3 ธุรกิจ ที่กล่าวมาข้างต้น ให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่จัดซื้อเครื่องจักร เคมีภัณฑ์ ให้กับบริษัทในกลุ่มและนอกกลุ่ม ในบทบาทของ International Trading บริษัทถือหุ้นในบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ โพลีเมอร์ เทคโนโลยี (เซี่ยงไฮ้) จำกัด , จีน สัดส่วนร้อยละ 100

## ธุรกิจเพื่อการวิจัยและพัฒนา บริษัท อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจวิจัยพัฒนา ทดสอบวัสดุและผลิตภัณฑ์ และบริการสอบเทียบ โดยเป็นหน่วยงานสำคัญที่สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นหนึ่งในศูนย์การวิจัยด้านโพลีเมอร์ภาคเอกชนที่ทันสมัยแห่งหนึ่งในประเทศ ด้วยศักยภาพด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์การทดสอบ วิธีการดำเนินงาน และประสบการณ์ในด้านการทดสอบ ทำให้ อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ สามารถให้บริการวิเคราะห์และทดสอบผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานการทดสอบระดับสากลที่เป็นที่ยอมรับในด้านผลิตภัณฑ์อย่าง พลาสติก โลหะ เซรามิก บรรจุภัณฑ์ และชิ้นส่วนยานยนต์ รวมถึงสามารถให้บริการสอบเทียบเครื่องมือวัดในด้านมิติและอุณหภูมิได้อีกด้วย บริษัทถือหุ้นในบริษัท อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด สัดส่วนร้อยละ 100



**EPG INNOVATION  
CENTER (EIC)**

EPG Innovation Center Company Limited  
บริษัท อีพีจี อินโนเวชันเซ็นเตอร์ จำกัด



# 7

จำนวน  
**ห้องแล็บและห้อง  
ทดลอง**



## ธุรกิจร่วมทุน / การลงทุนในบริษัท

## บริษัท ซูมิริโกะ อีสเทิร์น รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด



สำหรับธุรกิจผลิตยางกันสะเทือนและสายส่งน้ำมันในรถยนต์และจักรยานยนต์ บริษัทมีรายได้จากการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทกับบริษัท ซูมิโตโม ริโก จำกัด จากญี่ปุ่น ซึ่งเป็นผู้ผลิตยางกันสะเทือนสำหรับรถยนต์รายใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก รวมถึงสินค้าประเภทชิ้นส่วนยางหุ้มเครื่องยนต์เพื่อกันเสียงและท่อส่งน้ำมันสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จัดจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ของโลกทุกรายที่มีฐานการผลิตในประเทศและส่งออกไปยังญี่ปุ่นและทั่วโลก บริษัทถือหุ้นสามัญใน บริษัท ซูมิริโกะ อีสเทิร์น รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนร้อยละ 30.0 (ไม่นับรวมหุ้นบุริมสิทธิ) แต่มีสิทธิในการออกเสียงและรับส่วนแบ่งผลกำไรร้อยละ 20.0 เนื่องจาก บริษัท ซูมิโตโม ริโก จำกัด (SRK) จำกัดถือหุ้นบุริมสิทธิ อีก 25,000 หุ้น ซึ่งหุ้นบุริมสิทธิดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงและได้รับเงินปันผล 30 เท่าของหุ้นสามัญ ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิในการคัดค้านและออกเสียง (Veto) ในวาระที่สำคัญของบริษัท ซูมิริโกะ อีสเทิร์น รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามข้อบังคับของบริษัท ซูมิริโกะ อีสเทิร์น รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งกำหนดให้ทิววาระที่สำคัญจำเป็นต้องได้รับคะแนนเสียงจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 81.0

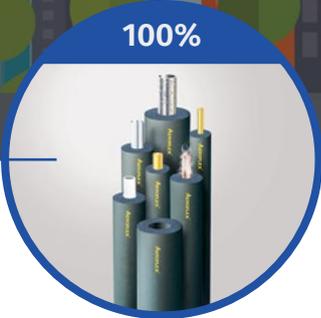


## การลงทุนในบริษัท

## บริษัท ซ็อน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด



สำหรับธุรกิจผลิตและจำหน่ายสารผสมยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ให้กับลูกค้าในอุตสาหกรรมหลายประเภททั้งในและต่างประเทศ โดยกว่าร้อยละ 70 จัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์เพื่อนำไปผลิตเป็นยางกันสะเทือน หรือ ยางขอบกระจกและประตูรถยนต์หรือชิ้นส่วนยางอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง บริษัท ซ็อน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ มีโรงงานผลิต 2 แห่งตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรม IPP อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง บริษัทถือหุ้นในบริษัท ซ็อน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด สัดส่วนร้อยละ 27.0



100%

Manufacture & Distribution  
of Thermal Insulation



**AEROFLEX CO., LTD. (AFC)**



100% Aeroflex USA Inc. (AUS)



100% APS Co., Ltd. (APS)



40% ALP Aeroflex  
India Private Ltd. (AAI)



40% Aerocel Construction  
Materials (Jiansu) Co., Ltd.  
(ACM)



100%

Manufacture & Distribution  
of Automotive parts & Accessories



**AEROKLAS CO., LTD. (AEROKLAS)**



100% Aeroklas USA Inc. (Aeroklas-USA)



100% Aeroklas Australia Pty. Ltd.  
(Aeroklas-AU)



100% Aeroklas Shanghai Co., Ltd.  
(Aeroklas-SH)



70% Aeroklas Malaysia  
Sdn. Bhd. (Aeroklas-Malaysia)



45% Aeroklas Duys Pty.Ltd.  
(Aeroklas-D)



46% ATD Alliance (Pty) Ltd



51% Faraero Co., Ltd. (Faraero)



100% TJM Asia Pacific Co.,Ltd. (TJMAP)



100%

Manufacture & Distribution  
of Plastic and Packaging



**EASTERN POLYPACK CO., LTD. (EPP)**



100% Aeroklas Asia Pacific  
Group Pty.,Ltd.  
(AAPG)



100% Flexiglass Challenge Pty.  
Ltd. (AU)



100% TJM Off-road  
Products Inc. (TJM-USA)



60% Aeroklas Europe BV  
(Aeroklas-EU)



100% 4Way Suspension  
Product Pty., Ltd  
(TOUGH DOG)

# โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท และภาพรวมธุรกิจ as of March 31, 2023

100%



**APT**

**AEROFLEX POLYMER TECHNOLOGIES  
(SHANGHAI) CO., LTD. (APT)**

100%



**EPG INNOVATION  
CENTER CO., LTD. (EIC)**



30%



**SUMIRIKO EASTERN RUBBER\*  
(THAILAND) CO., LTD. (SRK-ER)**

27%



**ZEON ADVANCED  
POLYMIX CO., LTD. (ZAP)**

## ภาพรวมธุรกิจและภาวะอุตสาหกรรม

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “EPG”) ดำเนินธุรกิจในลักษณะการลงทุนในบริษัทอื่น หรือ Holding Company ปัจจุบัน EPG มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจแปรรูปพลาสติกที่มีนวัตกรรมที่สร้าง ความแตกต่าง ได้แก่

1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายฉนวนยางกันความร้อน/เย็น
2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ชิ้นส่วนและตกแต่งยานยนต์
3. ธุรกิจผลิตจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก
4. ธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ
5. ธุรกิจเพื่อการวิจัยและพัฒนา
6. ธุรกิจร่วมทุน

### หมายเหตุ:

แม้ว่าบริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญในบริษัท ซูมิริโกะ อีสเทิร์น รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ SRK-ER จำนวนร้อยละ 30.0 (ไม่นับรวมหุ้นบุริมสิทธิ) แต่มีสิทธิในการออกเสียงและรับส่วนแบ่งผลกำไรร้อยละ 20.0 เนื่องจากบริษัท ซูมิโตโม ริโก จำกัด (SRK-ER) ถือหุ้นบุริมสิทธิ อีก 25,000 หุ้น ซึ่งหุ้นบุริมสิทธิดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงและได้รับเงินปันผล 30 เท่าของหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสิทธิในการร่วมบริหารในบริษัท ซูมิริโกะ อีสเทิร์น รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัทมีสิทธิในการคัดค้านและออกเสียง (Veto) ในวาระที่สำคัญของ บริษัท ซูมิริโกะ อีสเทิร์น รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามข้อบังคับของบริษัท ซูมิริโกะ อีสเทิร์น รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งกำหนดให้ทุกวาระที่สำคัญจำเป็นต้องได้รับคะแนนเสียง จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 81.0

## การพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ EPG

บริษัทยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อโลกที่สมดุล “Creating A World In Harmony with Technology and Innovation” จึงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อก้าวไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ - Creative Innovation Organization” ตามวิสัยทัศน์องค์กร และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ใช้คุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบต่อผลกระทบและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

อย่างเป็นธรรมและสมดุล ตามปณิธาน “รับจากสังคม คืนสู่สังคม” เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัท จึงได้ประกาศนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทและบริษัท ย่อยได้ยึดถือปฏิบัติ โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (EPG Sustainability Framework) ไว้ ดังนี้

รายละเอียดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยในเว็บไซต์ บริษัท ภายใต้หมวดการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่: <https://epg.co.th/wp-content/uploads/2021/10/epg-sustainable-development-policy-th.pdf>

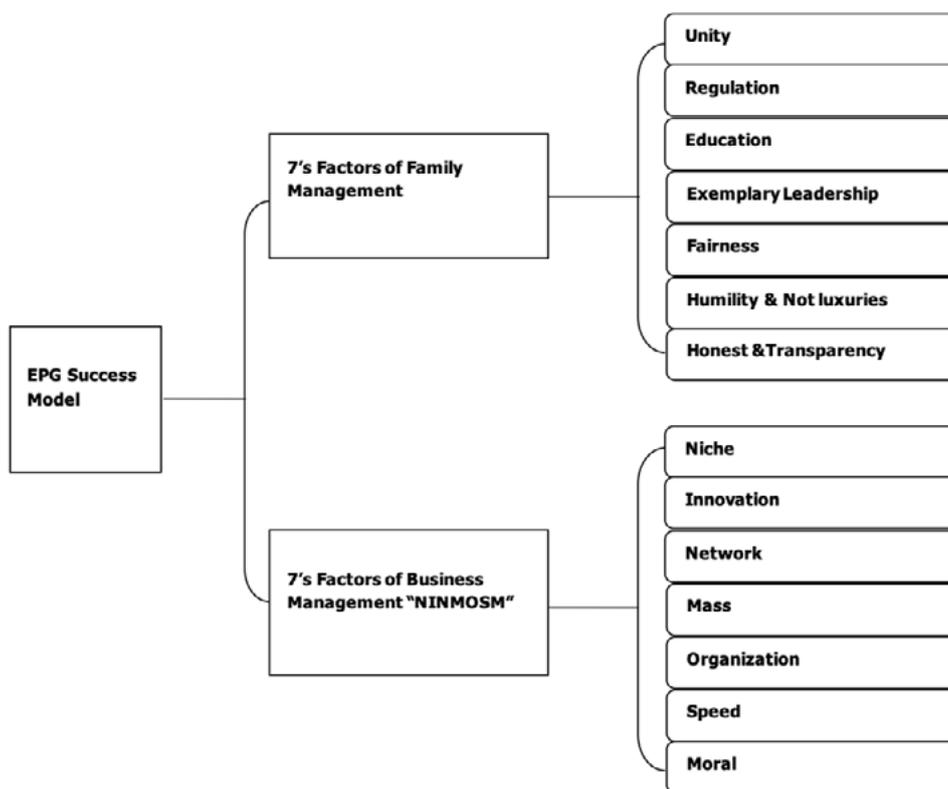
## บรรษัทภิบาล

Creating A World In Harmony  
with Technology and Innovation



### หลักการและแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน (Disclosure 2-23)

การเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยาวนานกว่า 45 ปี นอกเหนือจากความสามารถในการคิดค้นวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินธุรกิจแนวทาง “สร้างองค์กร ด้วยคุณธรรม บริหารงานด้วยคุณภาพ” โดยยึดมั่นในหลักการ “ความสำเร็จของ EPG (EPG Success Model)” ที่ได้ผสมผสานระหว่างหลักการบริหารครอบครัว 7 ประการ และ หลักการบริหารธุรกิจ 7 ประการ



ก่อให้เกิดคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ สร้างความสุขแก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมกับสร้างสังคมที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาจากทุกภาคส่วน บริษัทจึงสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและเข้มแข็ง สามารถรับมือกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาตรฐาน ISO เกณฑ์โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกณฑ์รางวัล

CSR-DIW ของกระทรวงอุตสาหกรรม มาบูรณาการเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และปรับปรุงนโยบายมาตรฐานการจัดการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนค้นคว้าวิจัยนวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าที่สมดุลและยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (Disclosure 2-23)

กลยุทธ์มุ่งสู่ความยั่งยืน (Disclosure 2-24)



|   |  |
|---|--|
| <p>“ทำให้เกิดการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและบริการ”</p> <p><i>Take a lead in Creating Innovation Products and Service</i></p> | <p>“มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์แห่งอนาคตโดยใช้นวัตกรรมด้านการผลิตและการจัดการข้อมูล รวมถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน และลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”</p> <p>บริษัทเชื่อมั่นว่านวัตกรรมเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญและลงทุนกับการวิจัยพัฒนานวัตกรรม ระบบการบริหารจัดการข้อมูล และการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและบริการของธุรกิจหลัก เพื่อวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันจากการคิดค้นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของบริษัท ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นและได้รับการยอมรับถึงคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล ทำให้บริษัทเตรียมพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>“มุ่งมั่นสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม”<br/><i>Strive For innovative Organization</i></p>  | <p>“มุ่งมั่นสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรมที่เป็นศูนย์รวมของนวัตกรรมและการบริหารจัดการความรู้ด้านโพลีเมอร์และพลาสติก รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของบุคลากร และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และพัฒนานวัตกรรมในองค์กร ตลอดจนเปิดโอกาสในการแสดงออกถึงศักยภาพ นำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการสรรหานวัตกรรมที่ยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป”</p> <p>บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีและนวัตกรรมและความเสี่ยงจากการที่ไม่มีนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลัก ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งเน้นการลงทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบริษัท้อยู่ในการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงว่าจ้างนักวิจัยที่มีความรู้ความชำนาญมาร่วมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงมากขึ้น การแสวงหาพันธมิตรที่มีเทคโนโลยีที่นำสมัยเพื่อร่วมกันพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งสร้างให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีความคิดสร้างสรรค์และแสดงศักยภาพของตน</p> <p>ด้วยการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจึงส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความโดดเด่นและได้เปรียบในการแข่งขันตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา</p> |
| <p>“ยกระดับความสัมพันธ์กับพันธมิตร เพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน”<br/><i>Enhance Partnership to Establish Co-Value Creation for Sustainable Business</i></p> | <p>“ยกระดับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ชุมชน ในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกันและอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน”</p> <p>บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อส่งเสริมการเติบโตของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน การเชื่อมโยง และสร้างความผูกพัน เพื่อให้เข้าใจความต้องการ ปัญหา และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาซึ่งความสามารถในการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ตลอดจนสร้างคุณค่าร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทุกฝ่ายเพื่อการเติบโตและอยู่ร่วมกันต่อไปในอนาคต</p>  |

## ผู้มีส่วนได้เสีย

จากพันธสัญญาของบริษัท “*Creating A World In Harmony with Technology and Innovation : สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อโลกที่สมดุล*” ที่มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ และยกระดับความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกันและอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านการมีส่วน

ร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และใช้แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล AA 1000 Stakeholder Standard (AA1000SES) ในการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจากทุกกลุ่ม (Inclusivity) การพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท (Materiality) และการบริหารจัดการประเด็นสำคัญดังกล่าวอย่างเป็นระบบและเปิดเผยอย่างโปร่งใส (Responsiveness) บริษัทได้นำข้อมูลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง รวมถึงสร้างมูลค่าและคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

### กระบวนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย (Disclosure 2-29)

#### 1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย และได้ดำเนินการทบทวนการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรเป็นประจำทุกปี

- การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาจากผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจากผู้ที่มีอิทธิพลหรือส่งผลกระทบต่อ

การดำเนินธุรกิจได้ โดยแยกประเภทเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับจ้าง หน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน ชุมชน คู่แข่ง และภาคประชาสังคม (Disclosure 2-29)



- 01** ผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท  
ผู้ถือหุ้น, พนักงาน
- 02** ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท  
ชุมชน, คู่ค้า, ผู้รับจ้าง, ลูกค้า  
หน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน,  
พันธมิตรทางธุรกิจ
- 03** ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท  
ภาคประชาสังคม, คู่แข่ง

- การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาความสำคัญจากระดับผลกระทบของบริษัทที่

มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และ ระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท



## 2. การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดผู้รับผิดชอบกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนวิธีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้การประสานงานของคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## 3. การวิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทนำความคาดหวัง ความต้องการ ข้อกังวลใจ และข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัทมาพิจารณาวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องและความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบ ความเสี่ยง และ โอกาส ตลอดจนความสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัท เพื่อบ่งชี้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material sustainability topics) ของบริษัท

## 4. การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง

บริษัทพิจารณาดำเนินการตอบสนองประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและสมดุล

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | วิธีการดำเนินงาน<br>(Disclosure 2-29)   | ความต้องการและความคาดหวัง<br>(Disclosure 2-29)   | การตอบสนองของบริษัท   |
|-----------------------|---|--|---|
| พนักงาน               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมพนักงานประจำปี</li> <li>2. การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานประจำปี</li> <li>3. การประเมินผลการทำงานประจำปี</li> <li>4. การประชุมพนักงานทุกเดือน</li> <li>5. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>6. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>7. ช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม</li> <li>- การปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>- ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการให้ดีขึ้นและเหมาะสม</li> <li>- กำหนด career path เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีการเติบโตในสายงานหรือข้ามสายงานได้</li> <li>- ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>- จัดหาอุปกรณ์การทำงานอย่างเพียงพอและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย</li> <li>- กำหนดแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- จัดหลักสูตรอบรมที่ตรงตามความต้องการและตอบสนองแผนธุรกิจ</li> </ul> |
| ลูกค้า                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมกับลูกค้า</li> <li>2. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>3. การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>4. การจัดเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>5. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>6. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>7. ช่องทางรับข้อร้องเรียน</li> </ol>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม</li> <li>- คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>- การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจของลูกค้าและพฤติกรรมของผู้บริโภค</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงอย่างเพียงพอ ในระยะเวลาที่เหมาะสม</li> <li>- ปรับปรุงการบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รักษาความลับทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ</li> </ul>   |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                | วิธีการดำเนินงาน<br>(Disclosure 2-29)  | ความต้องการและความคาดหวัง<br>(Disclosure 2-29)   | การตอบสนองของบริษัท   |
|--------------------------------------|--|--|---|
| <b>ลูกค้า</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมร่วมกับลูกค้า</li> <li>2. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>3. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>4. ช่องทางรับข้อร้องเรียน</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</li> <li>- การพัฒนาความสัมพันธ์หรือความร่วมมือที่ระหว่างกัน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>- จัดทำโครงการพัฒนาลูกค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพของลูกค้า</li> <li>- พัฒนาความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมร่วมกัน</li> </ul>   |
| <b>พันธมิตรทางธุรกิจ</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมร่วมกันกับพันธมิตร</li> <li>2. การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</li> <li>3. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>4. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปกป้องข้อมูลความลับทางธุรกิจ</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ และหุ้นกู้</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาความลับทางธุรกิจและข้อมูลของพันธมิตรทางธุรกิจ</li> <li>- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>- จัดทำสัญญาร่วมลงทุนที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ และหุ้นกู้อย่างเคร่งครัด</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>- บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม</li> </ul> |
| <b>ผู้รับจ้าง</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมร่วมกับผู้รับจ้าง</li> <li>2. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>3. ช่องทางรับข้อร้องเรียน</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติต่อผู้รับจ้างตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อผู้รับจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>   |
| <b>หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมร่วมกันในวาระต่าง ๆ</li> <li>2. การร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ</li> <li>3. การเข้าร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>4. การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>5. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>6. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> </ol> <p>การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การบริหารจัดการผลกระทบทางสังคม และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>- การเปิดเผยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทุกด้านอย่างโปร่งใส</li> <li>- บริหารจัดการผลกระทบเชิงลบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด</li> <li>- จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</li> </ul>         |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | วิธีการดำเนินงาน<br>(Disclosure 2-29)  | ความต้องการและความคาดหวัง<br>(Disclosure 2-29)   | การตอบสนองของบริษัท   |
|-----------------------|--|--|---|
| ผู้ถือหุ้น            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>2. การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุน (Roadshow)</li> <li>3. การประชุมชี้แจงนักลงทุนประจำไตรมาส (Opportunity Day)</li> <li>4. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>5. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>6. การจัดทำรายงานแบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและมีกำไร</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทุกด้านอย่างโปร่งใส</li> <li>- พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- พัฒนาระบบการผลิตโดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการลด ต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>- บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม</li> </ul> |
| ชุมชน                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li> <li>2. social media</li> <li>3. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>4. ช่องทางรับข้อร้องเรียน</li> <li>5. การเยี่ยมชมกิจการ</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมและสร้างอาชีพให้กับสมาชิกในชุมชนรอบสถานประกอบการ</li> <li>- การบริหารจัดการผลกระทบทางสังคม และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการจ้างแรงงานท้องถิ่น</li> <li>- พัฒนาโครงการชุมชนสัมพันธ์ที่ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ</li> <li>- บริหารจัดการผลกระทบเชิงลบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด</li> </ul>  |
| คู่แข่ง               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> </ul>  |
| ภาคประชาสังคม         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสารผ่านอีเมลและ social media</li> <li>2. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ</li> <li>- การบริหารจัดการผลกระทบทางสังคม และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- บริหารจัดการผลกระทบเชิงลบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทุกด้านอย่างโปร่งใส</li> </ul>   |

## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ EPG

บริษัทได้พิจารณาคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรโดยใช้กระบวนการประเมินและจัดลำดับความสำคัญอ้างอิงตามกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล หรือ Global Reporting Initiative (GRI) Standards และ AA1000

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Disclosure 3-1)

Accountability Principle Standard โดยพิจารณาประเด็นจาก ความสำคัญต่อบริษัทและจากอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุม ประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



### 1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันระบุประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กรโดยครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยพิจารณาจากเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงของโลก และการเปลี่ยนแปลงในภูมิภาค แนวโน้มความเสี่ยงของโลก เภณท์ที่กำหนดในมาตรฐานและแบบประเมินความยั่งยืนของอุตสาหกรรม ประเด็นสำคัญของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียง นอกจากนี้ บริษัทยังได้รวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางและวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และข้อมูลจากพนักงานผู้รับผิดชอบกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียนั้น ๆ

### 2. การประเมินความสำคัญต่อบริษัท

บริษัทประเมินระดับความสำคัญของประเด็นที่มีต่อองค์กร โดยพิจารณาจากระดับความสัมพันธ์ของประเด็นกับพันธสัญญาด้านความยั่งยืนและกลยุทธ์องค์กร และระดับผลกระทบของประเด็นที่มีต่อบริษัทโดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ ชื่อเสียง และกฎหมาย

### 3. การประเมินอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียประเมินระดับความสำคัญและอิทธิพลของแต่ละประเด็นที่มีต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย

### 4. การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทแบ่งประเด็นด้านความยั่งยืนเป็น 3 ระดับ ตามความสำคัญของประเด็นที่มีต่อองค์กร และระดับอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ประเด็นที่มีความสำคัญมาก สำคัญปานกลาง และสำคัญน้อย ในปี 2565 คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้พิจารณาสรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนรวมทั้งหมด 23 ประเด็น และนำประเด็นสำคัญมากกำหนดลง

ในตาราง Materiality Matrix ที่อ้างอิงตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI standards) ซึ่งประกอบด้วย

ภายนอกหรือบริบทองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงครอบคลุมประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

**แกนตั้ง** (แกน Y) แสดงระดับอิทธิพลของประเด็นที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

**แกนนอน** (แกน X) แสดงระดับความสำคัญของประเด็นที่มีต่อบริษัท หรือ ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในประเด็นนั้น

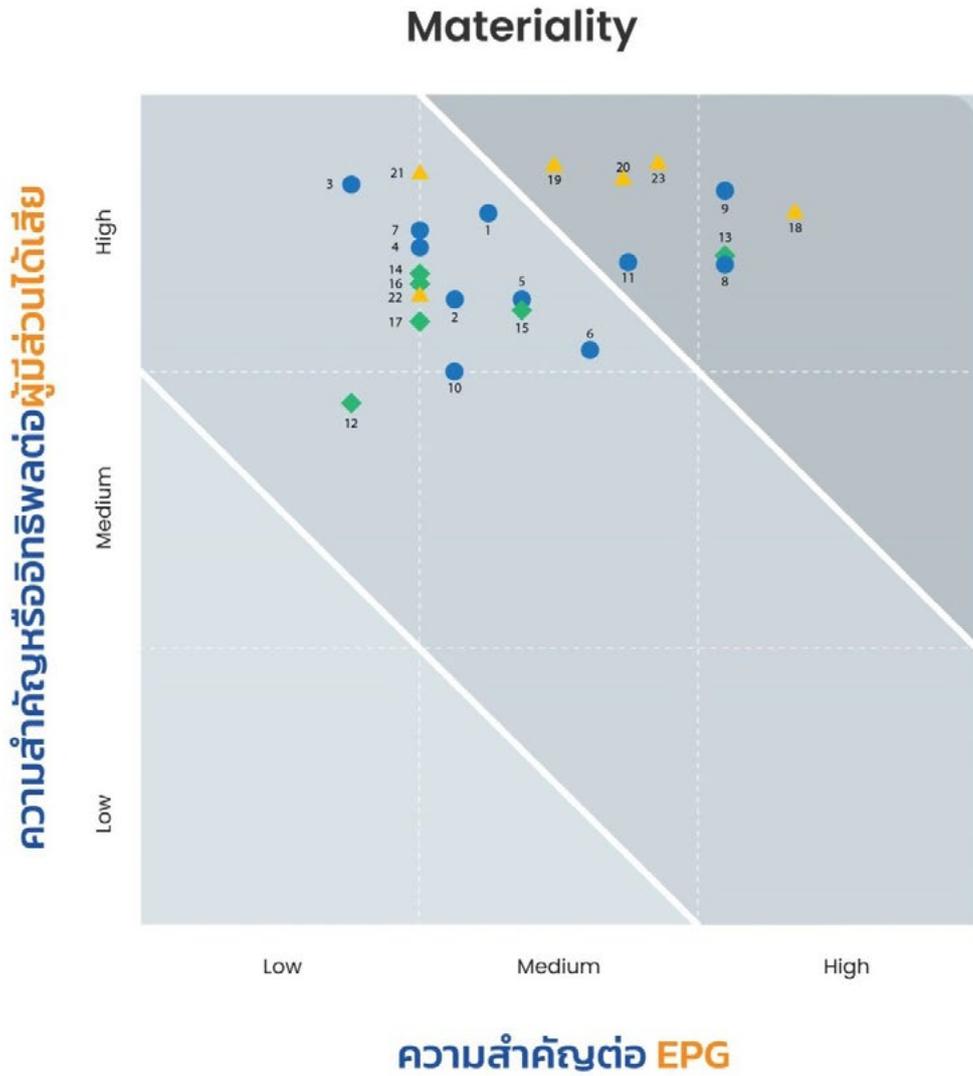
## 5. การให้เหตุผล

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 23 ประเด็น ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Disclosure 2-14) และได้คัดเลือกประเด็นสำคัญเชิงกลยุทธ์ (Strategic Priorities) เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียในมิติต่าง ๆ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตอบสนองทั้งประเด็นสำคัญเชิงกลยุทธ์และประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อไป แต่บริษัทยังไม่ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานและเชื่อมโยงเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการต่อไปในอนาคต

เนื่องจากปี 2564 เป็นปีแรกที่บริษัทได้ทำการระบุและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนครบถ้วนทั้งกระบวนการ ดังนั้นในปีต่อ ๆ ไป บริษัทจึงกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยคณะกรรมการพัฒนา

อย่างยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Disclosure 3-2)



- **สำคัญมาก** - รายงานแนวทางการบริหารจัดการ, เป้าหมาย, ผลการดำเนินงาน
- **สำคัญปานกลาง** - รายงานแนวทางการบริหารจัดการ, เป้าหมาย, ผลการดำเนินงาน
- **สำคัญน้อย** - เปิดเผยข้อมูลทั่วไปในรายงานหรือบนเว็บไซต์

| ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ<br>(11 ประเด็น)    | ด้านสิ่งแวดล้อม<br>(6 ประเด็น)         | ด้านสังคม<br>(6 ประเด็น)            |
|---|--|-------------------------------------|
| 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ<br>ข้อบังคับ | 12. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ    | 18. การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย |
| 2. ผลการประกอบการของบริษัท                    | 13. การจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม     | 19. การดูแลและรักษาพนักงาน          |
| 3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี                    | 14. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก             | 20. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล           |
| 4. จริยธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชัน            | 15. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   | 21. สิทธิมนุษยชน                    |
| 5. การบริหารจัดการความเสี่ยง                  | 16. การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน | 22. การพัฒนาชุมชน                   |
| 6. การบริหารจัดการข้อมูล                      | 17. การบริหารจัดการน้ำ                 | 23. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย       |
| 7. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล               |  |                                     |
| 8. นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ<br>ทำงาน      |  |                                     |
| 9. ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและบริการ                 |  |                                     |
| 10. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า                    |  |                                     |
| 11. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน              |  |                                     |

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยผลดำเนินงาน (Disclosure 3-2)

| บทที่รายงาน  | ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน       | ขอบเขตของผลกระทบ |  | GRI Topics                      | Topic-Specific Disclosure  | หน้า  | SDG Targets   |
|--|-----------------------------------|------------------|--|---------------------------------|--|-------|---------------|
|  |                                   | ภายในองค์กร      | ภายนอกองค์กร   |                                 |  |       |               |
| การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน                                 | 3.การกำกับดูแลกิจการที่ดี         | พนักงาน          | ผู้ถือหุ้น   | GRI 2: General Disclosures 2021 | 2-9<br>Governance Structure and Composition<br>2-13<br>Delegation of responsibility for managing impacts<br>2-17<br>Highest Governance Body's Competencies and Performance<br>2-18<br>Evaluation | 42-45 | 16.3/16.5     |
|  |                                   | พนักงาน          | ผู้ถือหุ้น<br>คู่ค้า<br>พันธมิตรทางธุรกิจ<br>ผู้รับจ้าง                  | GRI 205 Anti-corruption 2016    | 205-2<br>Communication and training about anti-corruption policies<br>205-3<br>Confirmed incidents of corruption and actions taken   |       |               |
| จรรยาบรรณธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | 4.จริยธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชัน | พนักงาน          | ผู้ถือหุ้น<br>คู่ค้า<br>พันธมิตรทางธุรกิจ<br>ผู้รับจ้าง<br>ชุมชนและสังคม | GRI 2: General Disclosures 2021 | 2-27<br>Compliance with laws and regulations   | 46-50 | 16.3/16.5     |
|  |                                   | พนักงาน          | ผู้ถือหุ้น   | Risk Management                 | EPG Indicator  | 51-58 | 8.2/ 16.7     |
| การบริหารความเสี่ยง  | 5.การบริหารจัดการความเสี่ยง       | พนักงาน          | ผู้ถือหุ้น   | Economic Performance            | 201-1<br>Direct economic value generated and distributed   | 59-61 | 8.2/ 9.4/ 9.5 |
| การเติบโตของธุรกิจ   | 2.ผลการประกอบการของบริษัท         | พนักงาน          | ผู้ถือหุ้น<br>คู่ค้า<br>พันธมิตรทางธุรกิจ                                |                                 |  |       |               |

| บทที่รายงาน  | ประเด็นสำคัญ<br>ด้านความยั่งยืน                                     | ขอบเขตของผลกระทบ |                                 | GRI Topics                                     | Topic-Specific Disclosure   | หน้า  | SDG Targets        |
|--|---|------------------|---------------------------------|--|---|-------|--------------------|
|  |   | ภายในองค์กร      | ภายนอกองค์กร                    |  |   |       |                    |
| การบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ          | 6.การบริหารจัดการข้อมูล   | พนักงาน          |                                 | GRI 3: Material Topics 2021                    | 3-3 Management of material topics   | 62-63 | 16.7/ 17.19        |
|  |   | พนักงาน          | ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ | Innovation Management                          | EPG indicator   | 64-67 | 8.2/ 8.3/ 8.4/ 9b  |
| นวัตกรรม   | 8.นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน<br>9.ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและบริการ | พนักงาน          | ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ | GRI 204 Procurement Practices 2016             | 204-1 Proportion of spending on local suppliers   | 68-70 | 5.2/ 8.3/ 8.7/ 8.8 |
|  |   | พนักงาน          | ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ | GRI 308 Supplier Environmental Assessment 2016 | 308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria                                 |       |                    |
|  |   | พนักงาน          | ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ | GRI 414 Supplier Social Assessment 2016        | 414-1 New suppliers that were screened using social criteria  |       |                    |
| การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน                 | 11.การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน                                     | พนักงาน          | ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ | Customer Engagement                            | EPG indicator   | 71-75 | 16.3               |
|  |   | พนักงาน          | ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ | GRI 416 Customer Health and Safety 2016        | 416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services |       |                    |
| ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์                 | 10.ความรับผิดชอบต่อลูกค้า<br>18.การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย     | พนักงาน          | ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ | GRI 418 Customer Privacy 2016                  | 418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data  | 76-79 | 16.3/ 16.10        |
| ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล | 7.การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล                                      | พนักงาน          | ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ |  |   |       |                    |

| บทที่รายงาน                          | ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน           | ขอบเขตของผลกระทบ    |               | GRI Topics                      | Topic-Specific Disclosure   | หน้า   | SDG Targets             |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------|---|--------|-------------------------|
|                                      |                                       | ภายใน               | ภายนอก        |                                 |   |        |                         |
| การบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม | 13.การจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม     | พนักงาน             | ชุมชนและสังคม | GRI 2: General Disclosures 2021 | 2-27 Compliance with laws and regulations   | 80-82  | 3.9/ 16.3               |
|                                      |                                       | การจัดการมลพิษอากาศ |               | 305 Emissions 2016              | 305-7 Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions   | 83-84  | 12.4/ 16.3              |
| การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ     | 15.การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   | พนักงาน             | ชุมชนและสังคม | Eco-efficiency                  | EPG Indicator<br>ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)  | 85-86  | 12.2                    |
| การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก      | 14.การปล่อยก๊าซเรือนกระจก             | พนักงาน             | ชุมชนและสังคม | 305 Emissions 2016              | 305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions<br>305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions<br>305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions | 87-93  | 7.2/ 7.3/<br>12.2/ 13.1 |
|                                      |                                       | พนักงาน             | ชุมชนและสังคม | 302 Energy 2016                 | 302-1 Energy consumption within the organization<br>302-3 Energy Intensity  |        |                         |
|                                      |                                       | พนักงาน             | ชุมชนและสังคม | 306 Waste 2020                  | 306-3 Waste generation<br>306-4 Waste diverted from disposal<br>306-5 Waste directed to disposal                                      |        |                         |
| การบริหารจัดการของเสีย               | 16.การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน | พนักงาน             | ชุมชนและสังคม | 303 Water and Effluents 2018    | 303-3 Water Withdrawal<br>303-4 Water discharge<br>303-5 Water Consumption  | 94-98  | 12.4/ 12.5              |
|                                      |                                       | พนักงาน             | ชุมชนและสังคม |                                 |   | 99-101 | 6.3/ 6.4/ 12.2          |

| บทที่รายงาน                  | ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน                                     | ขอบเขตของผลกระทบ |                                   | GRI Topics                              | Topic-Specific Disclosure   | หน้า    | SDG Targets   |
|------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|---|---|---------|---|
|                              |   | ภายใน            | ภายนอก                            |   |   |         |   |
| สิทธิมนุษยชน                 | 21.สิทธิมนุษยชน   | พนักงาน          | ชุมชนและสังคม<br>ลูกค้า<br>คู่ค้า | GRI 412 Human Rights Assessment 2016    | 412-2<br>Employee training on human rights policies or procedures                                 | 102-105 | 8.7/ 8.8 /10.2/<br>10.3                                       |
| การดูแลและรักษาทรัพยากรบุคคล | 19.การดูแลและรักษาพนักงาน<br>18.การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย | พนักงาน          |                                   | GRI 401 Employment 2016                 | 401-1<br>New employee hires and employee turnover<br>401-3<br>Parental leave                      | 106-116 | 5.1/ 8.5/ 10.3  |
| การพัฒนาทรัพยากรบุคคล        | 20.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล  | พนักงาน          |                                   | GRI 404 Training and Education 2016     | 404 -1<br>Average hours of training per year per employee   | 117-121 | 4.4/ 8.2/ 8.5   |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัย    | 23.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย                                    | พนักงาน          | คู่ค้า<br>ชุมชนและสังคม           | 403 Occupational Health and Safety 2018 | 403-9<br>Work-related injuries  | 122-127 | 3.4/ 3.9/ 8.8/<br>16.1  |
| การพัฒนาชุมชนและสังคม        | 22.การพัฒนาชุมชน<br>18.การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย          | พนักงาน          | ชุมชนและสังคม                     | 413 Local Communities 2016              | 413-1<br>Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs | 128-133 | 3.4/ 3.6/ 4.4/<br>4.5/ 4.b/ 6.6/<br>8.3/ 15.2/<br>15.4/ 17.17 |



## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากบริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทยังได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวปี 2568 ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ต่อไป

| เป้าหมายระยะยาวปี 2568                           |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| <p>6 CLEAN WATER AND SANITATION</p>              | 6.3/ 6.4                      | - อัตราการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงร้อยละ 2.5 จากปีบัญชี 2562/2563  |
| <p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p>             | 7.2/ 7.3                      | - อัตราการใช้งลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงร้อยละ 2.5 จากปีบัญชี 2562/2563  |
| <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>         | 8.2/ 8.3/<br>8.4/ 8.7/<br>8.8 | - อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวมน้อยกว่า 5.5<br>- อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเท่ากับ 0<br>- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเท่ากับ 0<br>- จำนวนโครงการนวัตกรรมที่ได้จากการประกวดหรือคิดค้นของพนักงานจำนวน 75 โครงการต่อปี |
| <p>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p> | 9.4/ 9.5/<br>9b               | - จำนวนนวัตกรรมที่จดสิทธิบัตรหรือได้รับรางวัลจำนวน 30 รายการต่อปี   |
| <p>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</p> | 12.2/<br>12.4/ 12.5           | - อัตราการเกิดของเสียต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงร้อยละ 10 จากปีบัญชี 2562/2563  |
| <p>13 CLIMATE ACTION</p>                         | 13.1                          | - ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1& 2) ลดลงร้อยละ 3.0 จากปีบัญชี 2564/2565*<br>- อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลงร้อยละ 1.5 จากปีบัญชี 2564/2565*  |
| <p>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p> | 16.3/<br>16.5/ 16.7/<br>16.10 | - ทุกหน่วยธุรกิจที่มีการแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้าน ESG<br>- ทุกหน่วยธุรกิจมีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล<br>- ไม่มีการละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ  |
| <p>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p>             | 17.16                         | - มีโครงการพัฒนาชุมชนและสังคมที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศ  |

\* หมายเหตุ : เปลี่ยนปีฐานจาก ปีบัญชี 2562/63 เป็นปีบัญชี 2564/65 โดยปีบัญชี 2565/66 บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปีแรก



## การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

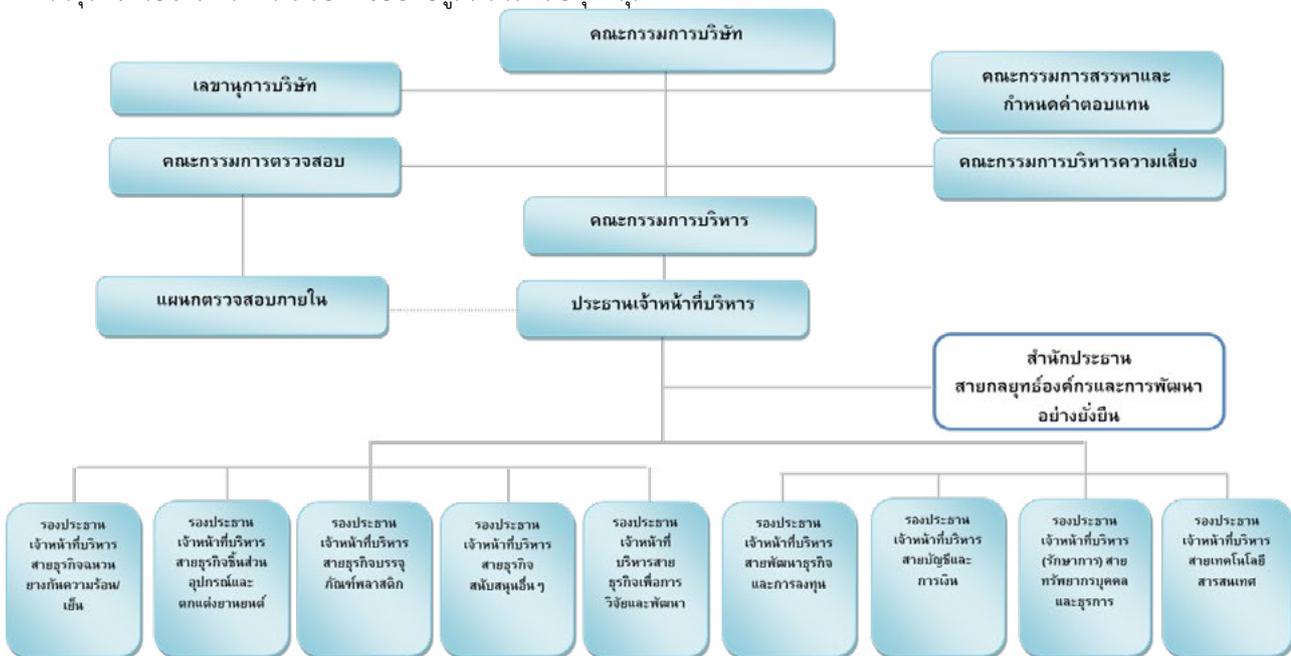
บริษัทเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานและกลไกสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการบริหารจัดการองค์กรอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งเสริมให้บริษัท ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

### แนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทใช้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร ประกอบกับการมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินธุรกิจด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำมาซึ่งความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนของธุรกิจและสังคมโดยรวม

บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (Disclosure 2-9) ดังนี้



คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง ภารกิจ กลยุทธ์ และการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเจริญเติบโตและสร้างคุณค่าได้อย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 คน โดยคณะกรรมการทุกคนผ่านกระบวนการสรรหาโดยพิจารณา

คุณสมบัติทางกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย มาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (Disclosure 2-18)

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เป็นประจำทุกปี โดยเป็นการประเมินตนเองทั้งในรูปแบบการประเมินกรรมการรายบุคคล และการประเมินกรรมการรายคณะ โดยปรับปรุงข้อมูลมาจากแบบฟอร์มการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและกิจการของบริษัท ซึ่งผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินจะถูกนำไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

|   | คณะกรรมการบริษัท |               | คณะกรรมการชุดย่อย  |               |
|---|------------------|---------------|--------------------|---------------|
|   | รายคณะ           | รายบุคคล      | รายคณะ             | รายบุคคล      |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี 2565/2566 | ระดับ “ดีมาก”    | ระดับ “ดีมาก” | ระดับ “ดี - ดีมาก” | ระดับ “ดีมาก” |

### การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัท

(Disclosure 2-13)

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท จึงสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทต่อไป ในปีบัญชี 2565/2566 มีการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทตามที่แสดงในแบบ 56-1 One Report 31 มีนาคม 2566 ในหัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายละเอียดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโครงสร้างองค์กร: สามารถดูเพิ่มเติมในแบบ 56-1 One Report 31 มีนาคม 2566

<https://investor.epg.co.th/th/home> หมวดเอกสารนักลงทุน

### การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน



บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนของบริษัท จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้มีบทบาทในการทำงานร่วมกัน รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และเอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นได้จริง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลภารกิจที่สำคัญต่อความยั่งยืน และควบคุมการบริหารงานให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพิ่มเติม เพื่อช่วยขับเคลื่อนการทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากทุกฝ่ายงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีสำนักประธานสายกลยุทธ์องค์กร และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่รับนโยบายจากคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ควบคุมดูแลและปฏิบัติงานร่วมกับคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตามลำดับ สำหรับบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำหนดไว้ ดังนี้

- สร้างกระบวนการพัฒนา รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อย การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ช่วยให้บริษัทได้สื่อสาร สร้างความเข้าใจ และเรียนรู้ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ซึ่งธุรกิจควรบริหารจัดการให้เหมาะสมเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน
- สร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานให้สามารถดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ตามมาตรฐานระดับสากล
- นำเสนอเป้าหมายและรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ รวมถึงวิเคราะห์ประเมินผลข้อมูลด้านความยั่งยืน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งติดตาม ทบทวน และวางแผนเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงาน**

คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุม รวม 2 ครั้ง และคณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุม รวม 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและพิจารณาปรับปรุงกลไกการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในปีบัญชีนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี แล้ว เห็นว่าครอบคลุมกระบวนการทำงาน และเป็นปัจจุบัน จึงมีมติอนุมัติให้ใช้จรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงเมื่อ 18 มีนาคม 2564) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับเดิม) ต่อไป ตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทมีการพัฒนาและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต อีกทั้ง ได้มีการปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแบบประเมินเพื่อพัฒนาระบบการต่อต้านการคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง 4.0

| นโยบายที่ทบทวนในปี 2565/2566  |
|-------------------------------|
| จรรยาบรรณธุรกิจ               |
| นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน       |

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้มีการอบรม ทบทวนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมในการแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้แก่หน่วยงานภายนอก

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทมีการดำเนินงาน ดังนี้

- บริษัทส่งผู้แทนเพื่อร่วมเป็นวิทยากรในงาน ESG Professional Forum Sharing ภายใต้หัวข้อ Sustainability Data and Reporting จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- บริษัทส่งผู้แทนเพื่อร่วมเป็นวิทยากรในรายการ “วิตามินธุรกิจ x ESG Experts Pool” เพื่อแบ่งปันความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ ในหัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ตอน การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนไม่ใช่เครื่องมือเพื่อการ PR และ ร่วมเป็นวิทยากรในหลักสูตร Certificate in ESG Management (C-ESG) : หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน Module 4, Session 4 “Experience Sharing: How to Prepare a Remarkable Report” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- มอบหมายให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตร “Circular Economy in Action: เศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับภาคธุรกิจ” ผ่านระบบ E-Learning จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- มอบหมายให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตร ESG Management โดยได้รับ Certificate in ESG Management ประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 1 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- มอบหมายให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting) และหลักสูตรแนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม [รุ่น 8 กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง] จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- มอบหมายให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการตีความข้อกำหนด Circular Economy Management ตามมาตรฐาน มตช. 2 เล่ม 2 และหลักสูตร CFO, SCOPE 3 GHG towards CARBON NEUTRALITY จัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



## จรรยาบรรณธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจที่มีการละเมิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน อาจส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับประเด็นด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

|   | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงานปีบัญชี<br>2565/2566 |
|---|-------------------------------|------------------------------------|
| จำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญ | 0                             | 0                                  |
| จำนวนข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน      | 0                             | 0                                  |

### แนวทางการบริหาร



บริษัท ได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนซึ่งอ้างอิงตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยพึงกระทำการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องบนอินทราเน็ตภายในบริษัทและเว็บไซต์

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ศึกษาทำความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยทั่วกัน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะผู้บริหารทุกระดับควรต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ส่งเสริมค่านิยมความ

ชื่อเสียงสุจริตและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ก่อให้เกิดเป็น  
วัฒนธรรมองค์กรต่อไป

โดยรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ  
และนโยบายต่อต้านการทุจริต สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัท  
ภายใต้หมวดบริษัทภิบาล ตาม Link ด้านล่างนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

[https://www.epg.co.th/wp-content/uploads/2021/05/EPG-CGPolicy\\_TH-20200519.pdf](https://www.epg.co.th/wp-content/uploads/2021/05/EPG-CGPolicy_TH-20200519.pdf)

จรรยาบรรณธุรกิจ

<https://www.epg.co.th/wp-content/uploads/2021/05/BusinessCodeofConduct210331-TH.pdf>

นโยบายต่อต้านการทุจริต

[https://www.epg.co.th/wp-content/uploads/2023/03/Anti-CorruptionPolicy\\_TH.pdf](https://www.epg.co.th/wp-content/uploads/2023/03/Anti-CorruptionPolicy_TH.pdf)

### การสื่อสารให้ความรู้

- บริษัทกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ
- บริษัทได้สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในอินทราเน็ตของบริษัท รวมถึงเป็นหนึ่งในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และลดความเสี่ยงในปฏิบัติงานที่อาจจะละเมิดต่อนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป
- บริษัทให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัท ภายใต้หมวดบริษัทภิบาล ตาม Link ด้านล่างนี้

<https://www.epg.co.th/wp-content/uploads/2021/05/SupplierCodeOfConduct210516-TH.pdf>

## มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### - โครงสร้างการกำกับดูแลการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>คณะกรรมการ<br/>บริษัท</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดและทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ให้เพียงพอและประสิทธิภาพ</li> <li>กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการป้องกันต่างๆ</li> <li>ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> |
| <b>คณะผู้บริหาร</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับชั้น</li> <li>กำกับดูแลการปฏิบัติตามของพนักงานและรายงานผลการละเมิดหรือเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้บังคับบัญชา</li> </ul>   |
| <b>พนักงาน</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติของบริษัท</li> <li>ในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ละเมิดหรือไม่เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ให้รายงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้</li> </ul>                                    |

- ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร โดยบริษัทจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงการกำหนดมาตรการเพื่อบริหารจัดการแต่ละปัจจัยความเสี่ยงอย่างเหมาะสม (Disclosure 205-1)
- สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทอยู่ในกลุ่มบริษัท EPG เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)
- บริษัทและบริษัทย่อยได้สื่อสารและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการสื่อสารหลายช่องทาง ได้แก่ การอบรมพนักงานประจำปีรวมทั้งการประเมินผลหลังการอบรม / หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / Anti-Corruption Talk / E-learning / สื่อ VDO / ป้ายประชาสัมพันธ์ในบริษัท / การติดตั้งในแสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของพนักงาน / HR Weblive / การเผยแพร่ในอินทราเน็ต /

การเผยแพร่ผ่าน LINE Application และอีเมล / เว็บไซต์ของบริษัท และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานได้มีความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการสร้างจิตสำนึกในทุกหน่วยงาน จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนด โดยจัดให้มีแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทที่ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- เผยแพร่และสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบาย No Gift Policy ตลอดจนแนวปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ค้า ลูกค้า หน่วยงาน

ราชการ เพื่อให้รับทราบนโยบายของบริษัทและวิธีการที่ถูกต้องในการรับและให้ของขวัญ เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจกับทุกฝ่ายด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส

#### การแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน (Disclosure 2-26)

บริษัทกำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแส” และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้แก่พนักงานของบริษัท และผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ที่ต้องการขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นเหตุการณ์หรือทราบเบาะแสของการกระทำผิดใดๆ ที่ละเมิดต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยบริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองสิทธิและความปลอดภัยให้แก่บุคคลดังกล่าว และข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับให้จำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบมีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นที่ร้องเรียนเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หมวดบริษัทภิบาล

#### ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

|   |  |   |
|---|--|---|
| ✉ | นายภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์<br>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  | บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)<br>ที่อยู่ 770 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ<br>10270<br>โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความที่แสดงถึงการ<br>เป็น “เอกสารลับเฉพาะ” |
|   | นายชัยวัฒน์ อัครวินทรางกูร<br>ประธานกรรมการตรวจสอบ   |   |
|   | นายธนะชัย สันติชัยกุล<br>กรรมการตรวจสอบ  |   |
|   | นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์<br>กรรมการตรวจสอบ   |   |
| @ | นายภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์<br>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  | ceo@epg.co.th   |
|   | นายชัยวัฒน์ อัครวินทรางกูร<br>ประธานกรรมการตรวจสอบ   | chaiwat@prospectconsult.co.th   |
|   | นายธนะชัย สันติชัยกุล<br>กรรมการตรวจสอบ  | thanas.san@gmail.com  |
| 🌐 | แจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัท เพื่อยื่นแบบร้อง<br>เรียนออนไลน์ หรือส่งเป็นเอกสารด้วยเอกสารรับคำร้อง<br>เรียน | www.epg.co.th   |

### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

| 1                                 | 2                           | 3  | 4                                      | 5                                    | 6                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน | สอบสวนตามแนวปฏิบัติที่กำหนด | แจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการสอบสวน | พิจารณาบทลงโทษที่เหมาะสมกับการกระทำผิด | กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ | รายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัท |

โดยรายละเอียดนโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน แสดงในนโยบายต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หมวดบริษัทภิบาล

### ผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2565/2566

- บริษัทได้รับรางวัล “ASEAN CG Scorecard” ประจำปี 2564 ประเภท ASEAN Asset Class PLCs ซึ่งจัดขึ้นเมื่อปลายปี 2565 โดย ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) และธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB)
- บริษัทได้รับคะแนนประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือระดับ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Report Of Thai Listed Companies (CGR) ของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
- ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้ 99 คะแนน จาก 100 คะแนน
- บริษัทย่อยได้รับประกาศนียบัตรต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิกโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ CAC จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)
- พนักงานใหม่ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ผ่านการอบรมเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหลักสูตรปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท มาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง (Disclosure 205-2)
- ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ร้อยละ 100 ได้ทำการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีบัญชี 2565/2566 โดยพนักงานทั้งหมดผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 100)
- บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านบริษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญ และไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด (Disclosure 205-3) และไม่พบเหตุการณ์การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านเศรษฐกิจและสังคม (Disclosure 2-27) และด้านสิ่งแวดล้อม (Disclosure 2-27) รวมถึงไม่มีการถูกปรับอย่างมีนัยสำคัญของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย



## การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ นอกจากจะลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อธุรกิจแล้ว ยังช่วยให้บริษัทเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและความท้าทายในอนาคตได้ รวมถึงทำให้บริษัทสามารถมองเห็นโอกาสทางธุรกิจอันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าและคุณค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

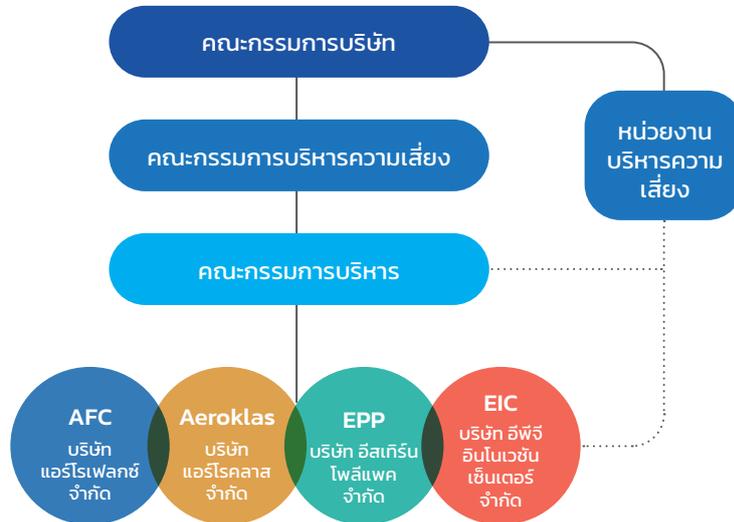
|   | เป้าหมายระยะยาว 2568 | เป้าหมายปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงานปีบัญชี 2565/2566 |
|---|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| สัดส่วนหน่วยธุรกิจที่มีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมด้าน ESG (ร้อยละ)    | 100                  | 100                       | 100                             |
| สัดส่วนหน่วยธุรกิจที่มีแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้าน ESG (ร้อยละ) | 100                  | 100                       | 100                             |

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง จึงมุ่งมั่นส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าของทุกธุรกิจในทุกมิติ ซึ่งนอกเหนือจากความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG-related Risks) ด้วย เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์หรือไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และบริหารจัดการให้ระดับของความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ บริษัทได้กำหนด “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” และคู่มือการบริหารความเสี่ยงสำหรับกลุ่มบริษัท EPG และได้มีการทบทวน

เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) นั้น บริษัทได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ทั้ง version COSO ERM 2004 (Integrated Framework) และ version COSO ERM 2017 (Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยปรับให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับและเชื่อมโยงทั่วทั้งกลุ่มบริษัท EPG นอกจากนี้ บริษัทยังยึดได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 เพิ่มเติมอีกด้วย (Disclosure 2-23)

บริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร บริษัทจึงกำหนดให้การกำกับดูแลและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานทั่วทั้งบริษัท ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)” เป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน

ส่วนผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะต้องเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และ รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตนเอง โดยใช้แนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของกลุ่มบริษัท และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ โดยบริษัทได้กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) ของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงด้วย

การบริหารความเสี่ยงมีโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. ระดับกลุ่มบริษัท (Corporate Level)

ระดับกลุ่มบริษัท หมายถึง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ EPG ซึ่งรับผิดชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานด้านการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ดังนี้

**1.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีจำนวนทั้งหมด 5 ท่าน มีสายการรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการจากแต่ละหน่วยธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมหารือร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน

**1.2 คณะกรรมการบริหาร** เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ให้ความเห็น และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อยแก่หน่วยงานบริหารความเสี่ยง

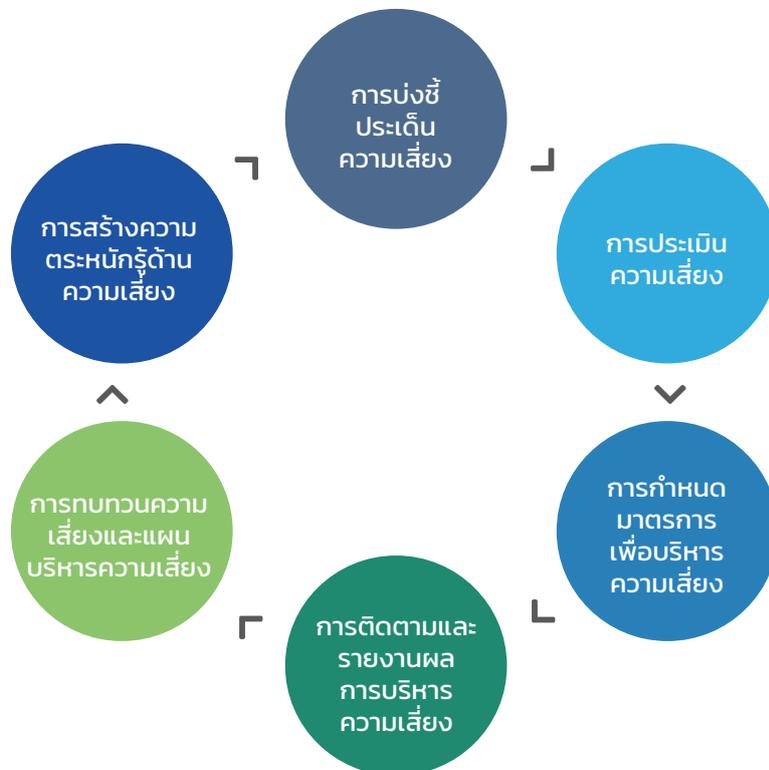
**1.3 หน่วยงานบริหารความเสี่ยง** เป็นส่วนงานหนึ่งในหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีขอบเขตหน้าที่ในการให้คำแนะนำประสานงานให้มีการบริหารความเสี่ยงตามกรอบที่กำหนดไว้

## 2. ระดับหน่วยธุรกิจ (Business Unit Level)

ระดับหน่วยธุรกิจ หมายถึง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด (AFC) บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด

(ARK) และบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด (EPP) รวมถึงบริษัท อีพีจี อินโนเวชั่น จำกัด (EIC) ให้นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงจาก EPG ไปปรับใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงของ EPG

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



บริษัทมีการทบทวนและประเมินปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และบ่งชี้ประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต จากสถานการณ์เศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจ การพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม นโยบายและกฎระเบียบของรัฐ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่อาจมีผลกระทบต่อ

วัตถุประสงค์ของบริษัทและความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทนำประเด็นต่างๆมาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน

## ผลการดำเนินงาน

ในปีบัญชี 2565/2566 ประเทศไทยและทั่วโลกต้องเผชิญกับเหตุการณ์สำคัญและการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและสถานะเศรษฐกิจโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างประเทศรัสเซียกับยูเครน และสงครามการค้าระหว่างจีนกับสหรัฐที่ยังคงยืดเยื้อ ความขัดแย้งระหว่างจีนกับไต้หวัน การขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและภัยธรรมชาติจากสภาวะโลกร้อน ปัญหาขยะจนกลายเป็นกระแสอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นโยบายการผลิตไฟฟ้าเพื่อลดมลพิษทางอากาศ อัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้นจนทำให้หลายประเทศมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นเพื่อควบคุม รวมถึงวิกฤตภาคธนาคาร เป็นต้น บริษัทจึงได้มีการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างรอบด้าน กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อเตรียมรับมือกับผลกระทบจากความเสียดังกล่าว เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันช่วยขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่ยากลำบากได้สำเร็จ

## การบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทได้จำแนกความเสี่ยงเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และ
- 6) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ติดตามสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศเพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมทุกมิติมากขึ้น

พร้อมทั้งปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ เศรษฐกิจ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงองค์กรที่สำคัญตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร โดยสรุปได้ดังนี้ *รายละเอียดของประเด็นความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยง สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565/2566 ในหัวข้อ การบริหารความเสี่ยง*

<https://investor.epg.co.th/en/downloads/one-reports>

| ประเภทความเสี่ยง<br>(Disclosure 2-12)             | ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ   | ความเสี่ยงด้าน<br>สิ่งแวดล้อม  | ความเสี่ยงด้านสังคม   | ความเสี่ยงด้านการ<br>กำกับดูแลกิจการ  |
|---|--|--|---|---|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์<br>(Strategic Risk)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมที่ประกอบธุรกิจ</li> <li>- ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนและกำลังการผลิตในต่างประเทศ</li> <li>- ความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งใช้มาตรการด้านราคาเข้าแข่งขัน</li> </ul>   | -  | -   | -   |
| ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ<br>(Operational Risk) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากการจัดหาปริมาณวัตถุดิบและความผันผวนของราคาวัตถุดิบ</li> <li>- ความเสี่ยงจากการถูกบอกเลิกสัญญาหรือไม่ได้สัญญาใหม่จากคู่ค้ารายสำคัญ</li> <li>- ความเสี่ยงจากความเสียหายอันเนื่องมาจากปัญหาด้านคุณภาพสินค้า</li> <li>- ความเสี่ยงจากสิทธิบัตรของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมหมอดอายุคุ้มครอง</li> <li>- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงที่อาจจะสูญเสียรายได้หรือสูญเสียผลการดำเนินงาน หากเกิดวินาศภัยและภัยธรรมชาติกับโรงงานหรือเครื่องจักร</li> </ul> | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท</li> </ul> |
| ความเสี่ยงด้านการเงิน<br>(Financial Risk)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน</li> </ul>  | -  | -   | -   |
| ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่<br>(Emerging Risk)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากกระแสการอนุรักษ์ธรรมชาติและ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่</li> </ul> | -   |

| ประเภทความเสี่ยง<br>(Disclosure 2-12) | ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ | ความเสี่ยงด้าน<br>สิ่งแวดล้อม                                     | ความเสี่ยงด้านสังคม | ความเสี่ยงด้านการ<br>กำกับดูแลกิจการ |
|---------------------------------------|------------------------|---|---------------------|--------------------------------------|
|                                       |                        | สิ่งแวดล้อม<br>- ความเสี่ยงจากการ<br>เปลี่ยนแปลงสภาพ<br>ภูมิอากาศ |                     |                                      |

### ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) (Disclosure 2-12)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทพบว่ามีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า จำนวน 4 ประเด็น ได้แก่ ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ ความเสี่ยงจากกระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในปัจจุบันแม้ว่าจะยังไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญ แต่บริษัทก็ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงกำหนดให้เป็นความเสี่ยงที่ต้องติดตาม ประเมินสถานการณ์ และระดับความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดต่อไป มาตรการในการบริหารความเสี่ยงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ได้แก่

#### 1. ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่ปลายปี 2562 เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทั่วโลกซึ่งก่อให้เกิดวิถีชีวิตใหม่ในการดำรงชีวิต (New Normal) ห่วงโซ่อุปทานของหลายอุตสาหกรรม และระบบเศรษฐกิจโลก รวมถึงกระทบต่อธุรกิจของบริษัทเช่นกัน

**บริษัทประเมินว่าในอนาคตมีโอกาสที่จะเกิดโรคอุบัติใหม่ประเภทอื่นขึ้นได้อีก** ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพฤติกรรมของคนและสัตว์ โรคอุบัติใหม่นี้อาจเป็นอันตรายต่อผู้คนและสามารถแพร่ระบาดในวงกว้าง รวมถึงต้องใช้เวลาในการควบคุมและการพัฒนาวิธีป้องกันการแพร่ระบาด ทำให้เกิดผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจขนาดใหญ่ได้ สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจโลกและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่นสูญเสียรายได้จากการชะลอการสั่งซื้อจากลูกค้า ห่วงโซ่อุปทานหยุดชะงัก การหยุดสายการผลิตหากมีการเจ็บป่วยของพนักงาน

หรือขาดแคลนแรงงาน การชะลอการลงทุนในโครงการต่างๆ ที่บริษัทเป็นผู้ขายวัสดุอุปกรณ์ให้ เป็นต้น

#### แนวทางการจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีแนวทางในการปรับเปลี่ยนให้เป็นองค์กรที่มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว (resilience and agility) มากขึ้น เตรียมความพร้อมทั้งวิธีการทำงาน สถานที่ทำงาน และทรัพยากรบุคคล (work, workplace, workforce) การพัฒนาระบบโครงสร้างและการบริหารให้มีความกระชับ ยืดหยุ่น รวมถึงพัฒนาวิธีการทำงานและกระบวนการผลิตโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการผลิต เพื่อลดการพึ่งพาแรงงาน รวมถึงทบทวนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด การดูแลสุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง การทบทวนจำนวนวัตถุดิบเพื่อให้เพียงพอต่อการผลิต (safety stock) และแผนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan) ให้เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่อาจเป็นโอกาสทางธุรกิจได้เช่นกัน จากการใช้บรรจุกฎเกณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้งเพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 2. ความเสี่ยงจากกระแสการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผู้คนในสังคมและภาคอุตสาหกรรม ประเด็นด้านขยะพลาสติก และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นต้นเหตุของสภาวะโลกร้อน (Global warming) ล้วนแต่เป็นประเด็นปัญหาที่สำคัญและ

เป็นที่ยอมรับในปัจจุบันแล้วว่าต้องหาวิธีการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ทำให้กระแสสังคมให้ความสนใจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น รัฐบาลและองค์กรต่างๆ ทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทย จึงได้กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และรณรงค์ให้ลดและเลิกใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use plastic) และทดแทนด้วยบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงในบางประเทศได้มีมาตรการควบคุมโดยการออกกฎหมายใหม่หรือเพิ่มการจัดเก็บภาษีพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวเพื่อลดการใช้พลาสติกและปกป้องสิ่งแวดล้อม จึงกลายเป็นความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องดื่มและอาหารที่ใช้เพียงครั้งเดียวของบริษัท จะได้รับผลกระทบด้านยอดขายโดยตรง

นอกจากนี้ การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีรถยนต์ไฟฟ้า และแนวโน้มความต้องการใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อลดการพึ่งพาการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและลดมลพิษทางอากาศนั้น อาจส่งผลต่อธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ชิ้นส่วนยานยนต์ของบริษัทในระยะยาว หากบริษัทไม่ได้ปรับเปลี่ยนลักษณะสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป

#### **แนวทางการจัดการ**

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานติดตามและศึกษาแนวโน้มต่างๆ และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงสินค้าและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าเพิ่มและต่อยอดทางธุรกิจ เช่น พลาสติกชีวภาพ พลาสติกรีไซเคิล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคในอนาคต โดยธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ได้วิจัยและพัฒนาเพื่อลดปริมาณการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ ลงทุนในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้เร็วขึ้น และนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจอย่างครบวงจร สำหรับธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ชิ้นส่วนยานยนต์ ได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้มีน้ำหนักเบา เพื่อช่วยลดน้ำหนักของรถยนต์ ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

### **3. ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์**

ในอนาคตความขัดแย้งระหว่างประเทศในเชิงภูมิรัฐศาสตร์อาจมีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลต่อความไม่แน่นอนของระบบการเงินและเศรษฐกิจโลก รวมถึงการดำเนินธุรกิจในวงกว้าง เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ห่วงโซ่อุปทาน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัท

#### **แนวทางการจัดการ**

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด วิเคราะห์เหตุการณ์ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเตรียมแผนรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ มีคู่ค้าหลายรายทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งจัดหาคู่ค้ารายใหม่ให้มากขึ้นจากหลากหลายภูมิภาคของโลก เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายใดรายหนึ่งหรือเพียงภูมิภาคเดียว รวมทั้งขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก เพื่อลดการกระจุกตัวของลูกค้าในประเทศหรือภูมิภาค

### **4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)**

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติทางธรรมชาติ มีสาเหตุมาจากภาวะโลกร้อน เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละภูมิภาคของโลก อาทิ น้ำแข็งขั้วโลกละลาย ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้น คลื่นความร้อนที่เกิดยาวนานขึ้น น้ำท่วม ฝนแล้ง และพายุในประเทศต่างๆ เป็นผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการปล่อยก๊าซฯ ที่ยังเพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้น ทำให้หลายๆ ประเทศได้มีการออกกฎหมายใหม่ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม หรือเพิ่มการจัดเก็บภาษี เพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซฯ ลดมลพิษ รวมถึงลดการใช้พลาสติก ซึ่งมีผลต่อยอดขายของบริษัท นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา ผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดเหตุการณ์น้ำท่วมในประเทศและภูมิภาคต่างๆ อาทิ ในประเทศไทยมีฝนตกยาวนานกว่าปกติและน้ำท่วม ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการในประเทศและน้ำท่วมหนักในประเทศออสเตรเลีย ทำให้ยอดขายของบริษัทลดลง

### แนวทางการจัดการ

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ได้ติดตามและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ทั้งการออกนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดเป้าหมายในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความเหมาะสมของกลุ่มธุรกิจ อาทิ การจัดทำ Carbon footprint ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนโดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar-cell) และปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งนี้บริษัทยังมอบหมายให้คณะทำงานกลุ่มย่อยของแต่ละบริษัทติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และนำมารายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นทางการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะฉุกเฉินหรือวิกฤตการณ์ขึ้น โดยในปี 2565/2566 ได้เกิดเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ตามที่ได้กล่าวในข้างต้น โดยบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ อาทิ สรรหาบุคลากรใหม่ให้มากขึ้น จัดเก็บวัตถุดิบให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการผลิตและบริหารต้นทุน การบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก การขยายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่หรือตลาดใหม่ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำนโยบาย USE (Utilize, Save, Efficiency) 4C (Change, Chance, Collaboration, Challenge) และการค้นหาพันธมิตรที่มีอยู่ในแต่ละหน่วยธุรกิจ มาใช้ เพื่อให้ธุรกิจสามารถฝ่าฝืนวิกฤตและดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

### การส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรในปีบัญชี 2565/2566 ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้แต่ละหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ที่กำหนดแนวทางหรือมาตรการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม

ดำเนินงาน โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารงานคุณภาพของบริษัท

- กำหนดให้ระดับจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เหตุการณ์และปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงหาหรือความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและควบคุมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนอและพิจารณาความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทย่อย เพื่อสร้างความตระหนักและหาหรือแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- นำผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร การจัดทำงบประมาณประจำปี การลงทุน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และแผนการดำเนินงานของบริษัท



## การเติบโตของธุรกิจ

ผลประกอบการของบริษัทเป็นประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และลูกค้า ให้ความสนใจเนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์โดยตรง บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยนวัตกรรม บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนร่วมพัฒนากับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างเข้มแข็ง เพื่อสร้างมูลค่าและคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

| ตัวชี้วัดสำหรับเป้าหมาย | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| รายได้จากการขาย         | ร้อยละ 10-15                  | ร้อยละ 2.9                       |
| อัตรากำไรขั้นต้น        | ร้อยละ 29-32                  | ร้อยละ 32.8                      |

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์” ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของคนในสังคมผ่านผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของบริษัท และเติบโตทางธุรกิจอย่างรับผิดชอบและสมดุลกับสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อการเติบโตของธุรกิจ ดังนี้

#### นวัตกรรม สร้างความสำเร็จ

บริษัทเชื่อมั่นว่า นวัตกรรมเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่สร้างความสำเร็จให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้นควรมีแนวคิดครอบคลุมทั้งความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ เกิดประโยชน์ต่อสังคม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม โดยลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของรายได้จากการขายของบริษัทต่อปี

#### การเปิดผู้เล่น ระดับโลก

บริษัทมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศตามแนวคิด “World is our market” โดยตั้งฐานการผลิตสินค้าในจุดยุทธศาสตร์สำคัญของโลก และมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าครอบคลุมกว่า 120 ประเทศทั่วโลก เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้เพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มธุรกิจ และมุ่งมั่นที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการขายในต่างประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นร้อยละ 70 ในอนาคต

#### การเติบโต อย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนากระบวนการทำงาน ระบบฐานข้อมูล และบุคลากรให้มีความเหมาะสมและสนับสนุนกลยุทธ์การเติบโตขององค์กร พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใช้คุณธรรมในการบริหารงาน ตามเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและสมดุล ตลอดจนดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งหวังให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์การสร้างการเติบโต

บริษัทมีกลยุทธ์การสร้างการเติบโต ดังนี้



### ผลการดำเนินงาน

#### สรุปผลประกอบการทางเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2565/2566 (1 เมษายน 65- 31 มีนาคม 66) บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า 12,083.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.9 จากปีบัญชี 2564/2565 ที่มีรายได้หลักจากการขายสินค้า 11,739.6 ล้านบาท

โดยมีการเปลี่ยนแปลงยอดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 กลุ่ม ดังนี้

- ธุรกิจฉนวนกันความร้อน/เย็น ภายใต้อแบรนด์ Aeroflex ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จากยอดขายในสหรัฐอเมริกายังคงเติบโตต่อเนื่องจากความต้องการสินค้าฉนวนที่มีคุณภาพสูง อีกทั้งบริษัทสามารถปรับขึ้นราคาตามสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันท่วงที รวมถึงการขาย

ตลาดไปสู่กลุ่มอุตสาหกรรม Ultra Low Temperature Insulation และ ระบบ Air Ducting system ซึ่งได้รับการตอบรับจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี ส่วนยอดขายในเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น ปรับตัวดีขึ้น ขณะที่ยอดขายในประเทศปรับตัวดีขึ้นตามการลงทุนภาคเอกชน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ปรับตัวอย่างรวดเร็ว

- ธุรกิจชิ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์ ภายใต้อแบรนด์ Aeroklas ยอดขายปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ด้วยสถานการณ์ชิปขาดแคลน (Semiconductor Shortage) ทั่วโลกเริ่มคลี่คลาย อุตสาหกรรมยานยนต์สามารถผลิตได้อย่างต่อเนื่อง Aeroklas มุ่งเน้นผลิต

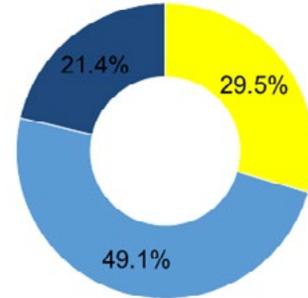
ขึ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์ที่มีน้ำหนักเบาซึ่งเป็นที่ต้องการในอุตสาหกรรมยานยนต์ เนื่องจากมีส่วนช่วยในการประหยัดพลังงาน ประกอบกับยานยนต์รุ่นใหม่ได้ทยอยออกสู่ตลาด ส่งผลให้ Aeroklas ได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ปรับตัวอย่างรวดเร็ว และสถานะเศรษฐกิจในยุโรปชะลอตัวลง

สำหรับธุรกิจใออสเตรเลียยอดขายขึ้นส่วนอุปกรณ์ตกแต่งยานยนต์ ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทรับรู้รายได้จากการซื้อกิจการ 4 Way Suspension Products Pty. Ltd ออสเตรเลีย ทั้งนี้ ธุรกิจใออสเตรเลียต้องเผชิญกับผลกระทบจากน้ำท่วมหนักในออสเตรเลีย ภาวะเงินเฟ้อ และความล่าช้าในการส่งมอบยานยนต์เข้าสู่ตลาดในออสเตรเลีย

- ยอดขายของบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ปรับตัวลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากยอดสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทกล่องใส่อาหารชะลอตัวลง แต่บรรจุภัณฑ์ประเภทถ้วยน้ำดื่มเริ่มปรับตัวดีขึ้น บริษัทยังเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยเฉพาะกลุ่มบรรจุภัณฑ์ประเภทถ้วยน้ำดื่ม บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการปรับกลยุทธ์และกระบวนการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้นในอนาคต

ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิ 1,081.6 ล้านบาท ลดลง 520.8 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 32.5 จากปีบัญชี 2564/2565

- สัดส่วนรายได้ในปีบัญชี 2565/2566



■ AEROFLEX ■ AEROKLAS ■ EPP

ร้อยละ 49.1 มาจากยอดขายกลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ขึ้นส่วนและตกแต่งยานยนต์ภายใต้แบรนด์ Aeroklas

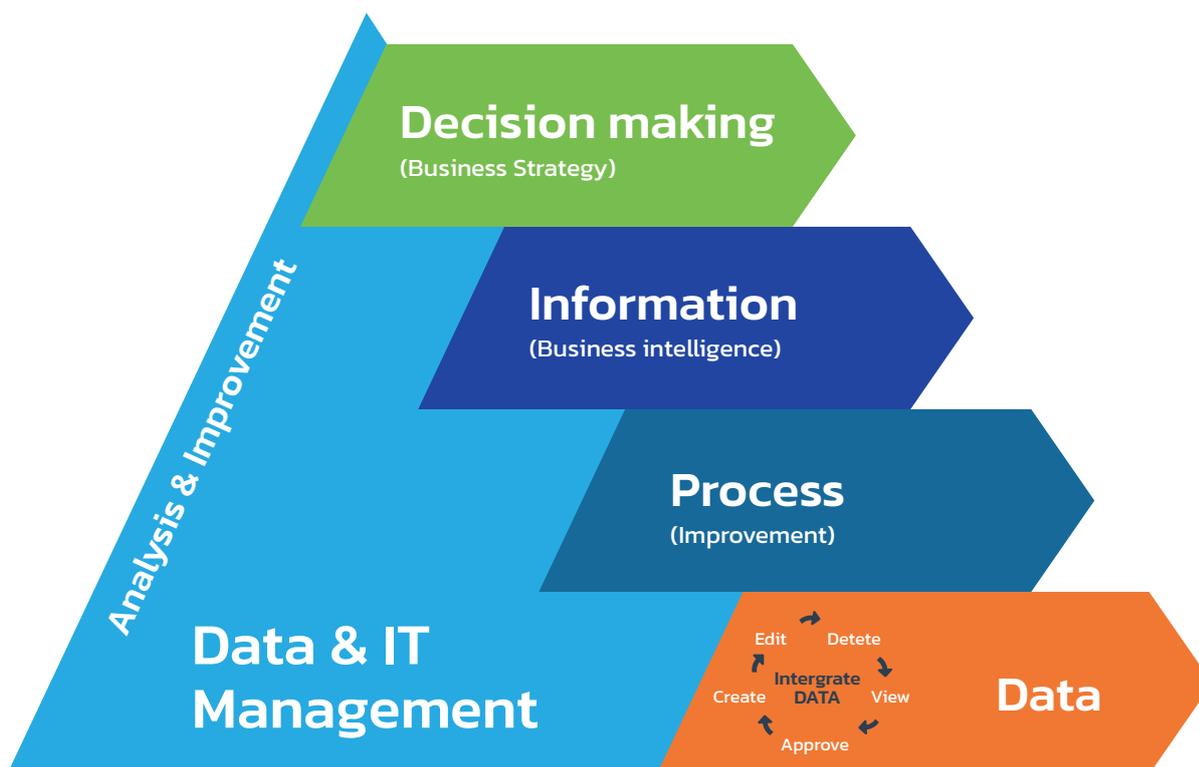
ร้อยละ 29.5 มาจากยอดขายกลุ่มธุรกิจธุรกิจฉนวนยางกันความร้อน/เย็นภายใต้แบรนด์ Aeroflex และ

ร้อยละ 21.4 มาจากยอดขายธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก ภายใต้แบรนด์ EPP

## การบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเคลื่อนไหว เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งความต้องการของผู้บริโภค สภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ทำให้บริษัทสามารถวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น การใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัล (digital) ในการเชื่อมต่อ (connectivity) ระบบการดำเนินงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน จึงมีบทบาทสำคัญเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการผลิต ติดตาม ควบคุม บริหารจัดการและประเมินผล เพื่อตัดสินใจได้อย่างทันท่วงที

### แนวทางการบริหารจัดการ



บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศไว้ 2 ด้าน ดังนี้

1. ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสำหรับกระบวนการผลิตประจำวัน (Data for manufacturing system) ทั้งระบบอัตโนมัติ (full automation) และกึ่งอัตโนมัติ (semi-automation) โดยบูรณาการข้อมูลจากทุกหน่วยงานเข้ามาประกอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลเข้ามาวางแผนการผลิต การจัดเก็บสินค้า การส่งมอบ รวมถึงการใช้ข้อมูลจากกระบวนการผลิตประจำวันเข้ามาใช้พิจารณาทั้งในด้านคุณภาพ (Quality) ปริมาณ (Quantity) ต้นทุน (Cost) และเวลา (Time) เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ในทุกสถานการณ์ ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายของการบริหารจัดการข้อมูลในทุกส่วนงาน เช่น

- ด้านการผลิต (Manufacturing) ลดของเสีย การใช้วัตถุดิบ ทรัพยากร และเวลาในการผลิตชิ้นงาน
- ด้านการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory management) การลดเวลาการจัดซื้อ การลดสต็อกสินค้าคงคลังภายในตักค้าง การเติมเต็มสินค้าตรงเวลา การลดสินค้าหมดอายุและค่าเสื่อมสินค้า
- ภายในคลัง เช่น การนำระบบ VMI (Vendor management inventory) มาใช้พัฒนากระบวนการวางแผน การผลิต และการบริการจัดการสินค้าคงคลัง โดยการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียภายใน และ ภายนอก เพื่อทำให้ห่วงโซ่อุปทานให้สั้นลง ลดความซับซ้อนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

2. ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Data for business decision) ซึ่งครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการภายใน เช่น การบริหารจัดการและพัฒนาพนักงาน (Human resource management) ระบบบัญชี การเงิน และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เช่น กลยุทธ์ธุรกิจ กลยุทธ์ด้านการตลาด การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า เป็นต้น ข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำไปใช้ในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ Balance Score Card และการจัดทำรายงาน (Reporting) ตลอดจนการตัดสินใจในการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางธุรกิจ ซึ่งดำเนินการภายใต้เครื่องมือ Business Intelligence เพื่อให้การตัดสินใจดำเนินการเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยการนำข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล มาวิเคราะห์และตัดสินใจเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีเพิ่มศักยภาพของพนักงานในองค์กร

บริษัทได้วางโครงสร้างการบริหารจัดการข้อมูล (Data structure) ทั้งสองด้านให้มีการเชื่อมต่อและสร้างการไหลของข้อมูล การวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้ระบบ ERP เป็นระบบหลัก และเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทจึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสารสนเทศ สำหรับบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานจะสามารถบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์



## นวัตกรรม

นวัตกรรมมีบทบาทอย่างมากต่อความสำเร็จตลอดระยะเวลา 45 ปี ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ด้วยความสามารถทางการแข่งขันที่โดดเด่น และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ จากผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและบริการ นอกจากนี้ การพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของตลาดและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านนวัตกรรมและกระบวนการทำงาน และด้านความสามารถขององค์กร เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่จะทำให้รับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

|  | เป้าหมายระยะยาว 2568 | เป้าหมายปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงานปีบัญชี 2565/2566 |
|--|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| จำนวนนวัตกรรมที่จดสิทธิบัตร หรือ นวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ต่อปี       | 30                   | 10                        | 7                               |
| จำนวนโครงการนวัตกรรมที่ได้จากการประกวด หรือการคิดค้นของพนักงาน ต่อปี | 100                  | 100                       | 100                             |

## แนวทางการบริหารจัดการ



บริษัทเติบโตขึ้นมาด้วยนวัตกรรม โดยนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์แล้วพัฒนาให้เกิดเป็นสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยมีพันธสัญญาว่าจะ **“สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อโลกที่สมดุล”** (Creating a World in Harmony with Technology and Innovation) เพื่อให้ทำตามพันธสัญญาและวิสัยทัศน์ได้ บริษัทได้จัดตั้งกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

### 1. Innovation for the Future

กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลประกอบการธุรกิจโดยการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 2 จากยอดขายของบริษัท เพื่อนำไปสร้างเทคโนโลยี ค้นคว้าวิจัยและพัฒนา จัดการข้อมูลมาช่วยพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ สร้าง New S-Curve และ ลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง โดยการค้นคว้าวิจัยจะมาจาก บริษัทย่อย (Closed innovation) หรือ มาจากการร่วมมือกับสถาบันภายนอก (Open innovation)

ซึ่งการค้นคว้าวิจัยจะเน้น 3 ด้านคือ วัสดุศาสตร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต และมีบริษัท อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด (EIC) เป็นผู้ให้บริการทดสอบและวิจัยกับบริษัทย่อย นอกเหนือจากการวิจัยภายในแต่ละบริษัท

### 2. Innovative Organization

กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์กรให้เต็มไปด้วยบรรยากาศของการคิดค้น การลองทำสิ่งใหม่ ๆ สร้างบุคลากรนักคิด นักปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีเวทีในการแสดงความคิดสร้างสรรค์และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนด้วยนวัตกรรม กลยุทธ์นี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

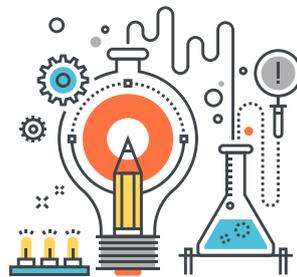
1. สร้างคน (People) ด้วยการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ นิยามของคำว่านวัตกรรม ความรู้ด้านวิชาการ ไปจนถึงความรู้ด้านการตลาด การนำเสนอผลงาน และความรู้ด้านอื่น ๆ ทั้ง Hard skills และ Soft skills ที่เพิ่มโอกาสประสบความสำเร็จเมื่อออกนวัตกรรมสู่ตลาด
2. บริหารองค์ความรู้ (Knowledge) ด้วย 3 ขั้นตอนคือ Build-Share-Use คือ สร้างองค์ความรู้ในแต่ละบุคคล แต่ละหน่วยงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ และใช้อองค์ความรู้ให้เกิด

คุณค่า เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อยู่ตลอดและไม่หายไปตามกาลเวลา แต่ให้เป็นรากฐานในการต่อยอดไปสู่อนาคต โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่การสอนงานภายในหน่วยงาน การบันทึกการอบรม การให้ผู้เรียนได้เป็นผู้สอนต่อไปยังพนักงานคนอื่น หรือกิจกรรม Guru Sharing ให้แก่รับเชิญ (ซึ่งมีตั้งแต่พนักงานระดับต่าง ๆ ที่ปรึกษา ไปจนถึงผู้บริหาร) มาถ่ายทอดประสบการณ์ให้บุคคลภายในองค์กร รับฟังตามความสมัครใจ หรือกิจกรรม Community of Practices (CoPs) ที่เปิดให้พนักงานจากบริษัทต่าง ๆ ในเครือได้แลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ เป็นต้น

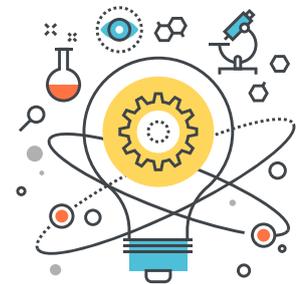
3. สร้างวัฒนธรรม (Culture) ให้องค์กรมีความเปิดกว้าง พนักงานระดับต่าง ๆ สามารถแลกเปลี่ยนความคิดได้อย่างอิสระและสนุกไปกับการถกเถียงแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมใหญ่ ๆ ที่หลากหลายหน่วยงาน ในส่วนนี้จะสร้างผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะการประกวดโครงการนวัตกรรมในระดับตั้งแต่ Kaizen/QCC ไปจนถึงโครงการใหญ่อย่างการพัฒนาสินค้าใหม่ อย่าง Idea Can Do นอกจากนี้ ยังมีเป้าหมายระยะยาวที่จะจัดการประกวดระดับที่ใหญ่ขึ้นอย่างการประกวดข้ามบริษัทและการเป็นเจ้าภาพจัดการประกวดให้บุคคลภายในชิงรางวัลนวัตกรรมอีกด้วย



นวัตกรรมด้าน  
วัสดุศาสตร์



นวัตกรรมด้าน  
การออกแบบ



นวัตกรรมด้าน  
กระบวนการผลิต

#### ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม

ผลงานด้าน  
นวัตกรรมใน  
ปีบัญชี  
2565/2566

- 7 7 New Intellectual Properties  
สิทธิบัตรใหม่และอนุสิทธิบัตร
- 1 1 Launched Products  
ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ออกสู่ตลาด
- 23 23 Other Innovations  
นวัตกรรมด้านอื่น ๆ

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรใหม่ 7 รายการ มีผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ออกสู่ตลาด 1 รายการ และนวัตกรรมด้านอื่น ๆ อีก 23 รายการ

### การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรม

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ที่จะนำมาซึ่งความภาคภูมิใจ ความรักและผูกพันกับองค์กร รวมถึงสรรหาต้นแบบคนนวัตกรรมเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทต่อไปในอนาคต โดยในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านนวัตกรรม โดยมีภารกิจหลักในการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านนวัตกรรม ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทต่าง ๆ ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานภายใต้โครงการประกวด Kaizen XBU (Kaizen Cross BU) Contest 2022 ในระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2565 – 13 มกราคม 2566 และนำเสนอผลงานรอบชิงชนะเลิศในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งจุดพิเศษของการแข่งขันนี้คือการประกวด ระหว่างบริษัทย่อย จึงเป็นโอกาสได้เรียนรู้ความคิดสร้างสรรค์ของเพื่อนพนักงานในแต่ละบริษัทย่อย และสามารถแบ่งปันผลงานของแต่ละทีมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไปก่อนการจัดกิจกรรม คณะทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านนวัตกรรม ได้จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานรวมทั้งสิ้น 100 คน ในหัวข้อเรื่อง Idea Generation ผ่านระบบ Zoom ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มีเป้าหมายให้พนักงานระดับปฏิบัติการ และระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป มีทักษะการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การทำงานร่วมกัน เพื่อการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ และพัฒนานวัตกรรมให้ตรงความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงาน ผลสำเร็จจากการอบรมในครั้งนี้ ได้นำมาต่อยอดการประกวดโครงการ Kaizen XBU Contest 2022 ในธีม Circular Economy (Make : การปรับ/เปลี่ยน/สร้าง กระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด, Use : การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด, Return : การลดอัตราการเกิดของเสีย (Reduce/ Reuse/ Recycle/ Remake)) ทั้งนี้เกณฑ์การส่งผลงาน Kaizen เข้าประกวด จะต้องเป็นผลงานที่มีการนำไปปฏิบัติจริง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึง เดือนธันวาคม 2565 และผลงานดังกล่าวต้องผ่านการคัดเลือกจากบริษัทย่อยแต่ละแห่ง หรือได้รับการรับรองจากบริษัทย่อยแต่ละแห่งว่าเป็นผลงานใหม่ระดับหน่วยงานขึ้นไป สามารถประเมินมูลค่าเป็นรูปธรรม นำไปขยายผลได้ ซึ่งในรอบแรกมีทีมที่ผ่านการคัดเลือกจากผู้ส่งผลงานเข้าประกวดจากบริษัทย่อยจำนวน 23 ทีม และมีผู้ผ่านการคัดเลือก จากคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอผลงานในรอบชิงชนะเลิศ จำนวน 10 ทีม โดยทีมชนะเลิศการประกวดมาจาก บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ส่งประกวดในหัวข้อเรื่อง เครื่องทำความสะอาดกรอง filter อัตโนมัติ โดยโครงการนี้สามารถลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นได้ ร้อยละ 100 และทำให้

พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น ซึ่งผลจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไม่เพียงแต่สร้างโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงผลงาน ยังส่งเสริมบรรยากาศเชิงบวก ให้พนักงานกล้าคิดและนำเสนอสิ่งใหม่ ๆ และยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท “องค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์” (Creative Innovation Organization”



**ตัวอย่างสินค้านวัตกรรม: ฝาปิดกระบะรถที่ม้วนเก็บได้แบบไฟฟ้า (Aeroklas E-Roller Lid)**

เมื่อปีบัญชี 2562/2563 บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้ส่งสินค้า นวัตกรรมฝาปิดกระบะรถที่ม้วนเก็บได้แบบอลูมิเนียม (Roller Shutter Aluminum for Pickup Truck) ออกสู่ตลาด สินค้า นวัตกรรมที่ออกแบบขึ้นเพื่อความสะดวกในการใช้งาน การ ติดตั้ง ไม่จำเป็นต้องเจาะตัวถัง และช่วย แก้ไขปัญหาการ โจรกรรม ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมใน ทุกด้าน บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด จึงยกระดับคุณภาพและ ฟังก์ชันในการใช้งานโดยพัฒนาฝาปิดกระบะรถที่ม้วนเก็บได้ แบบไฟฟ้า (Aeroklas E-Roller Lid)ซึ่งผ่านคุณภาพการรับรอง ตามมาตรฐานยานยนต์ (OEM Approved) เพื่อจัดจำหน่ายให้ กับค่ายรถยนต์และลูกค้าทั่วไป

ฝาปิดกระบะรถที่ม้วนเก็บได้แบบไฟฟ้า (Aeroklas E-Roller Lid) สำหรับรถยนต์กระบะสี่ประตู (D/C)โดยออกแบบพัฒนา และปรับปรุงส่วนบานสไลด์ Slat ให้มีช่องรอยต่อระหว่างแผ่น น้อยลง เพิ่มความสวยงาม ป้องกันการโจรกรรมได้ดีขึ้นรวมทั้ง ป้องกันการรั่วไหลของน้ำระหว่างแผ่นได้ดีขึ้น ระบบไฟฟ้า ที่มีระบบความปลอดภัยได้มาตรฐานยานยนต์ เช่น ระบบ Sleep mode เมื่อล้อรถอุปกรณ์จะไม่ดึงไฟจากแบตเตอรี่/ ระบบ Jam protection ป้องกันความเสียหายจากการหนีบ/ ระบบ Emergency เปิด-ปิด ถูกฉีกได้เมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง/ Protection guard แผ่นป้องกันความเสียหายกล่องเก็บบาน สไลด์ พร้อมกับฟังก์ชันอำนวยความสะดวก เช่น ระบบรีโมท เปิด-ปิด บานสไลด์/ ระบบปุ่มกด เปิด-ปิด บานสไลด์ / ไฟส่องสว่างปรับได้ 3 ระดับ และได้พัฒนากลไกการล็อคที่ไม่จำเป็นต้อง เจาะตัวถังรถกระบะ อีกทั้ง ได้นำสิทธิบัตร Patent ส่วน บานสไลด์ Slat ของฝาปิดกระบะรถที่ม้วนเก็บได้แบบไฟฟ้า (Aeroklas E-Roller Lid) มาพัฒนาใหม่ให้ดียิ่งขึ้น โดยฝาปิด กระบะรถที่ม้วนเก็บได้แบบไฟฟ้า (Aeroklas E-Roller Lid) อ้างอิง อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) 4 ประเทศ ชื่อผลงาน “ฝา ปิดกระบะที่ม้วนเก็บได้ (Roller Shutter)” สินค้า นวัตกรรมชิ้น นี้พัฒนาขึ้นภายในปีบัญชี 2562/2563 และจะเริ่มจัดจำหน่าย ตั้งแต่ ปีบัญชี 2566/2567 เป็นต้นไป คาดว่าจะสร้างรายได้ให้ กับบริษัทในอนาคตได้ประมาณ 70 - 80 ล้านบาท





## การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญที่จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคม หรือ บรรษัทภิบาล อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทได้ บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากคู่ค้าและผลกระทบต่อการทำงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท และความเชื่อมั่นของคู่ค้าในการเติบโตร่วมกันต่อไปอย่างยั่งยืน

|  | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้าสำคัญ<br>(Critical Supplier)                                   | ร้อยละ 100                    | ร้อยละ 81                           |
| การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของคู่ค้าสำคัญ (Critical Supplier) | ร้อยละ 100                    | ร้อยละ 82                           |

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารห่วงโซ่อุปทานเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท โดยรายงานตรงต่อรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ฝ่ายบริหารห่วงโซ่อุปทานมีขอบเขตการทำงานครอบคลุมการจัดซื้อ คลังสินค้า และการจัดส่ง และมีหน้าที่ดูแลการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของทุกหน่วยธุรกิจ พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและมาตรฐานจริยธรรม ตลอดจนดำเนินการ

จัดทำและเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อสื่อสารเจตนารมณ์ของบริษัทที่จะดำเนินการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้มีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยการตอบแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ของคู่ค้ารายสำคัญ บริษัทยังคงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ดังนี้



**ผลการดำเนินงาน**

ในปี 2565/2566 นอกเหนือจากจรรยาบรรณคู่ค้าและแบบสอบถามประเมินตนเอง (SAQ) ที่นำไปใช้ก่อนหน้านี้ ฝ่ายจัดซื้อของแต่ละบริษัทย่อยและฝ่ายบริหารห่วงโซ่อุปทานได้ร่วมกันพัฒนาชุดแบบสอบถามการตรวจสอบคู่ค้าชุดใหม่ (Supplier Audit check list) และกรอบการประเมินผู้ส่งมอบชุดใหม่ (Supplier Assessment) เพื่อใช้กับแต่ละหน่วยธุรกิจ แบบสอบถามการตรวจสอบคู่ค้าชุดใหม่นี้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล (ESG) เพิ่มเติมจากมุมมองการดำเนินงานปกติ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปีบัญชี 2565/2566 สำหรับกรอบการประเมินผู้ส่งมอบใหม่ได้รับการปรับปรุงเพื่อให้รับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้ดียิ่งขึ้นนั้น จะนำไปปรับใช้ในไตรมาสที่ 1 ปีบัญชี 2566/2567 เป็นต้นไป ซึ่งเดิมบริษัทย่อยแต่ละแห่งจะมีเกณฑ์ของตนเอง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังคงมุ่งเน้นไปที่การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไรก็ดี เป็นธรรมชาติ มีประสิทธิภาพ และ ลดความเสี่ยงจากคู่ค้า รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการพิจารณาการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าในประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

(ESG) นอกเหนือจากการพิจารณาเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการ ราคา และระยะเวลาส่งมอบ โดยบริษัทยังมุ่งเน้นดำเนินการกับคู่ค้าสำคัญของบริษัท (Critical Tier-1 Suppliers) เป็นลำดับแรก รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หมวดบรรษัทภิบาล สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.epg.co.th/wp-content/uploads/2021/05/SupplierCodeOfConduct210516-TH.pdf>

**การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ**

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าสำคัญ โดยให้ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) เพิ่มเติม เพื่อสรรหาคู่ค้าที่มีความสามารถและมีศักยภาพในการเติบโต และมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับบริษัทและบริษัทย่อย

**การบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน**

บริษัทยังคงใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ใช้ในปีบัญชี 2565/2566 ดังนี้



### **การวิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ (critical supplier)**

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ จากคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เกณฑ์พิจารณาคู่ค้าสำคัญจาก มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง การเป็นผู้ขายสินค้าที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของธุรกิจ และการเป็นผู้ขายน้อยรายในตลาด โดยในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญที่มีอยู่เดิมให้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อแต่ละบริษัทย่อยสามารถจัดสรรทรัพยากรเพื่อติดตามและพัฒนากลุ่มคู่ค้าสำคัญได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้น มีความถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทมีคู่ค้าสำคัญคิดเป็นร้อยละ 19 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน โดยคิดเป็นมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในห่วงโซ่อุปทาน ร้อยละ 83 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน

### **การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า**

เพื่อให้การบริหารจัดการคู่ค้าสำคัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าสำคัญ โดยครอบคลุมถึงประเด็นด้าน ESG และจัดกลุ่มตามระดับความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยบริษัทจะมุ่งเน้นการบริหารจัดการคู่ค้าสำคัญในห่วงโซ่อุปทานที่มีระดับความเสี่ยงสูงหรือมีผลกระทบที่รุนแรงก่อนเป็นลำดับแรก ร้อยละ 81 ของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญจากข้อมูลการตอบแบบประเมินตนเองของคู่ค้า EPG Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ทั้งหมดที่ตอบกลับ ไม่มีคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานรายใดไม่ผ่านแบบสอบถามการประเมินตนเอง (SAQ)

### **การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากการจัดหา และ ความเสี่ยงจากความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Risk) ด้วยการขยายรายชื่อซัพพลายเออร์ในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับอนุมัติ (Approved Supplier list) อย่างต่อเนื่อง ทั้งในและต่างประเทศให้กระจายในแต่ละภูมิภาค เพื่อลดความเสี่ยงหากซัพพลายเออร์ไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทได้ ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้เพิ่มซัพพลายเออร์ในห่วงโซ่อุปทานที่ร้อยละ 3 และ ร้อยละ 19 ของคู่ค้าสำคัญได้รับการตรวจประเมินทั้ง Onsite หรือ Online และ มีการจัดซื้อจากคู่ค้าใน

ประเทศ คิดเป็นร้อยละ 74 ของการสั่งซื้อในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของสถานการณ์ในต่างประเทศ

### **การพัฒนาคู่ค้า**

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาคู่ค้า จึงส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และมีคู่ค้าที่มีศักยภาพพร้อมที่จะเติบโตไปกับบริษัท นอกจากนี้ ยังเป็นการบริหารความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า เชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าที่ส่งมอบวัตถุดิบหลักให้แก่บริษัท มีการพัฒนาในกระบวนการดำเนินธุรกิจและได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001 ISO 14001 ISO/ IATF16949 ISO 17025 OSHAS 18001 ISO 45001 ISO 50001

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทยังคงจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น

#### **1. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมา**

เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎของบริษัท ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 การจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 การจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 และการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพคำนึงถึงความปลอดภัย รวมทั้งการบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัท อีสเทิร์น โพลีเมอร์ จำกัด จัดการอบรมเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาต่าง ๆ รวม 306 คน

#### **2. โครงการพัฒนาคู่ค้า**

บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้จัดทำแผนพัฒนาคู่ค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้เติบโตไปด้วยกันในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิต ยกกระดับความสามารถกระบวนการตรวจสอบสายการผลิต ส่งเสริมและให้คำปรึกษาในการยกระดับระบบบริหารคุณภาพและระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของคู่ค้า



## ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์

ลูกค้าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยนำพากิจการของบริษัทไปสู่ความสำเร็จ การเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าจึงมีความสำคัญต่อบริษัทในการพัฒนาระบบการผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าตามมาตรฐานทางอุตสาหกรรมอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่สร้างความพึงพอใจและพัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งในระยะยาว

|   | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า</b>  |                               |                                     |
| - ธุรกิจฉนวนกันความร้อน/เย็น  | ร้อยละ 95                     | ร้อยละ 97                           |
| - ธุรกิจชิ้นส่วนอุปกรณ์ตกแต่งยานยนต์                                      | ร้อยละ 80                     | ร้อยละ 85                           |
| - ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก   | ร้อยละ 93                     | ร้อยละ 92                           |
| จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์หรือผลกระทบจากการใช้ผลิตภัณฑ์ | 0                             | 0                                   |

### แนวทางการบริหารจัดการ

ขอบเขตการรายงานข้อมูลการบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้าในรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ครอบคลุมหน่วยธุรกิจฉนวนกันความร้อน/เย็น ธุรกิจอุปกรณ์ชิ้นส่วนและตกแต่งยานยนต์ และธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อยที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น ไม่รวมหน่วยธุรกิจที่อยู่ในต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูล เพื่อรายงานการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทและมาตรฐานสากล

ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีหลากหลายประเภท แตกต่างกันไปตามธุรกิจและที่ตั้งของแต่ละบริษัทย่อย อาทิ ลูกค้าที่เป็นองค์กรระดับสากล ลูกค้าที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการค้าปลีกและค้าส่ง รวมไปถึงลูกค้ารายบุคคล เป็นต้น บริษัทจึงมุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า รวมถึงการให้บริการที่ดีและการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยมีการประเมินความพึงพอใจและการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อนำมาบริหารจัดการและพัฒนาการส่งมอบ

ผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างสรรค์นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าในภาพกว้าง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและปลอดภัยในการใช้งาน การบริการที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างกัน และได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการลูกค้า เพื่อให้บริษัทย่อยแต่ละแห่งสามารถนำไปปรับใช้เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับลักษณะของลูกค้าแต่ละกลุ่มธุรกิจ ดังนี้



| กรอบการดำเนินงาน  | กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการลูกค้า   |
|---|--|
| คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์<br>(Product and Service Quality) | <input type="checkbox"/> มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความปลอดภัย และผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐาน ตลอดจนได้การรับรองด้านคุณภาพตามข้อตกลงทุกด้าน<br><input type="checkbox"/> สร้างความร่วมมือและความไว้วางใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน  |
| คุณภาพการบริการ<br>(Service Quality)                              | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติกับลูกค้าอย่างสุภาพ เป็นมิตร และเป็นมืออาชีพ (Being Professional)<br><input type="checkbox"/> สร้างความไว้วางใจด้วยการบริการที่ซื่อตรง ซื่อสัตย์ และโปร่งใส (Integrity)<br><input type="checkbox"/> พร้อมที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าให้กับลูกค้าได้อย่างทันที่และประสิทธิภาพ (Responsiveness) |
| การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า<br>(Relationship Management)       | <input type="checkbox"/> สร้างช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และมีประสิทธิภาพ<br><input type="checkbox"/> สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> รักษาข้อมูลและปกป้องความลับของลูกค้า  |

## ผลการดำเนินงาน

**1. การรับรองคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการ**  
 บริษัทมีความตั้งใจที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐานให้กับลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยแต่ละบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ที่มีต่อลูกค้าและผู้ใช้งาน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองตามมาตรฐานต่างๆ จากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (ISO 50001) ระบบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ISO 14064-1) ระบบการประเมินวอเตอร์ฟุตพริ้นท์การบริหารจัดการน้ำ (ISO 14046) หลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (GMP) และ มาตรฐานระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP) นอกจากนี้ ผนวกรวมของ แอร์โรเพลกซ์ (บริษัท แอร์โรเพลกซ์ จำกัด) ผ่านการรับรองตามเกณฑ์การประเมินของสิงคโปร์โครงการรับรองผลิตภัณฑ์อาคารสีเขียว อยู่ในระดับ Excellent จากสถาบันอาคารเขียวของสิงคโปร์ (Singapore Green Building Council) ซึ่งสิงคโปร์นับเป็นผู้นำด้านอาคารเขียวในเอเชีย โดยผลักดันให้วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารต้องได้รับการรับรองว่าเป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม และ บริษัท อีสเทิร์น โพลีเมอร์ จำกัด ได้รับใบอนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากกระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้แก่ มอก. 655 เล่ม 1-2553 ซึ่งเป็นมาตรฐานของภาชนะและเครื่องใช้พลาสติก และ มอก. 2493 เล่ม 2-2556 สำหรับภาชนะพลาสติกบรรจุอาหารสำหรับเตาไมโครเวฟ การได้รับใบอนุญาต มอก. ทั้ง 2 ฉบับ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัท ที่ต้องการจะปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อรักษาสุขภาพของผู้อย่างจริงจัง

ในปีบัญชี 2565/2566 กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทร้อยละ 100 ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ทั้งหมดได้รับการประเมินและตรวจสอบด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพและการใช้งานของลูกค้า เพื่อปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และไม่มีผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจใดละเมิดหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์แต่อย่างใด (Disclosure 416-2)

**2. การสร้างความสัมพันธ์และการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า**  
 บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านการสร้างบุคลิกภาพที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ และการมีใจบริการให้กับพนักงาน โดยเฉพาะหน่วยงานการขาย เพื่อที่จะสามารถสร้างความสัมพันธ์และให้บริการที่มีประสิทธิภาพกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทมีการดำเนินงานดังนี้

- พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้สำหรับฝ่ายขายและการตลาดขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มพูนทักษะของบุคลากรการขายและการตลาดให้มีความรู้อย่างเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับมือกับสถานะของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด จัดบูธแสดงสินค้าทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งของกลุ่มลูกค้า / สมาคมวิศวกรรมปรับอากาศ และ งานแสดงสินค้าต่าง ๆ เพื่อแนะนำฉนวนแอร์โรเฟล็กซ์ สร้างความเชื่อมั่นด้านมาตรฐานและความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า



- บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการตรวจประเมินจากกลุ่มลูกค้า OEM ด้านมาตรฐานการผลิตซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) โดย แอร์โรคลาส ผ่านการประเมินครบทุกด้าน จึงได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้า OEM ให้เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ใหม่ ๆ หลายประเภทชิ้นงาน
- บริษัทยังมีระบบการตรวจสอบภายในสำหรับป้องกันการทุจริตของพนักงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า อีกทั้ง โดยบริษัทได้จัดให้พนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่อต้านการทุจริต (CAC) ในปีบัญชี 2564/2565 ร้อยละ 100 ของพนักงานของหน่วยงานขายทั้งหมดได้รับการอบรมในเรื่องนี้

### 3. การแก้ปัญหาให้กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ความช่วยเหลือกับลูกค้าในทุกสถานการณ์ โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อเป็นการช่วยลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น บริษัทจึงได้มอบนโยบายให้บริษัทย่อยทำการประเมินความเสี่ยงและวางแผนจำลองสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมไปถึงการวางแผนตอบสนองให้ได้อย่างทันท่วงที ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทย่อยร้อยละ 100 ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และการขาย และจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน

### 4. ช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียน และแนะนำติชม

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทางที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนและแนะนำติชมด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยในปัจจุบันบริษัทเน้นการจัดช่องทางการสื่อสารด้านออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์และอีเมล เป็นต้น รวมไปถึงการเริ่มใช้โซเชียลมีเดียต่างๆ ในการรับฟังเสียงของลูกค้าอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งบริษัทได้รวบรวมข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของลูกค้า และดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทที่กำหนดไว้ ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์แต่อย่างใด

### 5. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมอบนโยบายให้แต่ละบริษัทย่อยจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี ด้วยการส่งแบบสอบถามและให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อมูลต่างๆ มาใช้ปรับปรุงข้อบกพร่องและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์และค้นหาแนวทางการพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าให้มากขึ้น

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทย่อยทุกแห่งสามารถพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของสินค้าและบริการให้ดีขึ้นกว่าปีบัญชีก่อนกล่าวคือธุรกิจยางฉนวนกันความร้อน/เย็น ได้รับการประเมินมาตรฐานความพึงพอใจของลูกค้าได้ร้อยละ 97 ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ในส่วนของธุรกิจชิ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์มีพัฒนาการที่เพิ่มสูงขึ้นจาก ร้อยละ 82 เป็น ร้อยละ 85 ส่วนธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าเพิ่มขึ้นมาเช่นกันที่ ร้อยละ 92

| คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า             | ปีบัญชี 2563/2564 | ปีบัญชี 2564/2565 | ปีบัญชี 2565/2566 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ธุรกิจยางฉนวนกันความร้อน/เย็น         | ร้อยละ 96         | ร้อยละ 96         | ร้อยละ 97         |
| ธุรกิจชิ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์ | ร้อยละ 81         | ร้อยละ 82         | ร้อยละ 85         |
| ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก               | ร้อยละ 92         | ร้อยละ 90         | ร้อยละ 92         |

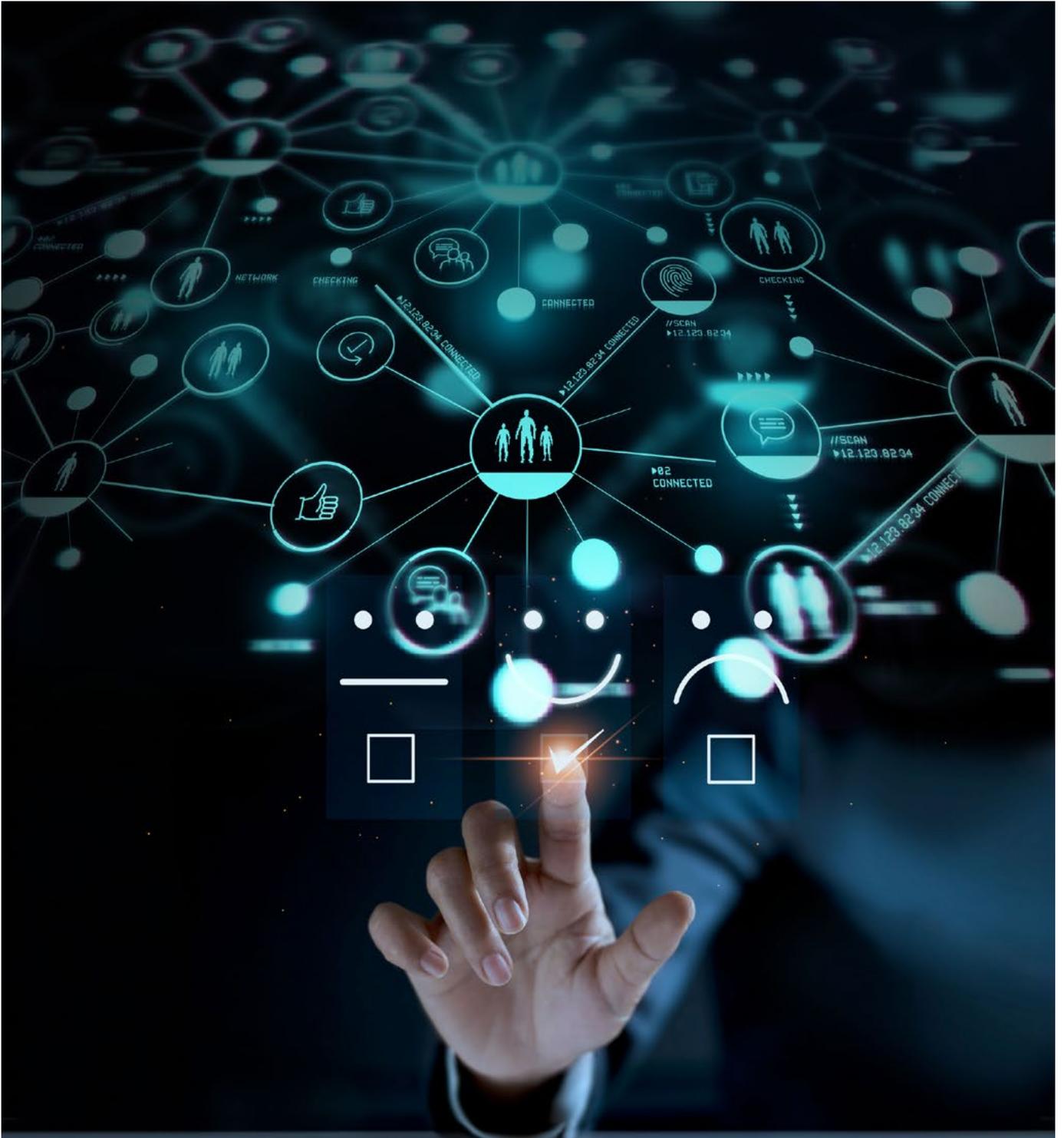
โดยในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องนี้อย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมความรู้และแนวทางการทำงานเพื่อให้สอดคล้องไปกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

อนึ่ง บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้รับการร้องเรียนในประเด็นความ เป็นส่วนตัวของลูกค้าในปีบัญชีที่ผ่านมา

## 6. การรักษาข้อมูลและปกป้องความลับของลูกค้า

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาข้อมูลและปกป้องความลับของลูกค้าให้ปลอดภัย ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลของลูกค้าไปส่งต่อให้กับผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล





# Responsibility of Customer and product



## ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล

เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพในปัจจุบัน การเชื่อมต่อแบบออนไลน์สร้างความสะดวก รวดเร็ว ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ในการเข้าถึงข้อมูล ทำให้เกิดการเชื่อมโยงและการปฏิรูปแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับสากล ในขณะเดียวกัน ความเสี่ยงด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเช่นกัน จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี จึงทำให้การโจมตีระบบและการจารกรรมข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กลายเป็นภัยคุกคามที่สำคัญ เกิดความเสี่ยงในการรั่วไหลหรือการสูญหายของข้อมูลทางธุรกิจ ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของระบบการทำงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และหากข้อมูลถูกนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง สามารถสร้างความเสียหายรุนแรงจากการสูญเสียลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจด้วย

|   | เป้าหมาย<br>ระยะยาว 2568 | เป้าหมายปีบัญชี<br>2565/2566 | ผลการดำเนินงานปี<br>บัญชี 2565/2566 |
|---|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| สัดส่วนของหน่วยธุรกิจที่ได้รับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล | ร้อยละ 100               | ร้อยละ 100                   | ร้อยละ 100                          |
| จำนวนข้อร้องเรียนในประเด็นที่ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล      | 0                        | 0                            | 0                                   |

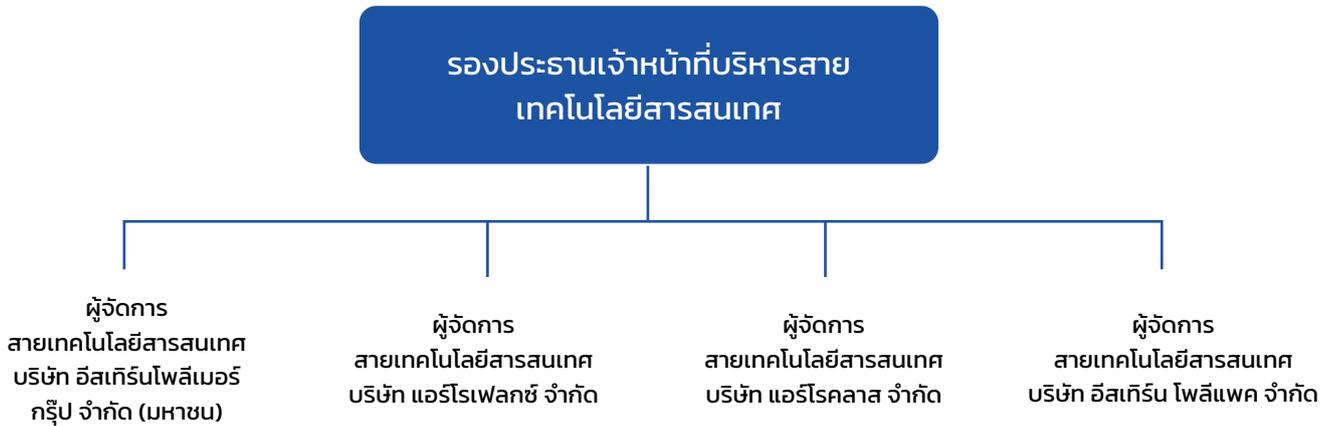
### แนวทางทางบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของบริษัทและข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับจ้าง และ หน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงทั้งโอกาสในการเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์และการโจมตีทางไซเบอร์เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยมีกำหนดคณะทำงานเพื่อทำการทบทวน (Review) ระบบความปลอดภัยบนสถาปัตยกรรมโครงสร้างทำการทดสอบ (Testing) และอบรมเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าทุกจุดที่เป็นอ่อนไหวของระบบจะได้รับการตรวจสอบดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการภัยคุกคามและความอ่อนไหวของระบบ (Threat and Vulnerability Management) ถูกดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วทั้งบริษัทในการบริหารจัดการระบบความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามแนวทางการรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของสารสนเทศ (C.I.A.) ที่ครอบคลุมถึงการรักษาความลับของข้อมูลและสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Confidentiality) ความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) ความพร้อมใช้งาน หรือการเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาจากบุคคลที่มีสิทธิ (Availability) ความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) ความเป็นของแท้ของแหล่งสารสนเทศ (Authenticity) และความเป็นส่วนตัว (Privacy)

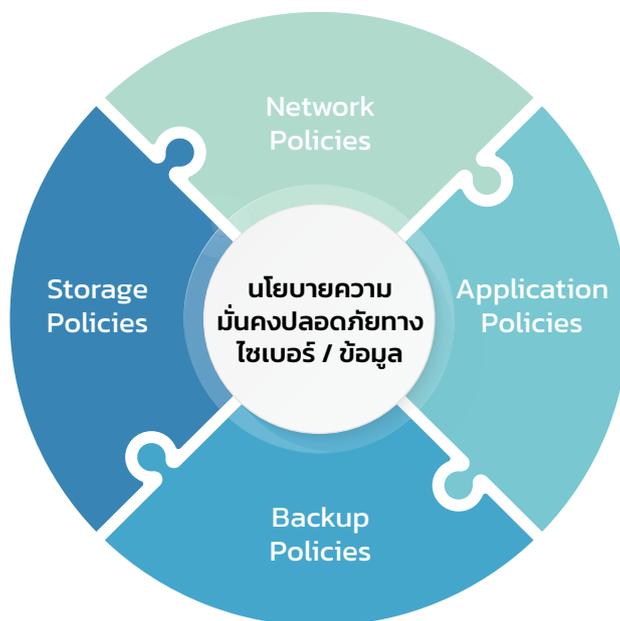
บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อให้มีการติดตาม รายงาน อนุมัติสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
 ฝ่ายโครงสร้างองค์กร สายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)



นอกจากนี้ บริษัทได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความชำนาญ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการ ป้องกัน แก้ไขปัญหา และการตรวจทานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามนโยบายของบริษัท และสอดคล้องตามกรอบการดำเนินงานภายใต้กฎหมายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

- 1) นโยบายเกี่ยวกับความมั่นคงของเครือข่าย (Network Security Policy)
- 2) นโยบายเกี่ยวกับความมั่นคงของการจัดเก็บข้อมูล (Storage Security Policy)
- 3) นโยบายเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ (Application Policy)
- 4) นโยบายด้านการเก็บรักษาข้อมูล (Backup Policy)



บริษัทกำหนดกรอบการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกลุ่มบริษัทแบบรวมศูนย์ (Centralization) โดยมีฝ่ายสารสนเทศ (IT) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ EPG เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้แต่ละหน่วยธุรกิจ (Business Unit) จะมีเจ้าหน้าที่ IT ที่ผ่านการอบรมเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูล รับผิดชอบในการติดตาม ฝ้าระวังภัยคุกคาม และดำเนินการสำรองข้อมูล (Back Up) เป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งผู้ใช้งานก็จะได้รับการเสริมสร้างความรู้ผ่านการอบรม สัมมนา การเรียนออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลคู่ค้า ที่มีการจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อสัญญาต่าง ๆ โดยมีการดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพในการร้องขอการใช้งาน (Document Amendment request) รวมถึงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ซึ่งมีการกำหนดรหัส (Password) ในการเข้าใช้งาน และเปลี่ยนแปลงรหัสอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี เพื่อดำเนินงานตามกรอบการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่กำหนดไว้ ดังนี้



เพื่อให้ดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทได้จัดทำคู่มือการใช้งานสารสนเทศ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมสารสนเทศ" เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัท และบริษัทช่วยในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

และความปลอดภัยของข้อมูล ในการป้องกัน ลด และแก้ไขปัญหา และผลกระทบ รวมถึงการปกป้องข้อมูลส่วนตัวของ พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับจ้าง และหน่วยงานภาครัฐ

**ผลการดำเนินงาน**

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้มีระบบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ (ร้อยละ 100) และไม่มีเหตุการณ์ระบบล่ม (Zero down time) ของ Network และ Server เกิดขึ้น และในกรณีที่เกิดปัญหาต้องมีการฟื้นฟูระบบ (recovery) ให้กลับมาใช้งานอย่างทันท่วงที บริษัทได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องและดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ติดตาม (Monitoring) และตรวจสอบระบบเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 2) ปรับปรุงระบบ (Improvement) อุปกรณ์ Hardware หรือ โปรแกรม Software ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- 3) ติดตั้งและ update โปรแกรมรักษาความปลอดภัย (security) เช่น โปรแกรม Anti Virus ในอุปกรณ์ส่วนกลางของบริษัทและอุปกรณ์ที่พนักงานใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 4) พัฒนาบุคลากรภายในบริษัท โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาเข้ามาทำการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย เพื่อให้พนักงานของบริษัทมีความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

|                                   | เป้าหมาย   | ปีบัญชี 2563/2564 | ปีบัญชี 2564/2565 | ปีบัญชี 2565/2566 |
|-----------------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการอบรม | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100        | ร้อยละ 100        | ร้อยละ 100        |

การดำเนินงานในปีบัญชี 2565/2566 ที่ผ่านมา บริษัทบรรลุเป้าหมายระดับสูงสุด zero down time/zero cyber security บริษัทได้ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงเป็นระยะโดยผู้ดูแลระบบส่วนกลางร่วมกับผู้ดูแลระบบของทุกหน่วยธุรกิจ

|                                 | เป้าหมาย | ปีบัญชี 2563/2564 | ปีบัญชี 2564/2565 | ปีบัญชี 2565/2566 |
|---------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Network Down Time (ครั้ง/เดือน) | 0        | 0.03              | 0                 | 0                 |
| Server Down time (ครั้ง/เดือน)  | 0        | 2.72              | 0                 | 0                 |
| Cyber security (ครั้ง/เดือน)    | 0        | 0.06              | 0                 | 0                 |

ส่วนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลนั้น ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านการประเมินผลความพึงพอใจภายใน การประเมินความพึงพอใจลูกค้า และการประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า หรือ ร้องเรียนผ่านกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ หรือมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือการรั่วไหลของข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลบริษัทหรือการโจมตีทางไซเบอร์แต่อย่างใด



## การบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของภาคธุรกิจเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งอ้างอิงถึงการกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติที่ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจ ในขณะที่เดียวกันสามารถเพิ่มผลลัพธ์เชิงบวก สำหรับสังคมและเศรษฐกิจเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน

|  | เป้าหมาย<br>ระยะยาว 2567/68 | เป้าหมาย<br>บัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| จำนวนครั้งการละเมิดค่ามาตรฐานตามข้อกำหนดของ<br>กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ | 0                           | 0                           | 0                                   |

### แนวทางการบริหารจัดการ

ขอบเขตการรายงานข้อมูลในรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ครอบคลุม บริษัท แอร์โรเฟลกซ์ จำกัด บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดระยองเท่านั้น ไม่รวม ธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่ จังหวัดสมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร และ

หน่วยธุรกิจในประเทศ เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบจัดเก็บข้อมูล เพื่อรายงานการดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรฐานของบริษัทและมาตรฐานสากล

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ดังนี้



บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อทางสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก จึงได้ประกาศนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ให้ทุกบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทกำหนดให้ทุกบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อผลกระทบต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และเพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทกำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นตามแต่อุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง การนำเทคโนโลยีสะอาดมาใช้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการลดของเสีย การลดใช้พลังงาน และลดมลพิษที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้แนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนซึ่งส่งเสริมการจัดซื้ออย่างมีจริยธรรม และลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งลงทุนในแหล่งพลังงานหมุนเวียนลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยภาพรวมของธุรกิจ

บริษัทนำระบบมาตรฐานสากลมาใช้เพื่อควบคุมดูแลการบริหารจัดการผลกระทบต่อทางสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ซึ่งบริษัทจัดให้มีการทบทวนติดตามตรวจสอบระบบมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมดนั้น บริษัทมอบหมายให้คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของทุกบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

**ผลการดำเนินงาน**

**การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง**

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของธุรกิจหลัก ดังนี้

| ธุรกิจหลัก                                    | ความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น |                      |               |             |       |
|---|-------------------------------------|----------------------|---------------|-------------|-------|
|   | การรั่วไหลของน้ำเสีย                | การรั่วไหลของสารเคมี | คุณภาพน้ำทิ้ง | คุณภาพอากาศ | เสียง |
| บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | ✓                                   | ✓                    | ✓             | ✓           | ✓     |

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจตระหนักและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมตามที่ประเมินไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ นอกจากการตรวจสอบการดำเนินงานและความสอดคล้องของกฎหมายโดยหน่วยงานภายในองค์กรแล้ว บริษัท ยังได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานรับรองมาตรฐานสากล เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อเป็นการยกระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าการดำเนินการของบริษัท มีความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้

**การตรวจสอบโดยหน่วยงานราชการ**

ในปีบัญชี 2565/66 กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม มีการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท ในด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนท้องถิ่น ซึ่งพบว่าบริษัท ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนด และไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม (Disclosure 2-27)

**การตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองมาตรฐาน**

ในปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (ISO 50001) ระบบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ISO 14064) และระบบการประเมินวอเตอร์ฟุตพริ้นท์ การบริการจัดการน้ำ (ISO 14046)

| ธุรกิจหลัก                                    | ISO 9001 | ISO 14001 | ISO 45001 | ISO 50001 | ISO 14064 | ISO 14046 |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | ✓        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         |

### การจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทสามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ โทรศัพท์ เว็บไซต์ กล่องรับข้อร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าบริษัท และบริษัทยังกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 นอกจากนี้ บริษัทมีการสอบถามเรื่องร้องเรียนจากชุมชนภายนอกโดยทำจดหมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อขอตรวจสอบข้อร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่ร้องเรียนมายังหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจในการกำกับดูแลโดยตรง ผลการดำเนินการในปีบัญชี 2565/66 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท และไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นและอุตสาหกรรมจังหวัดแต่อย่างใด

|  | ปีบัญชี<br>2562/63 | ปีบัญชี<br>2563/64 | ปีบัญชี<br>2564/65 | ปีบัญชี<br>2565/66 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| จำนวนข้อ<br>ร้องเรียนด้าน<br>ผลกระทบทาง<br>สิ่งแวดล้อม | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |



## การจัดการมลพิษอากาศ

หนึ่งในสาเหตุของการเกิดของมลพิษทางอากาศมาจากภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมลพิษทางอากาศเป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพของมนุษย์และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ถึงแม้ว่าปัจจุบันการบังคับใช้กฎหมายมีความเข้มงวดขึ้น แต่ภาคธุรกิจควรตระหนักถึงปัญหาและหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมจัดการคุณภาพอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก เพื่อให้ภาคธุรกิจอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุขและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

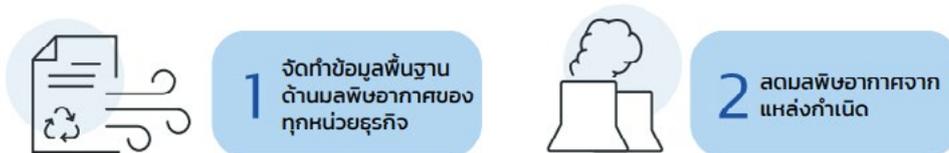
|  | เป้าหมายระยะยาว 2567/68 | เป้าหมายบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงานปีบัญชี 2565/2566 |
|--|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| จำนวนครั้งการละเมิดค่ามาตรฐานตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ | 0                       | 0                       | 0                               |

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการจัดการมลสารที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมคุณภาพอากาศให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดคุณภาพอากาศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ก๊าซซัลเฟอร์ออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NO<sub>2</sub>) ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM) เพื่อใช้ติดตามและตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ โดยมีเป้าหมายให้ค่าดัชนีชี้วัดคุณภาพอากาศอย่างน้อยต้องมีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่

กฎหมายกำหนดหรือดีกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดในการพัฒนาระบบการจัดการด้านมลพิษทางอากาศนั้น บริษัทอ้างอิงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 และแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องตามแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งทุกธุรกิจกำหนดการวัดผลติดตาม และตรวจสอบตามมาตรฐานสากล โดยบริษัท แอร์โรเพลกซ์ จำกัด และบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการรับรองความถูกต้องของข้อมูลจาก บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด ส่วนบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้รับการรับรองจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

### กลยุทธ์หลักของบริษัทในการจัดการการปล่อยมลพิษทางอากาศ



บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองกลยุทธ์แต่ละด้านจากความร่วมมือของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| กลยุทธ์                             | แนวทางการดำเนินงาน  | การดำเนินงานในปีบัญชี 2565/66   |
|-------------------------------------|---|---|
| จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านมลพิษทางอากาศ | <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านมลพิษทางอากาศตามกฎหมายกำหนด โดยครอบคลุมทุกธุรกิจ | <input type="checkbox"/> ทำฐานข้อมูลพื้นฐานโดยผ่านการคำนวณการปล่อยมลพิษทางอากาศทั้งปี<br><input type="checkbox"/> ตรวจวัดคุณภาพมลพิษทางอากาศตาม |

| กลยุทธ์                       | แนวทางการดำเนินงาน   | การดำเนินงานในปีบัญชี 2565/66  |
|-------------------------------|--|--|
|                               |  | <p>ข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทุกบริษัทย่อย</p> <p><input type="checkbox"/> ติดตามค่าการปล่อยมลพิษทางอากาศและนำเข้าพิจารณาในการทบทวนโดยฝ่ายบริหารอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีเพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบต่อด้านมลพิษทางอากาศ</p>   |
| ลดมลพิษทางอากาศจากแหล่งกำเนิด | <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มความถี่ในการบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ</p> | <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานวิศวกรรมและฝ่ายผลิตร่วมกันออกแบบติดตั้งระบบบำบัด Wet scrubber ให้มีขนาดใหญ่ขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการดักจับมลสาร</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานวิศวกรรมปรับแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดมลพิษทางอากาศให้มีความถี่มากขึ้น</p> |

#### ผลการดำเนินงาน

ธุรกิจของบริษัททั้งหมดเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่มีปล่องที่มีการเผาไหม้ มีเฉพาะปล่องที่ระบายมลพิษทางอากาศจากกระบวนการผลิตเท่านั้น บริษัทกำหนดวิธีดักจับมลพิษทางอากาศก่อนปล่อยออกจากปล่องระบาย ดังนี้

| ชนิดมลพิษทางอากาศ                                  | วิธีการดักจับมลพิษทางอากาศก่อนปล่อยออกจากปล่องระบาย |
|--|---|
| NOx  | Wet Scrubber System                                 |
| SOx  | Wet Scrubber System                                 |
| Persistent Organic Pollutants (POP)                | Activated Carbon System                             |
| Volatile organic compounds (VOC)                   | Activated Carbon System                             |
| Hazardous air pollutants (HAP)                     | Activated Carbon System                             |
| Particulate matter (PM)                            | Dust Collector System                               |
| Carbon monoxide (CO)                               | Wet Scrubber System                                 |
| Carbon dioxide (CO <sub>2</sub> )                  | Activated Carbon System                             |
| Dichloromethane (CH <sub>2</sub> Cl <sub>2</sub> ) | Activated Carbon System                             |
| Total Suspended Particulate (TSP)                  | Dust Collector System                               |

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทกำหนดให้ทุกบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัททำการตรวจวัดค่าปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศที่เป็นข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียปัจจุบันเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศของบริษัท

| ปี 2565/66                                    |                          |                           |                         |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | SO <sub>2</sub> (<60ppm) | NO <sub>2</sub> (<200ppm) | PM2.5 (ไม่มีค่ามาตรฐาน) |
|   | 2.04                     | 1.20                      | 0.00                    |

นอกจากนี้บริษัทตรวจวัดมลพิษทางอากาศภายในสถานประกอบการจากทุกแหล่งปล่อยมลพิษทางอากาศเป็นประจำโดยใช้บริการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งคำนวณการปล่อยมลพิษทางอากาศในภาพรวมของบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่แหล่งกำเนิด เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศซึ่งในปีบัญชี 2565/66 ที่ผ่านมา ค่ามลพิษทางอากาศที่วัดได้ทุกค่าจากทุกแหล่งกำเนิดอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดตลอดทั้งปี



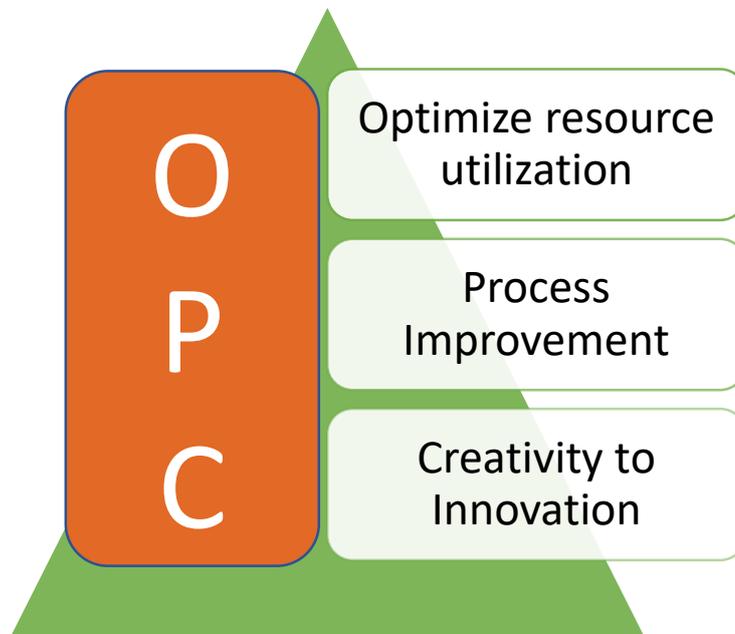
## การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาของโลกในปัจจุบัน โดยเฉพาะภาคการผลิตนั้น มีการใช้ทรัพยากร และพลังงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิตในปริมาณสูง ส่งผลให้เกิดมลภาวะจากการผลิตและใช้งานทรัพยากรและพลังงานสู่สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม สำหรับแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้น บริษัทสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้องค์กรเติบโตทางผลกำไรควบคู่กับการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ให้ความสำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงนำหลักการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-Efficiency ของสภาธุรกิจโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (World Business Council for Sustainable Development: WBCSD) มาใช้เป็นดัชนีชี้วัดความสัมพันธ์ระหว่างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (Product Value) และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental impact) ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของคนในสังคมและนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในขณะที่ยังรักษาระดับผลกระทบที่มีต่อระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

บริษัทวางกรอบการดำเนินงานตามแนวคิด OPC ได้แก่ “Optimize resource utilization” การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ “Process Improvement” ปรับปรุงกระบวนการผลิต “Creative to Innovation” การคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม โดยมุ่งหวังให้ทุกหน่วยธุรกิจคำนึงถึงและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ



บริษัทนำผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจไปปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ลดต้นทุน รวมถึงลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเปรียบเทียบกับสมรรถนะด้านการจัดการกับองค์กรหรือภาคธุรกิจอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน (Benchmarking) โดยการประเมินค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสามารถทำได้จากการพิจารณาสัดส่วนของมูลค่าผลิตภัณฑ์ หรือปริมาณผลิตภัณฑ์เปรียบเทียบกับผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจที่สูงแสดงถึงการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ และ ค่าสัดส่วนระหว่างค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์ของปีที่ประเมินเทียบกับประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์ในปีฐาน ทั้งนี้ค่าแฟคเตอร์ X (Factor X) ที่มากกว่า 1 แสดงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน โดยเป้าหมายหลักสำคัญของ Eco-efficiency คือ การสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการลดการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม จะเป็นแนวทางที่นำไปสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production: SCP) ทั้งในส่วนของการผลิต การใช้สินค้า และการบริการที่สนองความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์และยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ในขณะเดียวกันก็สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการปล่อยมลพิษและของเสียตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและการบริการ โดยมุ่งเน้นการผลิต การใช้สินค้าและการบริการที่ยั่งยืน การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งเน้นการคำนึงถึงตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การผลิต การใช้งาน การใช้ซ้ำ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และ การกำจัดซากผลิตภัณฑ์ ซึ่งการคำนวณประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-Efficiency บริษัทยึดถือตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO 14045 โดยใช้ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในปีนั้น ๆ สะท้อนการเติบโตทางเศรษฐกิจของบริษัทและใช้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นตัวแทนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยขอบเขตการรายงานฉบับนี้ครอบคลุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1)

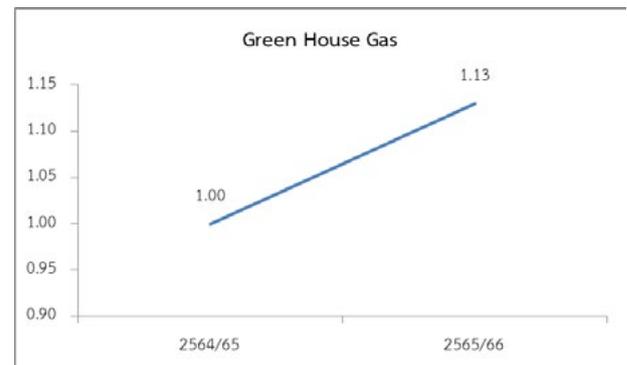
และทางอ้อม (scope 2) ครอบคลุม บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดระยองเท่านั้น ไม่รวมธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร และหน่วยธุรกิจในประเทศ

#### ผลการดำเนินงาน

|  | ปีบัญชี<br>2564/65 | ปีบัญชี<br>2565/66 |
|--|--------------------|--------------------|
| ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ<br>(ต้น ต่อ ต้นคาร์บอนไดออกไซด์<br>เทียบเท่า) | 1.00               | 0.89               |
| ค่าแฟคเตอร์ X  | 1.00               | 1.13               |

\*ปีฐาน ปีบัญชี 2564/65

\*\*หมายเหตุ : เปลี่ยนปีฐานจาก ปีบัญชี 2562/63 เป็น ปีบัญชี 2564/65 เนื่องจากปี 2565/66 บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ดำเนินการประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปีแรก



ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทดำเนินการปรับปีฐานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้มีความเหมาะสม เนื่องจากบริษัทแอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นปีแรก จึงสามารถรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกหน่วยธุรกิจ ดังนั้น ผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจในปีบัญชี 2565/66 มีค่าแฟคเตอร์ X เท่ากับ 1.13 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน 2564/65 ค่าแฟคเตอร์ X ที่ดีขึ้นมาจากการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท-บริษัทมอบหมายให้บริษัทย่อยดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2



## การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) เป็นแนวคิดในการจัดการเพื่อให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์เป็นศูนย์ โดยการกำจัดก๊าซเรือนกระจกออกจากบรรยากาศโดยกระบวนการกำจัดคาร์บอน (Carbon Removal) เพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้น อีกทั้งเพื่อบรรลุเป้าหมายการรักษาอุณหภูมิทั่วโลกตามข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ที่ไม่ให้สูงขึ้นเกินกว่า 2 องศาเซลเซียสเมื่อเทียบยุคอุตสาหกรรม และพยายามจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียสเมื่อเทียบกับยุคก่อนอุตสาหกรรมภายในปี 2643 ภาคธุรกิจหลายรายเริ่มปรับตัวเพื่อบรรลุเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปสู่ธุรกิจยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

สำหรับบริษัทมอบหมายให้บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ให้เป็นบริษัทต้นแบบตั้งเป้าหมายระยะยาวปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือ "net zero" ภายในปี 2585 โดยจัดทำแผนงานเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

|   | เป้าหมาย<br>ระยะยาว 2567/68 | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|---|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1&2)<br>เทียบกับปีฐาน     | ลดลงร้อยละ 3.00             | ลดลงร้อยละ 1.00               | ลดลงร้อยละ 24.0                     |
| อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์<br>เทียบกับปีฐาน | ลดลงร้อยละ 1.50             | ลดลงร้อยละ 0.5                | ลดลงร้อยละ 16.15                    |

\*ปีฐาน ปีบัญชี 2564/65

\*\* หมายถึง : เปลี่ยนปีฐานจาก ปีบัญชี 2562/63 เป็นปีบัญชี 2564/65 โดยปีบัญชี 2565/66 บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปีแรก

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้นก่อให้เกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง เช่น สภาวะภัยแล้ง น้ำท่วม ฝนผิดฤดู รวมถึงพืชผลที่ไม่ออกตามฤดูกาล อีกทั้ง นโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของเวทีโลก และ หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย อาทิ การที่ประเทศไทยประกาศเป้าหมายเป้าหมายจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) รวมถึงเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ซึ่งประเทศไทยให้สัตยาบันในการประชุมสมัชชาประเทศภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Conference of the Parties : COP) ซึ่งจะนำมาสู่การออกกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เข้มข้นขึ้นในอนาคต การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจึงเป็นความท้าทายของบริษัทเพื่อ

ยกระดับการบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับทิศทางของโลกที่กำลังจะเกิดขึ้น

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติ กลยุทธ์และเป้าหมายในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทมอบหมายนโยบายให้บริษัทย่อยกำหนดมาตรการเพื่อบริหารจัดการการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความเหมาะสมของแต่ละลักษณะธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยปีบัญชี 2565/2566 เป็นปีที่มอบหมายให้ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทต้นแบบในการตั้งเป้าหมายระยะยาวเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือ "Net Zero" ภายในปีพ.ศ. 2585

ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนและคณะทำงานกลุ่มย่อยของแต่ละบริษัทย่อย เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินการโดยมีการประชุมเพื่อสรุปผล 1 ครั้งต่อปี พร้อมทั้ง

สื่อสารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับรวมไปถึงคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ให้มีความตระหนักรู้และดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกัน

### กลยุทธ์หลักของบริษัทในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก



บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองกลยุทธ์แต่ละด้านด้วยความร่วมมือของบริษัทย่อยโดยมีรายละเอียด ดังนี้

| กลยุทธ์  | แนวทางการดำเนินงาน   | การดำเนินงานในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66  |
|--|--|--|
| จัดทำ Carbon Footprint ขององค์กรและผลิตภัณฑ์                               | จัดการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ในทุกธุรกิจ                         | บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 และได้ใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ครบทุกประเภทผลิตภัณฑ์ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้รับใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นปีแรก |
| ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 1 | ลดการรั่วไหลของสารทำความเย็น   | เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R22 เป็น R32<br>เปลี่ยนเครื่อง Chiller ที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R22 เป็น R32   |
|  | ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล   | เปลี่ยนรถโฟล์คคลิฟท์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น   |
| เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 2        | ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต  | ลดระยะเวลาการอุ่นเครื่องของตู้อบลงกึ่งหนึ่งแต่ไม่กระทบต่อกระบวนการผลิต<br>ติดตั้ง Auto Switch ในตู้ลวดอุณหภูมิ<br>ลดลมรั่วจาก Air Compressor   |
|  | เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยตรวจสอบและปรับปรุงเครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามากในกระบวนการผลิต | เปลี่ยนเครื่องอัดอากาศประสิทธิภาพสูง<br>เปลี่ยนระบบทำความเย็นประสิทธิภาพสูง  |
| ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน   | เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิตและในพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัท                                 | บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารผลิต มีกำลังการผลิตไฟฟ้าอยู่ที่ 3.9 เมกะวัตต์เริ่มทดสอบใช้งานเดือนตุลาคม 2565  |

| กลยุทธ์ | แนวทางการดำเนินงาน | การดำเนินงานในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66  |
|---------|--------------------|--|
|         |                    | <p>บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารผลิต มีกำลังการผลิตไฟฟ้าอยู่ที่ 8.1 เมกะวัตต์เริ่มทดสอบใช้งานเดือนกุมภาพันธ์ 2566</p> <p>บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด อยู่ระหว่างการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารผลิตมีกำลังการผลิตไฟฟ้าอยู่ที่ 4.9 เมกะวัตต์ เริ่มทดสอบใช้งาน เดือนพฤษภาคม 2565 เพิ่มเติมจากเดิมที่มีการติดตั้งอยู่แล้ว 1 เมกะวัตต์</p> |

**ผลการดำเนินงาน**

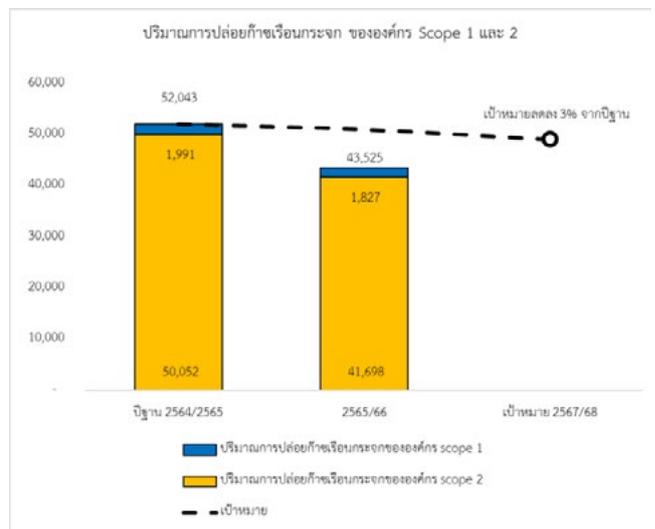
**การจัดทำ Carbon Footprint ขององค์กรและผลิตภัณฑ์**

บริษัทจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (scope 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (scope 3) โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ก๊าซเรือนกระจกในแต่ละ scope ที่บริษัทใช้ในการคำนวณประกอบด้วย คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) มีเทน (CH<sub>4</sub>) ไนตรัสออกไซด์ (N<sub>2</sub>O) กลุ่มไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFC<sub>6</sub>) เพอร์ฟลูออโร-คาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF<sub>6</sub>) และไนโตรเจนฟลูออไรด์ (NF<sub>3</sub>) ซึ่งบริษัทได้ทำการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำมาคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ในปีบัญชี 2565/66 นี้ ได้รับการทวนสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อมูลจากมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการทวนสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อมูลจาก บริษัท อีซีอี จำกัด

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทขอย่อยดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ดังนี้

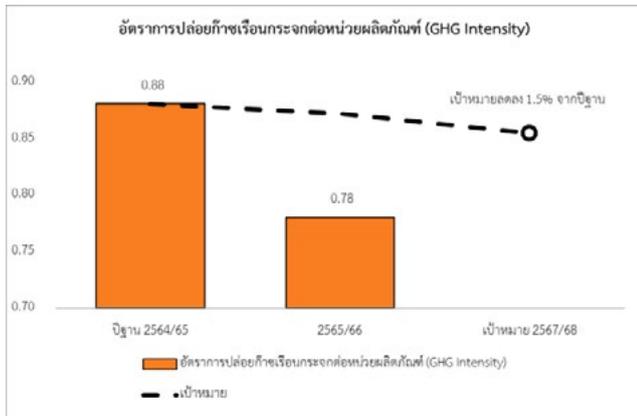
- บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

- บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้รับใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เป็นปีแรก



ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทดำเนินการปรับปีฐานและปรับเป้าหมายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้มีความเหมาะสม เนื่องจากบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นปีแรก จึงสามารถรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกหน่วยธุรกิจ ดังนั้นในปีบัญชี 2565/66 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1) จำนวน 1,827 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Disclosure 305-1) และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (scope 2) จำนวน 41,698 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Disclosure 305-2) รวมก๊าซเรือนกระจก scope 1

และ 2 ที่บริษัทปลดปล่อยเท่ากับ 43,525 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า ลดลง 8,518 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ ร้อยละ 24.40 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564/65



อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ของบริษัท ลดลงร้อยละ 16.14 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565/66 จาก 0.88 เป็น 0.78 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิตภัณฑ์ (Disclosure 305-4) ในปีบัญชี 2565/66 มีการลดลงของการปล่อยการเรือนกระจกสุทธิขององค์กร และการลดลงของอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ มีสาเหตุจาก แผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยบริษัทมอบหมายให้ทุกหน่วยธุรกิจศึกษาความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า รวมทั้งให้มีการดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop บริเวณหลังคาอาคารผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือน

กระจกใน Scope 2 โดยบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 3,978 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Disclosure 305-5) อีกทั้ง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทยังได้แก่ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ประกาศเป้าหมายที่จะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2575 และ 2585 ตามลำดับ

### การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3)

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (scope 3) จำนวนรวม 55,011 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า เนื่องจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ผู้ให้การรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศมีการเปลี่ยนข้อกำหนดการรายงานก๊าซเรือนกระจกจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3) ซึ่งเป็นไปตาม ISO 14064 -1 โดยเพิ่มเติมข้อกำหนดที่ว่า องค์กรต้องมีกระบวนการชี้บ่งแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งระบุเกณฑ์ประเมินนัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาโดยมีผลบังคับใช้ในการรายงานในเดือนตุลาคม 2564

## การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน

พลังงานเป็นสิ่งสำคัญในการผลิตสินค้าและบริการทุกประเภท การบริหารจัดการพลังงานจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากสำหรับการดำเนินธุรกิจ ช่วยลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างดี นอกจากนี้ ภาคธุรกิจสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยร่วมกันเปลี่ยนมาใช้พลังงานพลังงานหมุนเวียนทดแทนเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

|   | เป้าหมาย<br>ระยะยาว 2567/68 | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|---|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์<br>(Energy Intensity) เทียบกับปีฐาน | ลดลงร้อยละ 2.5              | ลดลงร้อยละ 1.5                | เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.28               |

\*ปีฐาน ปีบัญชี 2562/2563

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงานในจุดที่ประเมินแล้วว่ามีการใช้พลังงานมาก โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตามแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน ดังนี้



บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ดำเนินการวัดผล ติดตาม และตรวจสอบตามมาตรฐานสากลด้านระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001:2011 ส่วนข้อมูลด้านระบบการจัดการพลังงานที่รายงานในฉบับนี้ ได้รับการรับรอง

ความถูกต้องของกระบวนการ จาก บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทตั้งเป้าหมายบริษัทย่อยต้องได้รับรองมาตรฐานสากลด้านระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001:2011 ซึ่งในปี

บัญชี 2565/66 บริษัท แอร์โรเฟลทซ์ จำกัด และ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 50001:2011 แล้ว สำหรับบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองต่อไป

### ผลการดำเนินงาน

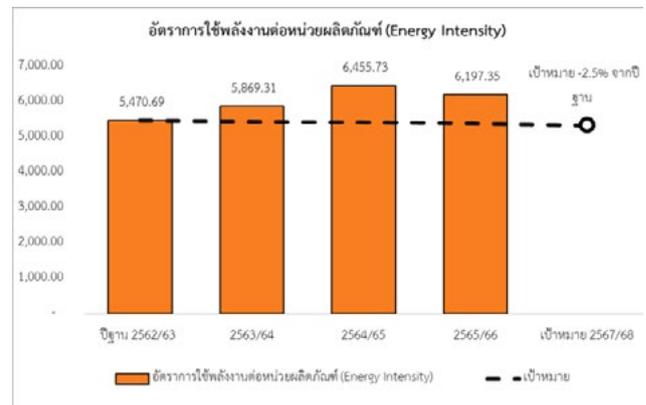
#### การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน

| หน่วยธุรกิจ                                   | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน             | พลังงานที่ลดได้ (เมกะจูลต่อปี) | มูลค่า (บาท/ปี)   | ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) |
|---|--|--------------------------------|-------------------|---|
| บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | โครงการลดลมรั่วจาก Air Compressor                | 762,934                        | 775,649           | 106   |
|   | โครงการปรับเปลี่ยน Air Compressor ประสิทธิภาพสูง | 2,271,026                      | 2,308,877         | 315   |
|   | โครงการปรับเปลี่ยน Chiller ประสิทธิภาพสูง        | 2,952,878                      | 3,002,093         | 410   |
|   | โครงการลดเวลาเปิด-ปิดตู้อบ                       | 57,757                         | 58,719            | 8   |
|   | โครงการติดตั้ง Auto Switch ในตู้ลดอุณหภูมิ       | 43,659                         | 44,386            | 6   |
|   | โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์  | 28,649,380                     | 29,126,870        | 3,978   |
|   | <b>รวมทั้งหมด</b>                                | <b>34,737,633</b>              | <b>35,316,594</b> | <b>4,824</b>  |

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานจำนวน 6 โครงการ ซึ่งสามารถประหยัดการใช้พลังงานได้รวมทั้งสิ้น 35,603,942 เมกะจูล คิดเป็นมูลค่า 36,197,341 ล้านบาท สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4,944 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Disclosure 302-4)



ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทมีการใช้พลังงานไม่หมุนเวียน 3,021,483,811 เมกะจูล และมีการใช้พลังงานหมุนเวียน 37,670,819 เมกะจูล (Disclosure 302-1) รวมพลังงานที่บริษัท ใช้ทั้งสิ้น 3,398,154,630 เมกะจูล (Disclosure 302-1) ลดลง 41,188,311 เมกะจูล หรือร้อยละ 10.65 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562/63



แม้ว่าปริมาณการใช้พลังงานโดยรวมของบริษัทจะลดลง แต่การใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังคงเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.28 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562/63 จาก 5,470.69 เป็น 6,197.35 เมกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์ (Disclosure 302-3) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562/63 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เนื่องจาก บริษัท แอร์โรเฟลทซ์ จำกัด ติดตั้งเครื่องจักรใหม่ในส่วนของกระบวนการอบ และ ขึ้นรูปยาง ส่วนบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด มีติดตั้งเครื่องจักรใหม่ในส่วนของกระบวนการขึ้นรูปชิ้นส่วนรถยนต์เช่นกัน โดยการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติมนั้นมีการทดสอบการเดินเครื่องจักรเป็นระยะเพื่อเตรียมความพร้อมในการผลิตจริง รวมทั้ง การจัดทำมาตรการด้านพลังงาน

ในเครื่องจักรใหม่ยังไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

### การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในบัญชี 2565/66 บริษัทแสดงเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. บริษัทย่อยดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และ ได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
  - บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
  - บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
  - บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นปีแรก
2. บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product: CFP) ครบทุกประเภทผลิตภัณฑ์



3. บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) โครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 3.9 MW ของบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด (Solar rooftop project of 3.9 MW of Aeroflex Co., Ltd.) จากมหาวิทยาลัยพะเยา โดยบริษัทสามารถเป็นผู้ขายคาร์บอนเครดิตได้ประมาณ 2,533 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ซึ่งเป็นโครงการนำร่องซื้อขายก๊าซเรือนกระจกในเขตพื้นที่โครงการพัฒนา

ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก เพื่อสนับสนุนการลงทุนแบบเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ” ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานศูนย์วิจัย และ ให้คำปรึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์





## การบริหารจัดการของเสีย

การจัดการของเสียเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพสามารถช่วยลดต้นทุนและประสิทธิภาพในการผลิต ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับนโยบาย BCG Model ของประเทศที่มุ่งหวังให้ ภาคธุรกิจมีการเติบโต แข่งขันได้ในระดับโลก เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำ มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

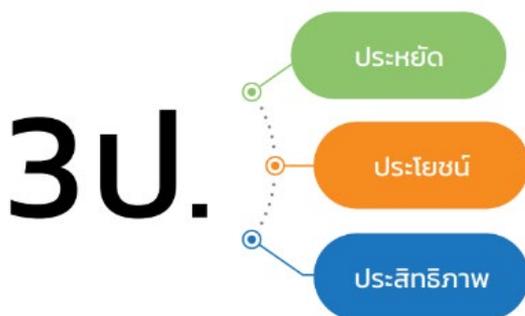
|   | เป้าหมายระยะยาวปี 2562/63 | เป้าหมายปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงานปีบัญชี 2565/2566 |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| อัตราการเกิดของเสียต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (Waste Generation Intensity) เทียบปีฐาน (ต้นต่อตันผลิตภัณฑ์) | ลดลงร้อยละ 10.00          | ลดลงร้อยละ 6.00           | เพิ่มขึ้นร้อยละ 44.93           |

\*ปีฐาน ปีบัญชี 2562/2563

### แนวทางการบริหารจัดการ

ขอบเขตการรายงานข้อมูลของเสียในรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ครอบคลุมบริษัท แอร์โรเพลกซ์ จำกัด บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง เท่านั้น ไม่รวมธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่ จังหวัดสมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร และ หน่วยธุรกิจในประเทศ เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาาระบบจัดเก็บข้อมูล เพื่อรายงานการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทและมาตรฐานสากล บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนายั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ให้ทุกหน่วยธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ

การจัดการของเสียอย่างเคร่งครัด และ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการผลิตที่ช่วยลดการเกิดของเสียหรือนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีกรอบการดำเนินงานตามมาตรการ 3 ป. ได้แก่ “การประหยัด” คิดทบทวนการเกิดของเสีย ลดการเกิดของเสียโดยไม่จำเป็น และพิจารณาลดของเสียที่แหล่งกำเนิด “ประโยชน์” สร้างประโยชน์จากของเสียที่เกิดขึ้นขององค์กรโดยพิจารณาปรับปรุงของเสียให้มีคุณภาพที่เหมาะสมและเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง และ “การเพิ่มประสิทธิภาพ” เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเพื่อลดการเกิดของเสียให้มากที่สุด



บริษัทมอบหมายให้คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้ทบทวนการกำหนดเป้าหมายด้านของเสียประจำปีเพื่อให้สอดคล้องตามแต่ลักษณะของธุรกิจ และติดตามผลความคืบหน้าของการพัฒนาระบบการจัดการด้านของเสียเป็นประจำผ่าน

คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละบริษัทย่อย โดยในการดำเนินการของแต่ละหน่วยธุรกิจนั้น อ้างอิงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 และมาตรฐานแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องตามแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม

### กลยุทธ์หลักของบริษัทฯในการบริหารจัดการของเสีย



**1** จัดทำระบบฐานข้อมูลของเสีย



**2** ลดปริมาณของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยวิธีฝังกลบ



**3** เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ของเสีย

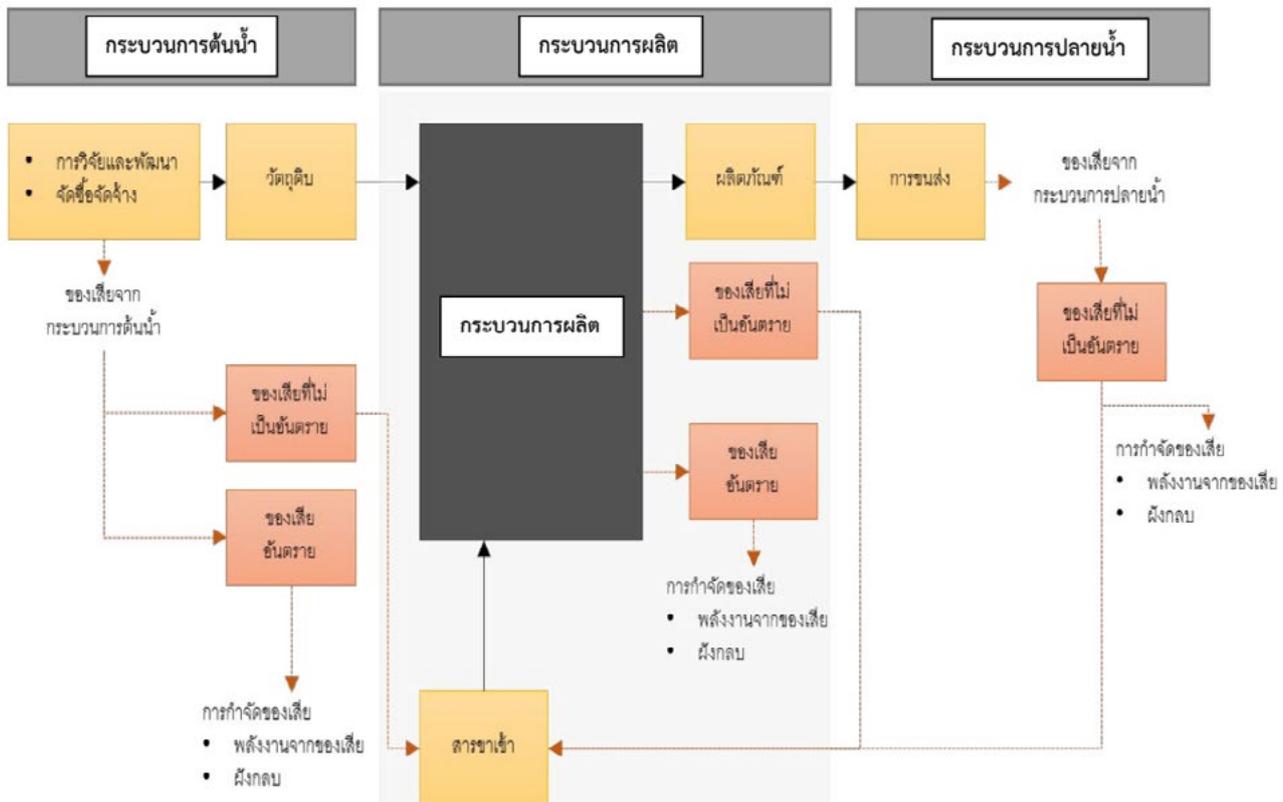
บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองกลยุทธ์ในแต่ละด้านจากความร่วมมือของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| กลยุทธ์                                      | แนวทางการดำเนินงาน   | การดำเนินงานในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66   |
|--|--|---|
| จัดทำข้อมูลพื้นฐานของเสีย                    | <input type="checkbox"/> จัดทำสมดุลของเสีย (Waste Balance) ให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ | <input type="checkbox"/> ใช้ระบบเครือข่ายออนไลน์ภายในบริษัท บันทึกข้อมูลของเสียแต่ละประเภทเพื่อให้ง่ายต่อการแบ่งแยกชนิด และ วิธีการกำจัด<br><input type="checkbox"/> ทบทวนแผนผังการไหลของของเสียของบริษัทย่อย |
| ลดปริมาณของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยวิธีฝังกลบ | <input type="checkbox"/> พิจารณาความเสี่ยงของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยวิธีฝังกลบ       | <input type="checkbox"/> โครงการพิจารณาลดการจัดซื้อวัตถุดิบหรืออุปกรณ์สนับสนุนในองค์กรที่มีความเสี่ยงต่อการกำจัดแบบฝังกลบ   |
| เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ของเสีย                | <input type="checkbox"/> เพิ่มสัดส่วนของเสียที่นำกลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่              | <input type="checkbox"/> โครงการจัดหาคู่ค้าที่สามารถสร้างคุณค่าร่วมในการแลกเปลี่ยนของเสีย (Industrial Symbiosis)<br><input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากของเสียจากกระบวนการผลิต              |

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการของเสีย จึงกำหนดให้แต่ละหน่วยธุรกิจมีเป้าหมายด้านการจัดการของเสียทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตราย รวมทั้งมีการสื่อสารเป้าหมายให้แต่ละหน่วยงานในบริษัทย่อยรับทราบเพื่อนำไปจัดทำแผนควบคุมปริมาณของเสียภายในหน่วยงานของตนเอง ตรวจสอบดูแลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละบริษัทย่อยเป็น

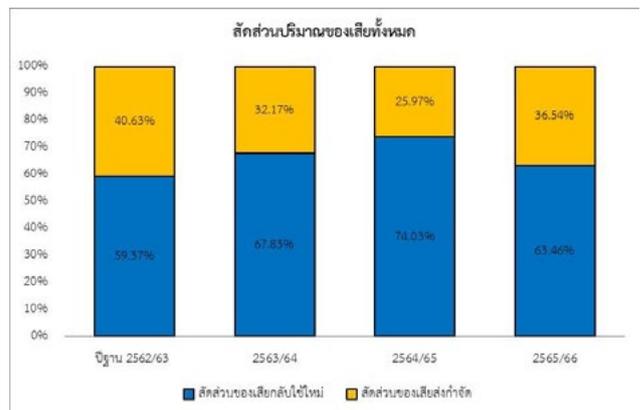
ประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเช่น การปนเปื้อนของของเสีย ไม่อันตราย การคัดแยกของเสียอย่างถูกวิธี การจัดทำฐานข้อมูลของเสียในหน่วยงานอย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำแผนผังการไหลของของเสียของบริษัท (Disclosure 306-1) ดังนี้



**ผลการดำเนินงาน**

**การบริหารจัดการของเสียขององค์กร**

ในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66 บริษัทมีปริมาณของเสียทั้งหมดจากกระบวนการผลิตจำนวน 1,973 ตัน (Disclosure 306-3) เพิ่มขึ้นจากปีบัญชี 2562/63 ร้อยละ 14.31 ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ยอดการสั่งซื้อเริ่มเข้าสู่สภาวะปกติ ส่งผลให้บริษัทเดินกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น โดยบริษัทมีการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่จำนวน 1,252 ตัน คิดเป็นร้อยละ 63.46 จากของเสียทั้งหมด (Disclosure 306-4) และมีของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีต่างๆ จำนวน 721 ตัน (Disclosure 306-5) ซึ่งปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบมีจำนวน 80 ตัน คิดเป็นร้อยละ 4.04 จากของเสียทั้งหมด โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท ผลักดันนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของเสียขององค์กรให้เห็นเป็นรูปธรรม โดยมีสัดส่วนของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่คิดเป็นร้อยละ 63.46 จากของเสียทั้งหมด หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.18 จากปีฐาน 2562/63



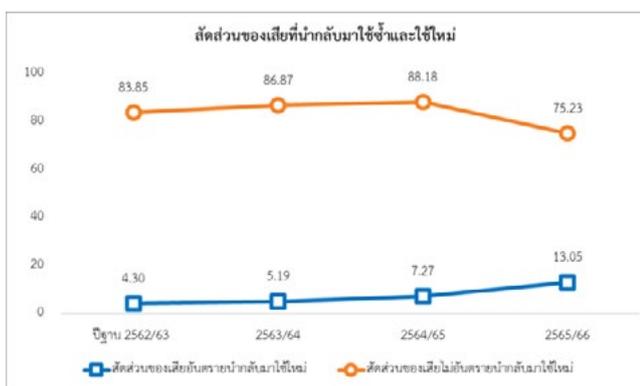
ในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66 อัตราของเสียต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังคงเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.93 เมื่อเทียบกับ ปีฐาน 2562/63 จาก 0.024 เป็น 0.035 ต้นของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ เนื่องจากบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด มีการประเมินคุณภาพเศษวัสดุ (scrap) พบว่าบางส่วนไม่สามารถนำกลับมารีไซเคิลในกระบวนการผลิตได้ จึงกำจัดเป็นของเสียออกจากโรงงาน แต่อย่างไรก็ตามเศษวัสดุ (scrap) ดังกล่าว สามารถนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้ต่อไป



| การจัดการ                                       | ประเภทของเสีย   | ปริมาณ (ตัน)   | วิธีการจัดการ  |
|---|---|----------------|--|
| ปริมาณของเสียที่กลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ (63.46%) | ของเสียอันตราย น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว แบตเตอรี่ใช้แล้ว ถังปนเปื้อน | 49 (2.47%)     | <input type="checkbox"/> นำส่งบริษัทรับจัดการเพื่อเข้าสู่กระบวนการนำไปใช้ซ้ำและรีไซเคิล<br><input type="checkbox"/> ติดตามการจัดการด้วย Hazardous Waste Manifest                             |
|   | ของเสียไม่อันตราย เศษยาง เศษพลาสติก ไม้พาเลท พลาสติกพาเลท         | 1,203 (60.99%) | <input type="checkbox"/> นำส่งบริษัทรับจัดการเพื่อเข้าสู่กระบวนการนำไปใช้ซ้ำและรีไซเคิล<br><input type="checkbox"/> ติดตามการจัดการด้วย Non-Hazardous Waste Manifest                         |
| ปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัด (36.54%)             | ขยะอันตราย หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย เศษผ้า/ถุงมือปนเปื้อน      | 238 (12.06%)   | <input type="checkbox"/> นำส่งบริษัทรับจัดการเพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิงผสม หรือ ทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย<br><input type="checkbox"/> ติดตามการจัดการด้วย Hazardous Waste Manifest |
|   | ขยะอันตราย น้ำล้างอุปกรณ์เครื่องแก้วจากห้องปฏิบัติการ             | 0.35 (0.35%)   | <input type="checkbox"/> นำส่งบริษัทรับจัดการเพื่อนำไปบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ<br><input type="checkbox"/> ติดตามการจัดการด้วย Hazardous Waste Manifest                                    |
|   | ขยะอันตราย บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน กระจ่าง สเปรย์                      | 80 (4.04%)     | <input type="checkbox"/> นำส่งบริษัทรับจัดการเพื่อนำไปฝังกลบอย่างปลอดภัย<br><input type="checkbox"/> ติดตามการจัดการด้วย Hazardous Waste Manifest  |
|   | ของเสียไม่อันตราย เศษยางที่ปนเปื้อนเศษพลาสติก                     | 396 (20.09%)   | <input type="checkbox"/> นำส่งบริษัทรับจัดการเพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิงผสม<br><input type="checkbox"/> ติดตามการจัดการด้วย Non-Hazardous Waste Manifest   |

### การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ของเสีย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเพิ่มสัดส่วนของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และใช้ใหม่ (Recycle) ให้เพิ่มขึ้น ทั้งของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทใช้วิธีการดำเนินการหลายวิธีเพื่อเพิ่มสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ เช่น การนำระบบเครือข่ายออนไลน์ภายในบริษัทบันทึกข้อมูลของเสียแต่ละประเภท รวมทั้ง การพิจารณาจัดหาคู่ค้าที่สามารถสร้างคุณค่าร่วมกันกับบริษัทในการแลกเปลี่ยนของเสีย (Industrial Symbiosis) ส่งผลให้ของเสียอันตรายที่นำกลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 7.27 ของปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 203.20 แต่ของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่มีสัดส่วนลดลงเป็นร้อยละ 75.23 หรือลดลงร้อยละ 10.29 จากปีฐาน 2562/63 มีสาเหตุจากบริษัทคู่ค้า ซึ่งเคยรับของเสียจากกระบวนการผลิตประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ไม่สามารถรับซื้อของเสียจากบริษัทได้อีกต่อไป ทั้งนี้บริษัทไม่ได้นอนใจพยายามหาคู่ค้ารายใหม่ และ จัดทำโครงการพัฒนาสินค้านวัตกรรมเพื่อนำของเสียในกระบวนการผลิตมาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ในอนาคต



### การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

ในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66 บริษัทแสดงเจตนาธรรม และความมุ่งมั่นที่จะมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ดังนี้

1. บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมโครงการมาตรฐานระบบการจัดการ

เศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร โดยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุน

ด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นกลุ่มโรจงานนำร่อง 32 บริษัทแรกของประเทศไทย



บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลจัดเก็บและการขนส่งของเสีย รวมถึงการกำจัด ที่อาจเกิดเหตุการณ์การรั่วไหลหรือปนเปื้อนระหว่างดำเนินการ และส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดให้มีการตรวจติดตามใบกำกับการขนส่งและกำจัดของเสียอันตรายตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตลอดกระบวนการบริหารจัดการของเสียเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียผ่าน Website : [www.epg.co.th](http://www.epg.co.th) หรือ ร้องเรียนไปยังบริษัทย่อยโดยตรง บริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ซึ่งในปีบัญชี 2565/66 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดการของเสียของบริษัทแต่อย่างใด



## การบริหารจัดการน้ำ

การบริหารจัดการน้ำเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากน้ำเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต ภาคธุรกิจต้องวางแผนการใช้น้ำอย่างรอบคอบ ต้องพิจารณาให้ครอบคลุมถึงวัฏจักรการใช้น้ำทั้งหมดขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาถึงแหล่งน้ำที่ใช้ กระบวนการใช้น้ำในการผลิตอย่างรู้คุณค่า รวมถึงบริหารจัดการน้ำเสีย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานประกอบการ

|  | เป้าหมายระยะยาวปี 2567/68 | เป้าหมายปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงานปีบัญชี 2565/2566 |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| อัตราการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (Water Intensity) เทียบปีฐาน | ลดลงร้อยละ 2.50           | ลดลงร้อยละ 1.50           | เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.81           |

\*ปีฐาน ปีบัญชี 2562/2563

### แนวทางการบริหารจัดการ

ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำในรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง เท่านั้น ไม่รวมธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่ จังหวัดสมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร และหน่วยธุรกิจในประเทศ เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล เพื่อรายงานการดำเนินการให้ เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทและมาตรฐานสากล

บริษัทกำหนดให้ทุกบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำใช้และน้ำเสียภายใต้พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำโดยห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเปิดเผยผลการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารภายในให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นรับทราบถึงข้อมูล เพื่อลดข้อกังวลและสร้างจิตสำนึกด้านการใช้น้ำในองค์กร

บริษัทตระหนักถึงความท้าทายในด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนายั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ทุกหน่วยธุรกิจต้องมีการชี้แจงและประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำด้วยการจัดทำ Water Scarcity Footprint ตามมาตรฐาน ISO 14046 เพื่อให้ทราบถึงปริมาณน้ำที่ใช้ในการ

ผลิตในแต่ละผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การขนส่ง การผลิต การใช้งาน และการกำจัดซาก รวมถึงการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

ในส่วนของน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคในสถานประกอบการนั้น บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ทุกธุรกิจมีเป้าหมายและกำหนดมาตรการควบคุมการใช้น้ำแต่ละหน่วยงาน รวมถึงส่งเสริมบุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ตระหนักถึงการใช้น้ำ รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อบริหารจัดการน้ำให้คุ้มค่าที่สุด และกำหนดให้มีการตรวจติดตามความสำเร็จของเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนายั่งยืนของบริษัท และคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

## กลยุทธ์หลักของบริษัทในการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย



**1** จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานด้าน  
ฐานด้านการใช้น้ำ  
และคุณภาพน้ำทิ้ง



**2** บริหารความเสี่ยง  
ด้านการจัดการน้ำ



**3** ลดอัตราการใช้น้ำต่อ  
หน่วยผลิตภัณฑ์

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองกลยุทธ์แต่ละด้านจากความร่วมมือของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| กลยุทธ์  | แนวทางการดำเนินงาน  | การดำเนินงานในรอบการรายงานปีบัญชี<br>2565/2566  |
|--|---|---|
| จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานด้าน<br>การใช้น้ำ และคุณภาพน้ำทิ้ง | - จัดทำสมดุลน้ำ (Water Balance) ให้<br>ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ | - จัดทำ Water Flow Diagram ครอบคลุมทุกกลุ่ม<br>ธุรกิจ<br>- ติดตั้งมาตรวัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณ<br>น้ำเข้า-ออกครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจ<br>- ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายกำหนด |
| บริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากร<br>น้ำ                      | - ประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการน้ำ                           | - ประเมินความเสี่ยงผ่านการประเมินบริบทของ ISO<br>14001:2015<br>- จัดทำมาตรการรองรับในกรณีความเสี่ยงสูง  |
|  | - ส่งเสริมการใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่มีความ<br>เสี่ยงต่ำ          | - ลดสัดส่วนการใช้น้ำใต้ดิน<br>- เพิ่มสัดส่วนการใช้น้ำผิวดินจากแหล่งกักเก็บของ<br>บริษัท   |
| ลดอัตราการใช้น้ำต่อหน่วย<br>ผลิตภัณฑ์                    | - นำเทคโนโลยีใหม่เพื่อลดการใช้น้ำใน<br>กระบวนการผลิต          | - โครงการปรับปรุงระบบทำน้ำเย็นแบบระบบปิด  |

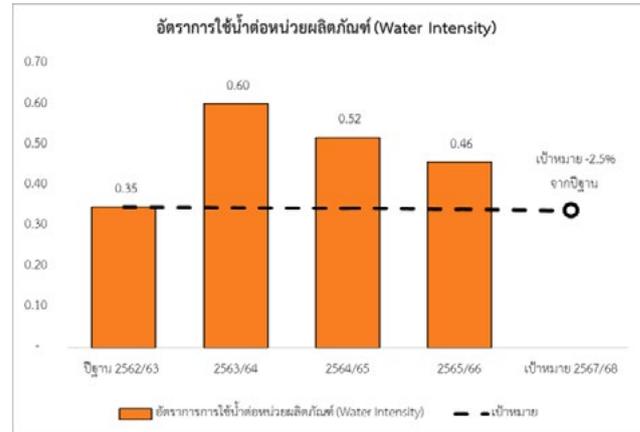
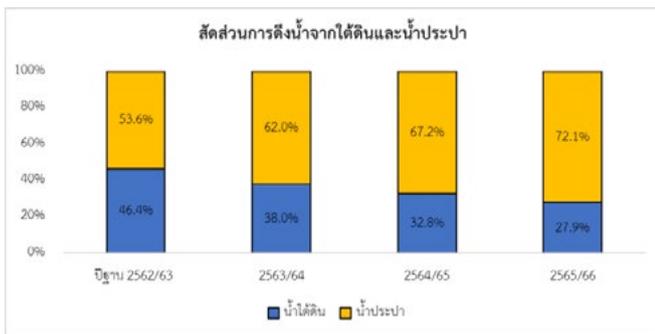
### ผลการดำเนินงาน

#### การบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร

แม้ว่าธุรกิจทั้งหมดของบริษัท เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้น้ำ  
กระบวนการผลิตน้อย แต่บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงเรื่อง  
น้ำในแต่ละพื้นที่ฐานการผลิต (water stress areas) รวมถึงการ  
จัดทำสมดุลน้ำ (water balance) ของแต่ละธุรกิจหลัก ซึ่งพบว่า  
โรงงานของบริษัทตั้งอยู่ในแหล่งลุ่มน้ำภาคตะวันออก (East Coast  
Gulf) ที่มีความเสี่ยงต่ำในด้านการขาดแคลนน้ำ แต่อย่างไรก็ตาม  
บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำทั้งในสำนักงาน  
และโรงงานผลิตอย่างต่อเนื่อง

ในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66 บริษัทใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ  
แบ่งเป็น น้ำสำหรับการหล่อเย็นในกระบวนการผลิต และน้ำเพื่อ  
การอุปโภคในโรงงาน เช่น การซักล้าง การทำความสะอาดร่างกาย  
และการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยในรอบปีที่ผ่านมา  
บริษัท ใช้ประปาปริมาณ 74,154 ลูกบาศก์เมตร และน้ำบาดาล  
จำนวน 28,655 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาณน้ำที่บริษัทดึงมาจาก  
แหล่งต่างๆ จำนวนรวม 102,809 ลูกบาศก์เมตร (Disclosure 303-  
3) เพิ่มขึ้น 10,649 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 11.55 แต่ทั้งนี้  
บริษัทมีการใช้น้ำบาดาลลดลง 14,111 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ  
33.00 จากปีฐาน 2562/2563

| แหล่งน้ำที่<br>ดึงน้ำมาใช้ | ปีบัญชี<br>2562/63 | ปีบัญชี<br>2563/64 | ปีบัญชี<br>2564/65 | ปีบัญชี<br>2565/66 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| น้ำใต้ดิน<br>(ลบ.ม.)       | 42,766             | 43,181             | 34,950             | 28,655             |
| น้ำประปา<br>(ลบ.ม.)        | 49,394             | 70,315             | 71,449             | 74,154             |



ในรอบการรายงานที่ผ่านมาบริษัทมีการระบายน้ำทิ้งออกสู่แหล่งน้ำผิวดินทั้งหมดรวม 77,333 ลูกบาศก์เมตร (Disclosure 303-4) ซึ่งน้ำทิ้งที่ทางบริษัทระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมนั้น แบ่งเป็น 2 ส่วน น้ำทิ้งที่มีการปนเปื้อนสารเคมีจะถูกส่งไปบำบัดแบบการบำบัดทางเคมี (Chemical Treatment) ส่วนน้ำที่มาจากโรงอาหารนั้นจะต้องผ่านถังดักไขมัน และถูกส่งต่อไปยังบ่อเติมอากาศในพื้นที่ของบริษัทและมีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับรองมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ตามระบบ ISO 17025 เพื่อให้ น้ำทิ้งมีคุณภาพเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง กำหนดมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560 ก่อนปล่อยออกสู่ลำรางสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ ทั้งนี้ ในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66 แม้ว่าปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตคงที่ แต่การแพร่ระบาดของ COVID - 19 ส่งผลให้การใช้น้ำเพื่อการอุปโภคเพิ่มขึ้น เพื่อให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และลดความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักการผลิต จึงมีปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น 972 ลูกบาศก์เมตร หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.97 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562/2563 อัตราการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.11 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์ หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.81 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562/63

### การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและน้ำเสีย

ในรอบการรายงานที่ผ่านมาบริษัทพยายามเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตผ่านโครงการปรับปรุงระบบทำน้ำเย็นแบบระบบปิด เพื่อนำน้ำหมวนในระบบทำความเย็นเพื่อลดการเติมน้ำดีเข้าสู่ระบบให้ได้มากที่สุด แต่การปรับปรุงดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต โดยมีการติดตามผลการดำเนินโครงการจากคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน จากการดำเนินโครงการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถลดการใช้น้ำได้ถึง 100 ลูกบาศก์เมตรต่อปี



ทุกหน่วยธุรกิจได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ติดตามและตรวจสอบตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 โดยบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด และบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการรับรองความถูกต้องของข้อมูลและกระบวนการจากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้รับการรับรองจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด โดยในรอบการรายงานปีบัญชี 2565/66 คุณภาพน้ำทิ้งของบริษัทที่ปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมยังเป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุกประการ



## สิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ และมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรมด้วยตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของทุกคน

|  | เป้าหมาย<br>ระยะยาวปี 2568 | เป้าหมายปีบัญชี<br>2565/2566 | ผลการดำเนินงานปี<br>บัญชี 2565/2566 |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ | 0                          | 0                            | 0                                   |

### แนวทางการบริหารจัดการ (หัวข้อรอง)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และ เคารพสิทธิมนุษยชนต่อเพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักกฎหมาย

แรงงานท้องถิ่นและปฏิญญาสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business & Human Rights หรือ UNGP)

เสาหลัก 3 ประการ ตามหลัก UNGP ที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ

## สิทธิมนุษยชน

1

เสาหลักที่ 1  
การคุ้มครองสิทธิ  
มนุษยชน

---

มีการคุ้มครองไม่ให้  
เกิดการละเมิดสิทธิ  
มนุษยชนและการ  
ปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินธุรกิจ

2

เสาหลักที่ 2  
การเคารพสิทธิ  
มนุษยชน

---

เคารพสิทธิมนุษยชน

3

เสาหลักที่ 3  
การเยียวยา

---

แก้ไข ฟื้นฟู เยียวยา  
เมื่อเกิดผลกระทบ  
หรือมีการละเมิดสิทธิ  
มนุษยชนที่  
เนื่องมาจากการ  
ดำเนินธุรกิจ

กรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน



ประเด็นความเสี่ยงและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน (หัวข้อรอง)

บริษัทได้พิจารณาและรวบรวมประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูป และได้กำหนดมาตรการป้องกันที่อาจเป็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในฐานะโรงงานยางกันความร้อน/เย็น ธุรกิจขึ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์ การละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

| ผู้มีส่วนได้เสีย | สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย  | ประเด็นความเสี่ยง           | การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน   |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| พนักงาน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย</li> <li>- สิทธิในการทำงาน</li> <li>- สิทธิความเท่าเทียมกันตามกฎหมาย</li> <li>- สิทธิคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> | การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและ สิทธิแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค (Equality) และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ในทุกมิติ</li> <li>- มีนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน</li> <li>- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนจากพนักงาน</li> </ul> |

| ผู้มีส่วนได้เสีย | สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย   | ประเด็นความเสี่ยง                       | การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน   |
|------------------|--|---|--|
| พนักงาน          | - สิทธิในการมีคุณภาพชีวิตที่ดี   | ความปลอดภัยและ<br>อาชีวอนามัยในการทำงาน | - จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยใน<br>สถานที่ทำงานตามนโยบายความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม<br>- จัดอบรมเรื่องความปลอดภัย<br>- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี   |
| ชุมชน            | - สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครอง<br>ตามกฎหมาย<br>- สิทธิในการมีคุณภาพชีวิตที่ดี<br>- สิทธิคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | สุขภาพและความปลอดภัย<br>ของชุมชน        | - สำรวจผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคมจาก<br>การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชนโดยรอบ<br>เป็นประจำ<br>- ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบ<br>จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง<br>- มีนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูล<br>ความลับและข้อมูลส่วนบุคคล   |
|                  | - สิทธิเสรีภาพในการ<br>แสดงออก   | การมีส่วนร่วมของชุมชน                   | - เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความ<br>ความคิดเห็นหรือร้องเรียนในช่องทางต่างๆ   |
| ลูกค้า           | - สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครอง<br>ตามกฎหมาย<br>- สิทธิในการมีคุณภาพชีวิตที่ดี                                   | ความปลอดภัยในการใช้<br>สินค้า           | - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน<br>ปลอดภัย และสามารถทวนสอบย้อนกลับได้<br>(traceability)<br>- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการ<br>จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า  |
|                  | - สิทธิความเป็นส่วนตัว และ<br>สิทธิคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล   | ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า                  | - มีนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูล<br>ความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า  |
| คู่ค้า           | - สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครอง<br>ตามกฎหมาย<br>- สิทธิในการทำงาน<br>- สิทธิคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล              | การละเมิดสิทธิมนุษยชน<br>ของคู่ค้า      | - จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier<br>Code of Conduct) โดยมีการประเมินความ<br>เสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการ<br>ดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ<br>ป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการ<br>ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นด้วย<br>- มีนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูล<br>ความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า |
|                  | - สิทธิความเท่าเทียมกันตาม<br>กฎหมาย   | การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า                | - ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค (Equality)<br>ยุติธรรม โปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-<br>discrimination)  |
| คู่ค้า           | - สิทธิในการมีคุณภาพชีวิตที่ดี   | ความปลอดภัยของแรงงาน<br>ของคู่ค้า       | - กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ<br>ปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด   |

## ผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2565/2566

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และ ความรับผิดชอบต่อสังคมในปีบัญชี 2565/2566

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติกฎหมายท้องถิ่นและหลักปฏิบัติสากล

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม



### การทบทวนสถานะองค์กร

บริษัทได้มีการประเมินทบทวนสถานะองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อทบทวนสิ่งที่บริษัทดำเนินการสอดคล้องต่อนโยบายกฎหมายและ หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน

### การสร้างวัฒนธรรม

- สำหรับพนักงานใหม่ทุกคน บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับนโยบายและหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่
- บริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับการคุ้มครองเพื่อป้องกันการละเมิด
- บริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมภายใต้โครงการ Guru Sharing ในหัวข้อ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน และหลัก

สิทธิมนุษยชนสำหรับผู้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความตระหนักและรับรู้ และสามารถนำไปบริหารจัดการให้สอดคล้องต่อนโยบาย กฎหมายและหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน

### ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

- บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะดำเนินการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานให้ครบทุกธุรกิจในปีต่อ ๆ ไป รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าของบริษัท โดยจัดทำเป็นจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ระบุแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านสิทธิมนุษยชน



## การดูแลและรักษาทรัพยากรบุคคล

บริษัทถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย ความสำเร็จของบริษัทขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรอย่างมาก บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้เพื่อนร่วมงานที่มีความพร้อมที่จะเติบโตไปกับบริษัท มีวิสัยทัศน์ร่วม และเป็นปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนบริษัทให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

|   | เป้าหมาย<br>ระยะยาวปี 2568 | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|---|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| อัตราการลาออกของพนักงาน                     | < ร้อยละ 10                | < ร้อยละ 12                   | ร้อยละ 6.78                         |
| อัตราการแก้ไขปัญหาค่าความเป็นอยู่ของพนักงาน | > ร้อยละ 80                | > ร้อยละ 80                   | ร้อยละ 94.53                        |

### แนวทางการบริหารจัดการ

กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์



บริษัทมีจุดมุ่งหมายสำคัญในการดูแลและบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม อันเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้ สร้างระบบการบริหารจัดการที่มีความยืดหยุ่น ปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ที่เป็นความท้าทาย โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยังคงมีการทบทวนและยึดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อดูแล พัฒนาบุคลากรตั้งแต่ก่อนการจ้าง ระหว่างการจ้าง จนถึงเกษียณ

โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์กลางเป็นศูนย์กลางในการกำหนดและสื่อสารนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละด้าน และมีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละหน่วยธุรกิจยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดูแลบุคลากรของบริษัทให้อย่างน้อยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจที่บริษัทประกอบกิจการ ครอบคลุมถึงหลักสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ปกป้องและเคารพสิทธิของบุคลากรทุกคน รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และความคาดหวัง เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

ผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2565/2566

### 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ One HR for EPG Sustainable Growth เพื่อเสริมสมรรถนะด้านการดูแลบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย รวมถึงการดูแลบุคลากรให้มีความพร้อมที่จะเติบโตไปกับบริษัท ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อน สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการดูแลจัดการ พัฒนาบุคลากรและองค์กร และ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจในการทำงานร่วมกันของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละ

หน่วยธุรกิจ เมื่อเดือนมกราคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ HR Synergy “One HR for EPG Sustainable Growth” ร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการดูแลบุคลากรและการพัฒนาและสร้างแนวทางการร่วมมือในการทำงานระหว่างหน่วยธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่การเป็น HR มืออาชีพ

#### เป้าหมายด้านบุคลากร



2566

2567

2568

Common HR Goals: One HR

1. Develop HR Smart System
  - Recruitment
  - Learning & Development
  - Performance Management
  - Talent pool
  - C&B Group Policies
2. Implement EPG HR World-Class Standard
3. Build Collaborative Synergy Environment
4. Build organization to be Recognized organization of SD-Innovation-MIO
5. Develop People Capabilities and Culture
6. Develop HR Professional



## 2. การสรรหาว่าจ้างบุคลากร

บริษัทยึดหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ กระบวนการสรรหาว่าจ้างบุคลากร โดยการให้โอกาสบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณสมบัติ

ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ รวมถึงมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับพฤติกรรมหลัก “LIVE-C” ขององค์กร



|                          |  |
|--------------------------|--|
| L (Continuous Learning)  | การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหาโอกาสในการเรียนรู้และเปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและขยายขอบเขตการเรียนรู้อยู่เสมอ |
| I (Innovation)           | การสร้างสรรค่นวัตกรรม โดยการริเริ่มทำสิ่งใหม่ๆ ที่แตกต่างเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน   |
| V (Value the Difference) | การให้คุณค่าในความแตกต่าง โดยเข้าใจและยอมรับในความแตกต่าง หลากหลายของผู้อื่นเพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์         |
| E (Empowerment)          | การเสริมสร้างและให้อำนาจแก่ทีมงาน โดยการให้อำนาจการตัดสินใจเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม                                    |
| C (Collaboration)        | ความร่วมมือร่วมใจ โดยผนึกกำลังและประสานการทำงานร่วมกันเพื่อความสำเร็จบนเป้าหมายเดียวกัน  |

### กลยุทธ์ด้านการสรรหาบุคลากร

| กลยุทธ์                                  | ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีบัญชี 2565/2566   |
|--|---|
| สรรหาพนักงานผ่านสื่อออนไลน์              | <input type="checkbox"/> ขยายช่องทางในการสรรหาพนักงานไปยังช่องทางออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงผู้สมัครกลุ่มคนรุ่นใหม่มากขึ้น และช่วยลดเวลาในการสรรหาคัดเลือกบุคลากร  |
| สรรหาว่าจ้างเชิงรุกผ่านสถาบันต่าง ๆ      | <input type="checkbox"/> จัดทำการสรรหาเชิงรุก (Proactive recruitment) ผ่านสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งมีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมและมีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับเพื่อสรรหาบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจากสถาบันและมีความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติที่องค์กรต้องการ<br><input type="checkbox"/> พัฒนาต่อยอดการเรียนรู้ของบุคลากรกลุ่มนี้โดยเข้าสู่โครงการพัฒนาบุคลากรภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเป็นพนักงานหลากหลายทักษะ (Multi skill) |
| สร้างเครือข่ายการสรรหาว่าจ้าง            | <input type="checkbox"/> สรรหาคัดเลือกบุคลากรจากการแนะนำของพนักงานประจำ และขยายเครือข่ายของพนักงานให้กว้างขึ้น ซึ่งการมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานผู้แนะนำและพนักงานใหม่ส่งผลให้อัตราการผ่านทดลองงานดีขึ้น   |
| การจ้างหลังเกษียณอายุ                    | <input type="checkbox"/> รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร มีผลการปฏิบัติงานที่ดี  |
| การพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับขีดความสามารถ | <input type="checkbox"/> โครงการพัฒนากลุ่มผู้นำ Leadership Development Program (LDP)<br><input type="checkbox"/> โครงการ Individual Development Plan (IDP)<br><input type="checkbox"/> โครงการ Dream Team<br><input type="checkbox"/> ปรับรูปแบบการอบรมเป็นแบบ On-Line /Virtual Learning ช่วงสถานการณ์โควิด<br><input type="checkbox"/> โครงการประกวด IDEA CAN DO   |
| HR Digitalization System: HR-Online      | <input type="checkbox"/> จัดทำ HR Official Line เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และช่วยเหลือให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ กับพนักงาน   |

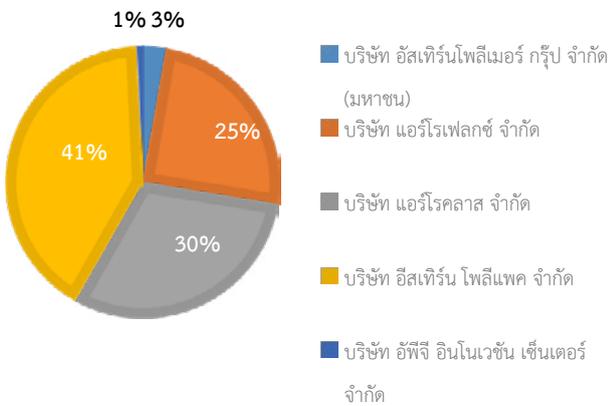
ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทตั้งเป้าหมายในการสรรหาบุคลากรให้สำเร็จตามแผน มากกว่าร้อยละ 85 ของอัตราตำแหน่งที่เปิดรับ และมีพนักงานใหม่ที่ผ่านการทดลองงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 96.29 ของจำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด ในปีบัญชีนี้ บริษัทมีตำแหน่งที่เปิดรับทั้งสิ้น 202 ตำแหน่ง รวม 681 อัตรา สรรหาและว่าจ้างพนักงานใหม่ได้ทั้งสิ้น รวม 594 อัตรา คิดเป็นอัตราสำเร็จร้อยละ 87.22

|  | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี<br>2565/2566 | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>ปีบัญชี<br>2565/2566 |
|--|----------------------------------|--|
| อัตราจ้างงานสำเร็จตามแผน               | > ร้อยละ 85                      | ร้อยละ 87.22                               |
| อัตราการผ่านทดลองงานของ<br>พนักงานใหม่ | >ร้อยละ 75                       | ร้อยละ 90.75                               |

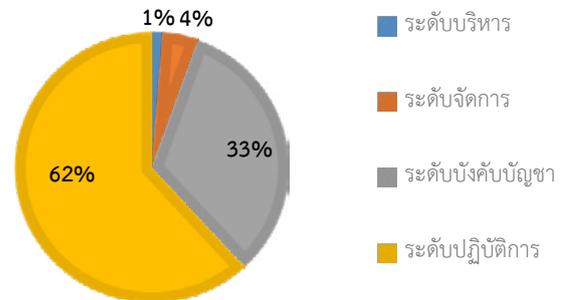
|   | ปี<br>2563/2564 | ปี<br>2564/2565 | ปี<br>2565/2566 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| ระยะเวลาในการสรรหา<br>พนักงานใหม่โดยเฉลี่ย<br>(วัน) | 25              | 15              | 30              |
| จำนวนพนักงานใหม่ (คน)                               | 298             | 334             | 373             |
| จำนวนพนักงานทั้งหมด<br>(คน)                         | 2,755           | 2,806           | 2,833           |

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 2,833 คน

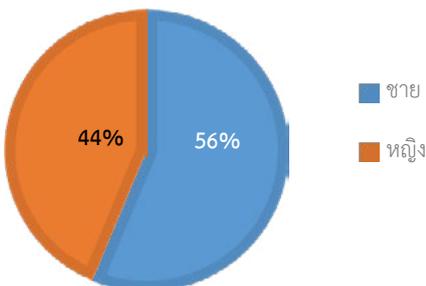
สัดส่วนบุคลากรแยกตามหน่วยธุรกิจ



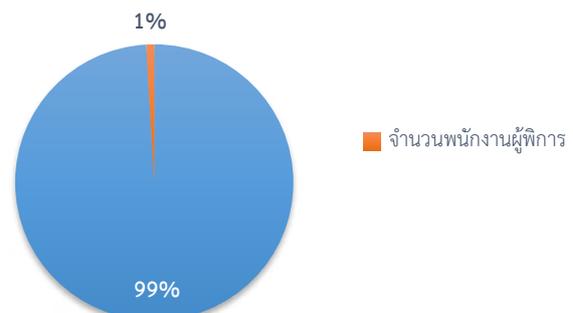
สัดส่วนบุคลากรแยกตามระดับ



สัดส่วนบุคลากรแยกตามเพศ



สัดส่วนจำนวนผู้พิการ



### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดให้มีระบบและปัจจัยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม เพื่อบริหารจัดการผลงาน ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่ดี และเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกหน่วยธุรกิจของบริษัทรับผิดชอบในการกำกับดูแลกระบวนการประเมินการปฏิบัติงาน รวมทั้งเสนอแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องต่อเป้าหมายขององค์กรในภาพรวม บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง (กลางปี และปลายปี) โดยใช้เกณฑ์ประเมินปัจจัยด้านเป้าหมายการทำงานและด้านพฤติกรรมในสัดส่วนตามแต่ละระดับ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านต่างๆ เช่น การบริหารค่าตอบแทน (Rewards Management) การพัฒนาและการบริหารสายอาชีพ (Career Management and Development) เป็นต้น โดยยึดหลักความยุติธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันช่วยส่งเสริมในการรักษาบุคลากร อีกทั้ง ยังได้มีการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สอดคล้องต่อความจำเป็น เพื่อช่วยเหลือ สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจทั้งต่อบุคลากรและครอบครัว ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงเป็นการจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในปีบัญชี 2565/2566 บุคลากรทุกคนได้รับการประเมินผลงาน ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย (Disclosure 404-3) รวมทั้งบริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารแบบสองทางระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับแนวทางการประเมินและผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Feedback) เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดี นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง และการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ปัจจัยการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

- **ปัจจัยด้านงาน (Hard side)** โดยการนำดัชนีชี้วัด (KPIs) ระดับองค์กร กระจายไปสู่หน่วยธุรกิจ และระดับฝ่ายของแต่ละหน่วยธุรกิจ และถ่ายทอดความคาดหวัง และเป้าหมายสู่ระดับบุคคล



- **ปัจจัยด้านพฤติกรรม (Soft side)** โดยการนำศักยภาพหลัก LIVE-C ขององค์กรมาเป็นปัจจัยในการประเมินฯ ประกอบด้วย

- **L** (Continuous Learning) การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- **I** (Innovation) การสร้างสรรค์นวัตกรรม
- **V** (Value the Difference) การให้คุณค่าในความแตกต่าง
- **E** (Empowerment) การเสริมสร้างและให้อำนาจแก่ทีมงาน
- **C** (Collaboration) ความร่วมมือร่วมใจ
- ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ
  - การวางแผนงานและทำงานเป็นขั้นตอน
  - การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
  - ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมภายใต้โครงการ EPG DNA อย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลา 5 ปี เพื่อเสริมสร้างกระตุ้น และหล่อหลอมพฤติกรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้ สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 4. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน (รวมถึงการปรับค่าจ้างประจำปี และโบนัส) โดยยึดหลักความยุติธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันช่วยส่งเสริมในการรักษาบุคลากร อีกทั้ง ยังได้มีการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์พนักงานด้วยวิธีปฏิบัติตามตำแหน่งงานที่ชัดเจน สอดคล้องต่อความจำเป็น เพื่อช่วยเหลือ สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจทั้งต่อบุคลากรและครอบครัว ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงเป็นการจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยยึดหลักยุติธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด อันเป็นการส่งเสริมในการรักษาบุคลากร และดึงดูดเพื่อนร่วมงานใหม่ที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงาน ซึ่งบริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนโดยมีการ

วิเคราะห์ เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งตามกลุ่มงานที่บริษัทกำหนด อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมกับองค์กรต่างๆ ในการสำรวจโครงสร้างเงินเดือนเพื่อนำข้อมูลมาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทให้มีการจ่ายที่เป็นธรรม ในแต่ละระดับกลุ่มตำแหน่งและให้สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ รวมถึงการจัดสวัสดิการให้

สอดคล้องต่อความจำเป็นตามระดับตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลือและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อีกทั้งเพื่อจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### ตารางสวัสดิการ

| สวัสดิการตามตำแหน่งงาน   | สวัสดิการเพื่อการจูงใจ  | สวัสดิการด้านการออม  | สวัสดิการด้านสุขภาพ  | สวัสดิการด้านครอบครัว   | ด้านศาสนา วัฒนธรรม และด้านจิตใจ                                   | กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม   |
|--|---|--|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• เครื่องแบบพนักงาน</li> <li>• ค่าโทรศัพท์</li> <li>• รถรับส่ง/ค่าเดินทาง/ค่าน้ำมันรถ</li> <li>• ทุนการศึกษาพนักงาน</li> <li>• เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างประเทศ</li> <li>• เบี้ยกัณฑ์</li> <li>• ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ที่พัก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เบี้ยขยัน</li> <li>• ค่ากะ</li> <li>• ค่าสภาพงาน</li> <li>• ค่าวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</li> <li>• ค่าตำแหน่ง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี</li> <li>• ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต</li> <li>• ค่ารักษาพยาบาล</li> <li>• การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่</li> <li>• วัคซีนทางเลือกป้องกัน COVID-19</li> <li>• ตรวจหาเชื้อโดยชุดตรวจ ATK</li> <li>• กีฬาสีและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน</li> <li>• เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ</li> <li>• เงินช่วยเหลืองานอุปสมบท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ชมรมจิตตอรรุณ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ธรรมะในโรงงาน</li> <li>• บริจาคเงิน และสิ่งของแก่โรงเรียน วัด และชุมชน</li> <li>• โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในชุมชนรอบบริเวณโรงงาน</li> <li>• ทุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์</li> <li>• โครงการปลูกป่า</li> </ul> |

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนตามนโยบายที่บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของพนักงานทุกคนที่จะแสดงความคิดเห็น เจจรร่วมกัน โดยผ่านทางช่องทางคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งของพนักงาน ผ่านช่องทางการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ผ่านช่องทางรับข้อเสนอแนะและประชุมเข้าเป็นประจำทุกเดือนเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุง ซึ่งบริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานสอดคล้องต่อความจำเป็นตามระดับตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลือและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมถึงกระตุ้นจูงใจพนักงานให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกลางได้ให้นโยบายและข้อมูลผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลของหน่วยธุรกิจต่าง ๆ โดยการประชุมระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และมั่นใจได้ว่า นโยบายด้านสวัสดิการพนักงานยังเป็นไปในลักษณะที่สอดคล้องตามนโยบายการจ่าย เมื่อเปรียบเทียบ

กับแนวโน้มผลการดำเนินงานในระยะกลางและยาวขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญเพื่อให้การดำเนินนโยบายด้านสวัสดิการมีความเหมาะสมกับธุรกิจองค์กรในภาพรวม

- **ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ทุนการศึกษาพนักงาน**

**ทุนการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์**

บริษัทให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือสังคมควบคู่กับการดำเนินการธุรกิจตามปรัชญา “รับจากสังคม คืนสู่สังคม” โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การส่งเสริมการศึกษา โดยเชื่อว่าความรู้จะช่วยให้สามารถพัฒนาตนเองสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ช่วยขัดเกลาให้คนมีจิตสำนึกและคุณธรรม และสร้างประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติได้ต่อไป

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้มอบทุนการศึกษา ดังนี้

- ทุนการศึกษาเพื่อพนักงาน: เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน บริษัทได้มอบทุนการศึกษาให้พนักงานจำนวน 13 ทุน เพื่อศึกษาในระดับ ปวช.-ปริญญาโท รวมเป็นเงินสนับสนุนทั้งสิ้น 1,015,532 บาท

- ทุนการศึกษาเพื่อบุตรพนักงาน: เพื่อแบ่งเบาภาระทางการเงินของพนักงาน บริษัทได้มอบเงินช่วยสมทบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน จำนวน 810 ทุน รวมเป็นเงินสนับสนุนทั้งสิ้น 3,082,000 บาท

- ทุนการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์: บริษัทมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านโพลีเมอร์และพลาสติก จึงสนับสนุนทุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ให้แก่บุตรพนักงานและสถาบันการศึกษาทุกปี โดยได้มอบทุนการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ จำนวน 39 ทุน เป็นเงินสนับสนุนทั้งสิ้น 560,000 บาท

- ทุนการศึกษาในเขตพื้นที่ชุมชน: บริษัทได้มอบทุนการศึกษาให้กับสถาบันการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน 35 ทุน เป็นเงินสนับสนุนทั้งสิ้น 175,000 บาท

บทสัมภาษณ์ผู้ได้รับทุนการศึกษา คุณปภาวดี อินทรา เจ้าหน้าที่อาวุโส การตลาดลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท



“ดิฉันรู้สึกเป็นเกียรติและภาคภูมิใจที่ได้เป็นพนักงานของ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด องค์กรที่ให้ “โอกาส”

- โอกาสในการพัฒนาทักษะตัวเองในด้านต่าง ๆ
- โอกาสให้ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ จากการทำงาน โอกาสที่ได้ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถตลอดเวลา
- และสำคัญยิ่งโอกาสทางการศึกษา

ปี 2565 นี้ ดิฉันได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท มีความรู้สึกดีใจมาก และ ขอกราบขอบพระคุณผู้บริหารทุกท่านที่ได้ให้โอกาส ดิฉันจะตั้งใจศึกษาเรียนรู้เต็มที่ให้คุ้มค่ากับทุนที่ได้รับ และจะนำความรู้ที่ได้กลับมาพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กรให้สุดความสามารถค่ะ”

#### - โครงการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ให้กับบุคลากร

นอกเหนือจากบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานได้รับวัคซีน COVID-19 บริษัทให้นโยบายและงบประมาณต่อคณะกรรมการสวัสดิการและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการฉีดวัคซีนป้องกันไข้วัดใหญ่ให้กับบุคลากร เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและลดอัตราการติดเชื้อและอาการรุนแรงของไข้วัดใหญ่ให้น้อยลง

#### - โครงการธรรมะในโรงงาน

หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้คลี่คลายไปทางที่ดีขึ้น บริษัทจึงได้นำกิจกรรมธรรมะในโรงงานกลับมาจัดเหมือนเดิม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงหลักศาสนา ที่จะช่วยให้รู้จักแนวทางและหลักธรรมที่ดี และนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต



#### - การมอบรางวัลปฏิบัติงานสม่ำเสมอ และอายุงาน

บริษัทจัดให้การมอบรางวัลปฏิบัติงานสม่ำเสมอ และอายุงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานและตอบแทนความขยัน มีวิริยะอุตสาหะ และเป็นแบบอย่างที่ดี



#### - โครงการ Happy Birthday

บริษัทโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้จัดให้มีกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความผูกพัน และการแรงงานสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร



#### 5. การปรับเลื่อนตำแหน่งและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตในสายอาชีพของบุคลากร จึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานแสดงศักยภาพและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและสายงาน รวมถึงเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใส จึงกำหนดให้มีกรอบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นแนวทางในการพิจารณา

บริษัทมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการการโอนย้ายบุคลากรทั้งภายในหน่วยธุรกิจและต่างหน่วยธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมกับอัตรากำลัง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถ รวมถึงจัดสรรงานที่เหมาะสมให้กับบุคลากร ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนและเป็นการช่วยส่งเสริมความผูกพันในองค์กรและรักษาบุคลากร

#### ระบบความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Path and System)

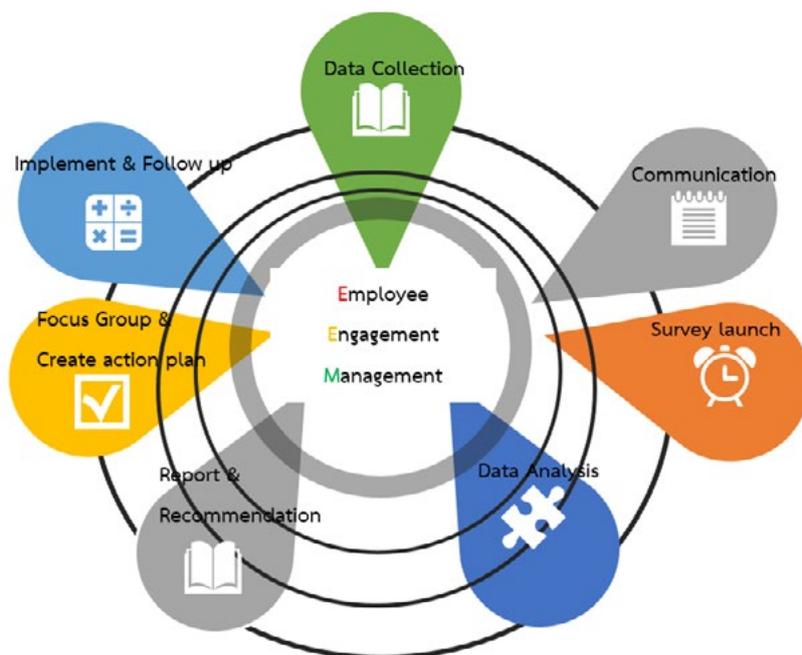
บริษัทได้จัดทำระบบความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Path and System) ให้กับบุคลากรในหน่วยธุรกิจหลักขององค์กร จากการวิเคราะห์ศักยภาพด้านงาน (Functional Competency) ที่ส่งเสริมความก้าวหน้าของตำแหน่งงานนั้นๆ (Competency Job Matching)

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษากลุ่มพนักงานดังกล่าว ตลอดจนสร้างระบบการดูแลความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานมีความมั่นคงในการเติบโตคู่ไปกับองค์กร อันจะช่วยลดอัตราการสูญเสียพนักงานกลุ่มธุรกิจหลัก (Core Jobs) ขององค์กร โครงการดังกล่าวจะขยายผลจากพนักงานในกลุ่มงานที่สำคัญไปสู่พนักงานในกลุ่มงานอื่น ๆ ในปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงานด้านการดูแลและรักษาพนักงาน หัวข้อรอง**

**การมีส่วนร่วมและความผูกพัน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของเพื่อนร่วมงานทุกคนตามนโยบายที่บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของพนักงานทุกคนที่จะแสดงความคิดเห็น เจจรร่วมกัน โดยผ่านทางช่องทางคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้ง หรือผ่านช่องทางการประชุมเข้าเป็นประจำทุกเดือน หรือผ่านช่องทางรับข้อเสนอแนะ และผ่านช่องทางการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณา ทบทวนและปรับปรุง

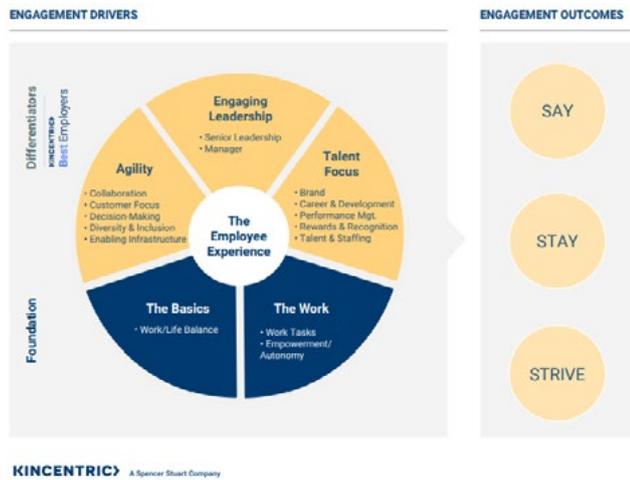


**การสำรวจความผูกพันในปีบัญชี 2565/2566**

ในปีบัญชีนี้เป็นปีแรกของบริษัทที่ได้ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาชั้นนำระดับโลก คือ บริษัท คินเซนทริค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มีการปรับปรุงรูปแบบคำถามสำหรับสำรวจความผูกพันของบุคลากร (Employee Experience) ให้มีความเข้มข้นและยกระดับมาตรฐานให้สูงมากยิ่งขึ้นจากที่เคยจัดทำเองภายในองค์กร และได้ทำการสำรวจความผูกพันไปจำนวน 1 ครั้งผ่านทางระบบออนไลน์ หลังจากที่ได้ผลการสำรวจแล้วบริษัทจะมีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นที่บริษัททำได้ดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุงจัดทำ การสัมภาษณ์บุคลากรเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) เพื่อเข้าใจประเด็นที่แท้จริงที่ต้องปรับปรุงโดยส่วนงานทรัพยากรมนุษย์กลาง จัดทำแผนการปรับปรุงและติดตามประเมินผลเพื่อยกระดับความผูกพัน

ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องตามกรอบวงล้อการจัดการความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement Management) ซึ่งจากที่ได้สำรวจความผูกพันไปแล้วนั้น มีผู้ร่วมตอบแบบสำรวจความผูกพันถึงร้อยละ 81 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ถือว่ามีสัดส่วนผู้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจในระดับที่น่าพึงพอใจ เมื่อสรุปผลการสำรวจพบว่าบริษัทมีคะแนนความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนทรัพยากรมนุษย์กลางและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละหน่วยธุรกิจได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนการปรับปรุงโดยสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในระดับต่างๆ เพื่อยกระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระดับร้อยละ 75

### Employee Engagement Model



**“ เพราะเสียงของคุณมีความหมาย ”**

**ร่วมตอบแบบสำรวจความผูกพัน  
ของเพื่อนพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2565-2566**  
Employee Engagement Survey 2022-2023  
★★★★★

**ด้วยกลุ่มบริษัท EPG ตระหนักว่าความผูกพันของเพื่อนร่วมงานทุกท่าน  
เป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน**

องค์กรจึงได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน  
ผ่านบริษัท KINCENTRIC (บริษัทที่ปรึกษาและให้บริการสำรวจความผูกพัน)  
เพื่อประเมินว่าองค์กรกำลังได้ใช้และควรพัฒนาสิ่งใด เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์กร  
ให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่ามาขึ้นและเพื่อร่วมงานมีความผูกพันกับองค์กรมากยิ่งขึ้น

กรุณาให้ความเห็นอย่าง “มีเดย ตรงไปตรงมา” ถึงสิ่งที่องค์กรทำได้ และสิ่งที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น  
โดยท่านสามารถเข้าไปตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผ่านทางออนไลน์  
ค่าตอบแทนของท่านจะถูกส่งตรงไปยังบริษัท KINCENTRIC  
โดยทางกลุ่มบริษัท EPG จะได้รับทราบผลสรุปในภายหลังเท่านั้น

**ร่วมทำแบบสำรวจความผูกพัน  
ตั้งแต่วันที่ 16 - 29 มีนาคม 2566**

พนักงานที่มี E-MAIL  
ท่านจะได้รับ E-MAIL จาก KINCENTRIC

พนักงานที่ไม่มี E-MAIL  
ท่านจะได้รับการสื่อสารจาก HRBU  
โดยท่านจะได้รับเป็น QR CODE  
ในการเข้าทำแบบสำรวจ

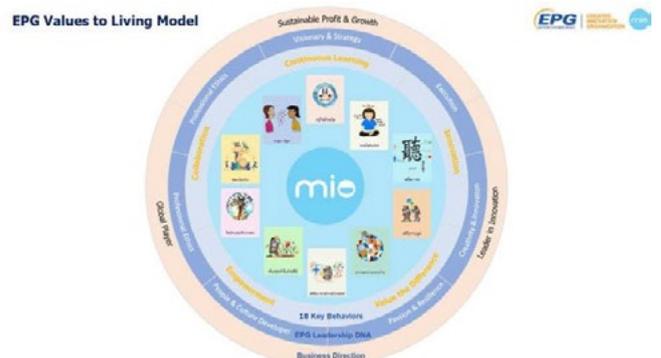
Kincentric  
APACResponseMailbox@modernsurvey.com

เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน ลดอัตราการหยุดงาน การลาออก และลดปัญหาการขาดแคลนกำลังคน ตลอดจนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานที่ดีขึ้น บริษัทได้มอบรางวัลปฏิบัติงานสม่ำเสมอ และรางวัลตามระยะเวลาการทำงาน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานที่ร้อยละ 6.78 ซึ่งน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับ จึงได้กำหนดกลยุทธ์การดูแลพนักงานที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละระดับ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

|   | ปี<br>2563/2564 | ปี<br>2564/2565 | ปี<br>2565/2566 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| อัตราการลาออก<br>ของพนักงาน<br>(ร้อยละ) | 11.29           | 12.05           | 6.78            |

บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

- โครงการ MIO (Mindfulness in Organization)  
บริษัทได้นำ MIO การสร้างสุขด้วยสติเข้ามาใช้ในองค์กรและเสริมสร้างวัฒนธรรมเข้ามาใช้ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและสนับสนุนส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม LIVE-C ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น



### - เลี้ยงอำลาผู้เกษียณอายุ

เพื่อแสดงความขอบคุณ และอำลาบุคลากรของบริษัท ที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ อย่างเต็มความสามารถตลอดระยะเวลาการทำงานที่ผ่านมา อันจะส่งผลให้ผู้เกษียณอายุ เกิดความภาคภูมิใจที่ได้ร่วมทำงานกับบริษัท และสร้างความผูกพันที่ดี



นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวทางบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ดังนี้

|  |   |
|--|---|
| 1. ประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน                   | ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่มีต่อแผนธุรกิจของบริษัทและการดำเนินงานในทุกด้าน   |
| 2. กำหนดมาตรการและผู้รับผิดชอบ                     | กำหนดมาตรการทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรการอย่างชัดเจน   |
| 3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ                       | สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ให้เข้าใจถึงสถานการณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงมาตรการและแผนการดำเนินงานของบริษัทในการจัดการกับภาวะวิกฤตนี้ |
| 4. ติดตามสถานการณ์และประเมินผล มาตรการอย่างใกล้ชิด | กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถานการณ์และความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน และหากมีเหตุการณ์เร่งด่วนให้แจ้งทันที            |

โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ร่วมกันฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นผู้กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 และการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงทุกด้าน รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณและ

ทรัพยากรในการดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมต่าง ๆ ได้แก่ จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย และชีวอนามัย จัดให้มีการคัดกรองตรวจหาเชื้อโดยชุดตรวจ ATK เป็นประจำ / ส่งเสริมให้รับวัคซีน COVID-19 เป็นต้น



## การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทเชื่อมั่นว่า การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวไปสู่การเป็นผู้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์และพลาสติกและสร้างศักยภาพในการแข่งขันภายใต้ภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงมุ่งเน้นบริหารจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมและสามารถปรับตัวตอบสนองต่อทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

|   | เป้าหมายระยะยาวปี 2568 | เป้าหมายปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงานปีบัญชี 2565/2566 |
|---|------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| สัดส่วนพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตรบังคับ     | ร้อยละ 100             | ร้อยละ 70                 | เพิ่มขึ้นร้อยละ 80              |
| สัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง | ร้อยละ 100             | ร้อยละ 100                | ร้อยละ 100                      |

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถที่พร้อมต่อการปรับตัวและตอบสนองต่อทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) อย่างต่อเนื่องของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรและแนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยมอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลกลางเป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการนำไปปฏิบัติ ร่วมกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของแต่ละหน่วยธุรกิจ ในด้านการพัฒนาระบบงานและความรู้ในงานเชิงปฏิบัติการของแต่ละหน่วยธุรกิจ การพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัย อาชีวอนามัยต่าง ๆ การติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) ตามตำแหน่งและระดับงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของกลุ่มบริษัทมีความพร้อม ทั้งในด้านความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานและการเติบโตของแต่ละหน่วยธุรกิจ และได้นำระบบการบริหารข้อมูลฝึกอบรมมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลฝึกอบรมเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว และใช้แบบสำรวจ

ประเมินผลภายหลังจบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลประสิทธิภาพของกระบวนการฝึกอบรม ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทยังคงจัดให้มีการพัฒนาพนักงานผ่านการเรียนรู้หลายช่องทาง เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาพนักงานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ยังคงต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันได้แก่

1. **การเรียนรู้แบบห้องเรียน (Classroom)** ซึ่งมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และการมีส่วนร่วมในห้องเรียน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ ในหลากหลายมิติ
2. **การเรียนรู้ออนไลน์ (Online Learning)** ซึ่งมุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา ทั้งในหลักสูตรที่พนักงานได้รับมอบหมาย และหลักสูตรที่พนักงานสนใจ เพื่อการพัฒนาความรู้ได้อย่างไร้ขีดจำกัด
3. **การเรียนรู้แบบ ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom)** ซึ่งเป็นการย้ายห้องเรียนมาอยู่บนอินเทอร์เน็ต โดยพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ต่างสถานที่ สามารถเข้ามาเรียนรู้ร่วมกันได้โดยผ่านโปรแกรมซูม (ZOOM)

## กรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร



### กรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ

บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด 4 ด้าน โดยกำหนดโปรแกรมการพัฒนาพนักงานจากการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา และแผนการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องตามสายอาชีพ และการเข้าสู่ตำแหน่งบริหารระดับสูง โดยพิจารณาจาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงความท้าทายเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในอนาคต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทาง

เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับโพลีเมอร์และพลาสติก ที่คำนึงถึงการตอบโต้เกี่ยวกับการลดผลกระทบเชิงลบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อมูลจากการตอบแบบประเมินตนเองทางออนไลน์ของพนักงาน ข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และข้อมูลพฤติกรรมของพนักงานจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร 3 ด้านหลัก ดังนี้

#### พัฒนาสมรรถนะบุคลากร

การเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานแต่ละตำแหน่งตามหน้าที่งาน และทุกระดับงาน ด้วยหลักสูตรบังคับ (Compulsory Development Program) สำหรับพนักงานทุกคน และโปรแกรมการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Program) สำหรับพนักงานในตำแหน่งสำคัญ

#### สร้างศักยภาพการเป็นผู้นำ

การสรรหา สร้าง และพัฒนาผู้นำในองค์กรในระดับต่างๆ ผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำตามระดับงาน (Leadership Development Program)

#### พัฒนาสู่องค์กรนวัตกรรม

การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรมการฝึกอบรมพิเศษเกี่ยวกับการทบทวนและเสริมสร้างกลยุทธ์สู่องค์กรนวัตกรรม

**กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากร**

การเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานแต่ละตำแหน่งตามหน้าที่งาน และทุกระดับงาน โดยกำหนดให้มี**หลักสูตรบังคับ (Compulsory Development Program)** ซึ่งเป็นหลักสูตรที่กำหนดจาก Training Roadmap (Soft Skills) ที่ได้รับการออกแบบตามความจำเป็นตามตำแหน่งหน้าที่งาน และตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัท ดังนี้

พนักงานระดับบริหาร

1. Strategy Revisit: Effective Strategy Execution for Business Success

พนักงานระดับบังคับบัญชา

1. Personality Insights

พนักงานระดับปฏิบัติการ

1. ทักษะความสามารถเฉพาะที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่งาน
2. EPG DNA

ทั้งนี้หลักสูตรทั้งหมดจะได้รับการจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีเป้าหมายว่าพนักงานทุกคนที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายจะต้องผ่านหลักสูตรบังคับในระดับของตนเอง (ร้อยละ 100) ในปีบัญชี 2565/2566 มีพนักงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรบังคับร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด และบริษัทวัดผลสำเร็จโดยการประเมินผลการติดตาม (Follow up) การนำความรู้และทักษะไปปรับใช้ในการทำงานของพนักงานสำหรับพนักงานในตำแหน่งงานสำคัญ จะได้รับการกำหนด**โปรแกรมการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)** ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสมและตรงกับความจำเป็น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานของแต่ละหน่วยธุรกิจ ให้ตอบสนองการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และทิศทางของบริษัทในอนาคต

| ผลการดำเนินงานการ  | ปีบัญชี    | ปีบัญชี    | ปีบัญชี    |
|--|------------|------------|------------|
| พัฒนาสมรรถนะบุคลากร  | 2563/2564  | 2564/2565  | 2565/2566  |
| สัดส่วนของพนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรบังคับ                                    | ร้อยละ 96  | ร้อยละ 73  | ร้อยละ 80  |
| สัดส่วนพนักงานที่มีแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) ต่อ จำนวนตำแหน่งสำคัญทั้งหมด | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |

**กลยุทธ์ที่ 2 สร้างศักยภาพการเป็นผู้นำ**

พนักงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร จะได้รับการสรรหาสร้าง และพัฒนาความเป็นผู้นำองค์กรในระดับต่างๆ ผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำตามระดับงาน ให้มีองค์ความรู้ที่จำเป็นในการทำงานและบริหารจัดการในระดับนั้นๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแสดงภาวะผู้นำได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ และนำทีมไปสู่เป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน

• **กลุ่มผู้นำระดับต้น (Frontline or First level leader)** ได้แก่ พนักงานระดับหัวหน้างาน จนถึงระดับผู้จัดการฝ่าย จะได้รับการอบรม หลักสูตร **“การพัฒนาผู้นำองค์กรขั้นต้น (First Leader)”** เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มพลังความสามารถผู้นำ โดยเป็นหลักสูตรที่กลั่นกรอง เทียบเคียงหลักการเป็นผู้นำที่ดีและทักษะในการบริหารจัดการที่สำคัญของสถาบันที่น่าเชื่อถือ เช่น PacRim Group บริษัทชั้นนำทางด้านการพัฒนาองค์กร และบุคลากรของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะ ดังนี้

1. ความตระหนักและเข้าใจในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่องค์กรคาดหวัง
2. ทักษะคิด มุมมอง และวิธีคิดที่ถูกต้องเหมาะสมตามแนวทางองค์กร ในการเป็นหัวหน้างานที่ดี (Smart Supervisor)
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานยุคใหม่ เช่น ทักษะการบริหารตน บริหารงาน และการบริหารคน
4. ความสามารถหลัก (Core Competency) ในการวิเคราะห์ หา ค่า ช่องว่างความสามารถ (Competency Gap) และนำผลที่ได้ไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายของการสร้างศักยภาพผู้นำ คือ พนักงานระดับหัวหน้างาน จนถึงระดับผู้จัดการฝ่าย ต้องผ่านหลักสูตรผู้นำ ร้อยละ 100 หลังได้รับการเลื่อนขั้น/ ตำแหน่ง (Promotional Program) ภายในระยะเวลา 2 ปี ของการดำรงตำแหน่งใหม่

• **กลุ่มผู้นำที่มีศักยภาพระดับสูงขององค์กร (High Potential Group)** ซึ่งเป็นกลุ่มผู้นำที่มีคุณสมบัติด้านศักยภาพ การเรียนรู้ การคิด การเชื่อมโยง การแสดงออกและลงมือปฏิบัติ จะได้รับการพัฒนาด้วยโปรแกรมสร้างสรรค์ของกลุ่มบริษัท ในรูปแบบเข้มข้นผ่านการทำงานโครงการเพื่อตอบโจทย์ธุรกิจเฉพาะ ด้านในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาภาวะความเป็น ผู้นำตามแนวพฤติกรรมหลัก (Core Competency) ขององค์กร หรือ LIVE C (L : Continuous Learning/ I: Innovation/ V: Value the Difference E: Empowerment และ C: Collaboration) เพื่อหล่อหลอมการนำทีมในแนวทางเฉพาะของผู้นำ EPG เช่น โครงการ Leadership Development Program : LDP ที่ได้ ดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 4 ปี ซึ่งได้สร้างกลุ่ม ผู้นำไปแล้วรวมจำนวน 78 คน ด้วยการพัฒนาในรูปแบบแบบ ผสมผสานหรือ Blended Learning เพื่อเสริมสร้างกระบวนการ คิดพัฒนานวัตกรรมของผู้นำ และการคิดสร้างสรรค์โครงการ พัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสู่องค์กรนวัตกรรม

ผู้บริหารระดับสูง จะได้รับการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การสร้าง นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรมการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อการทบทวนและเสริมสร้างกลยุทธ์สู่องค์กร นวัตกรรม ในหลักสูตร Executive Development : Effective Strategy Execution for Business Success (EPG Strategy

Program) เพื่อเพิ่มเติมองค์ความรู้ด้านกลยุทธ์ สู่องค์กรนวัตกรรม สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผน กลยุทธ์องค์กร และการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีการจัดเป็นระยะทุกปี ทั้งในระดับกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์จะมีการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเข้าใจในภาษาเชิงนวัตกรรมเดียวกัน อันจะช่วยต่อย้ำ ถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในเชิงปฏิบัติในระดับต่าง ๆ และ สืบเนื่องจากการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพระดับสูง ขององค์กร (High Potential Group) ที่มีเป้าหมายที่มุ่งเน้น กระบวนการคิดพัฒนานวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้จัดทำโครงการพร้อมนำเสนอผู้บริหาร จำนวน 11 โครงการ และนำมาซึ่งโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) และ ช่องทางในการทำธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งได้มีการนำเสนอผลงานให้กับ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการศึกษาในขั้นการทดลองทำและ วัดผลต่อไป

### แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญต่อความยั่งยืนของ องค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง

(Succession Planning) ในตำแหน่งงานที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า หน้าที่ในตำแหน่งงานที่สำคัญนั้น จะมีผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง มีกระบวนการ ดังนี้

### การสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง



1. พิจารณาตำแหน่งสำคัญที่ต้องจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ตำแหน่งสำคัญ หมายถึง ตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะเกษียณอายุภายใน 3-5 ปี ในปัจจุบันมี คิดเป็นร้อยละ 12 ของ ตำแหน่งบริหารทั้งหมด ซึ่งในการระบุตำแหน่งสำคัญพิจารณา โดยหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยธุรกิจ ผู้บังคับบัญชา และกรรมการผู้จัดการ

2. จัดทำคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่ง และเกณฑ์ในการสรรหา หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยธุรกิจ ผู้บังคับบัญชา และ กรรมการผู้จัดการ พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้สืบทอด ตำแหน่ง และเกณฑ์ในการสรรหา ได้แก่ การมีประสบการณ์ใน สายงานที่เกี่ยวข้อง (Experience) การมีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน เกณฑ์ดี (Performance) และการมีความต้องการที่จะพัฒนา ตนเองและต้องการที่จะเติบโตในอาชีพ (Willing)

3. เลือกผู้ที่มีศักยภาพในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อเข้า โปรแกรมพัฒนา

หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยธุรกิจ ผู้บังคับบัญชา และ กรรมการผู้จัดการ ร่วมกันพิจารณาเลือกพนักงานในสังกัดของ ตำแหน่งสำคัญนั้นๆ

4. พัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของผู้ที่ได้รับการ คัดเลือก

ดำเนินการพัฒนาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกด้วยเครื่องมือที่ หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับประเด็นที่จะพัฒนา เช่น การ มอบหมายหน้าที่ให้เป็นตัวแทนแผนกในการนำเสนอผลงานในที่ ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะในการนำเสนองาน เป็นต้น

5. ติดตามและประเมินศักยภาพของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ติดตามและประเมินศักยภาพของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกด้วย เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ประเมินผลการพัฒนาทักษะด้าน การนำเสนอผลงาน โดยผู้บังคับบัญชาและผู้เข้าร่วมประชุม

#### ผลการดำเนินงานด้านแผนการสืบทอดตำแหน่ง

|  | ปีบัญชี<br>2563/2564 | ปีบัญชี<br>2564/2565 | ปีบัญชี<br>2565/2566 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| สัดส่วนตำแหน่ง<br>สำคัญที่มี<br>แผนการสืบทอด<br>ตำแหน่ง (ร้อยละ) | 100                  | 100                  | 100                  |

#### ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรอื่นๆ

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้ดำเนินกาจัดฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ โดยมี การจัดอบรมเฉลี่ย 28 ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ต่อคน ต่อปี ซึ่ง เพิ่มขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้ ผ่านคลายมาตรการลง ทำให้บริษัทสามารถจัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้

|  | ปีบัญชี 2565/2566 |
|--|-------------------|
| จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ต่อคน ต่อปี | 28                |



## อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

ความปลอดภัยของพนักงานมีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่เพียงแต่เป็นข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับนายจ้างในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีความเหมาะสมกับการทำงานเพียงเท่านั้น แต่ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกปลอดภัยในสถานที่ทำงานสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อลดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน สามารถช่วยลดอัตราการหยุดงาน การลาออกของพนักงาน และสร้างความผูกพันให้กับองค์กร ดังนั้น ภาคธุรกิจจึงสามารถสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวกเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ให้การดูแลและความห่วงใยต่อพนักงาน

|   | เป้าหมาย<br>ระยะยาวปี 2567/68 | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวม (TRIFR)            | < 5.50                        | < 5.50                        | 5.45                                |
| อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) | 0                             | 0                             | 1.43                                |

### แนวทางการบริหารจัดการ

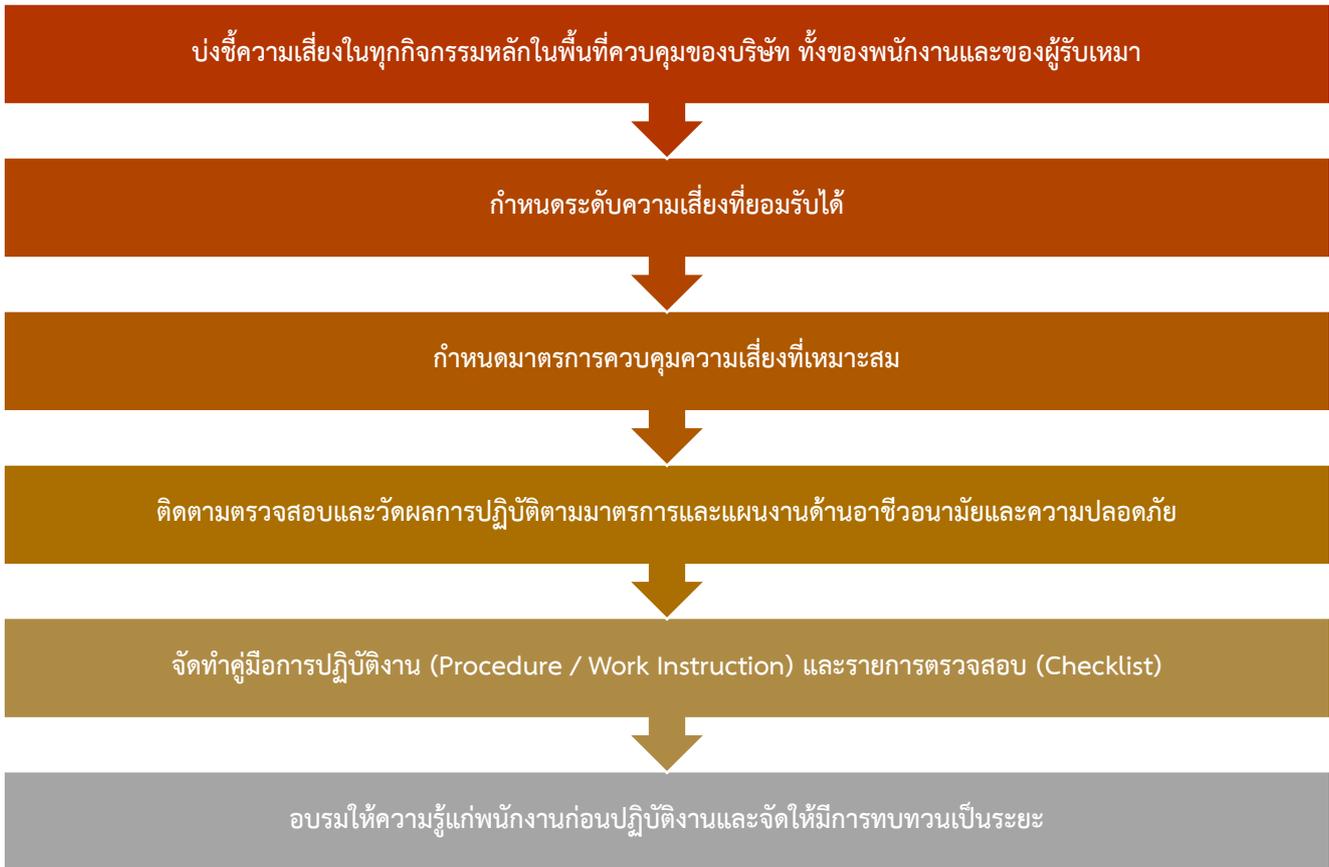
ขอบเขตการรายงานฉบับนี้ครอบคลุมบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง และ จังหวัดสมุทรปราการ เท่านั้น ไม่รวมธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และ หน่วยธุรกิจในประเทศ บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และ บริษัท อีสเทิร์นโพลีแพค จำกัด ครอบคลุมเฉพาะบริษัทที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดระยองเท่านั้น ไม่รวมธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่ จังหวัดสมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร และหน่วยธุรกิจในประเทศ เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาาระบบจัดเก็บข้อมูล เพื่อรายงานการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท และมาตรฐานสากล บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานและผู้รับเหมาผู้ซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท อาจเผชิญกับมีความเสี่ยงด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย โดยการลดโอกาสในการเกิดและลดความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้ทุกบริษัทย่อยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และ กำหนดเป้าหมายด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดประสิทธิภาพขององค์กร โดยอ้างอิงแนวทางปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 หลักการด้าน Process Safety Management (PSM) และแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องตามแต่กลุ่มอุตสาหกรรม

ควบคู่กับการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการขอรับรองจากหน่วยงานภายนอก (Disclosure 403-1) บริษัทจะมีการทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายรายปีเป็นประจำทุกปีในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำไปปฏิบัติโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบริษัทย่อย

### กลยุทธ์เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท การลดความเสี่ยงและพัฒนาระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ (Disclosure 403-2)

#### 1.1 การบริหารความเสี่ยงในการทำงาน

บริษัทขอหมายให้ทุกหน่วยงานบ่งชี้ประเด็นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมหลักของธุรกิจ โดยครอบคลุมทั้งกิจกรรมของพนักงาน กิจกรรมของผู้รับเหมา และ พื้นที่ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของบริษัท พนักงานระดับหัวหน้างานและพนักงานที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมร่วมกันบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงของประเด็นด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงเสนอแนะมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงของกิจกรรมหรือกระบวนการนั้น ๆ โดยมีการทบทวนความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง ตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ดังนี้



เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการด้านความปลอดภัยและเกิดประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจัดให้มีการติดตามตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติตามมาตรการและแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Procedure /Work Instruction) เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้พนักงานนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงกำหนดรายการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้มีความพร้อมในการใช้งาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ และมีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานก่อนปฏิบัติงานและทบทวนความรู้เป็นระยะ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

## 1.2 การรายงานและการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน

กรณีที่มีอุบัติเหตุ (Incident) ผิดปกติเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ได้แก่ การเกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) อุบัติเหตุ (Accident) ที่ทำให้บาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือหัวหน้างานที่ได้รับแจ้ง ต้องดำเนินการรายงานอุบัติเหตุ โดยบันทึกแบบฟอร์มใบรายงานเหตุฉุกเฉิน/

อุบัติเหตุ ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพตามขั้นตอนที่กำหนด บริษัทมีกระบวนการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยทางแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจะดำเนินการสอบสวนร่วมกับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าแผนกขึ้นไปของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือของผู้ประสบอุบัติเหตุ เพื่อร่วมกันหาสาเหตุและกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ โดยมีการสื่อสารไปยังหน่วยงานอื่นๆ ผ่านที่ประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ให้รับทราบเพื่อเพิ่มความระมัดระวังภายในหน่วยงาน

## การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท แต่บริษัทเป็นผู้ควบคุมการทำงานหรือควบคุมสถานที่ทำงานนั้น ๆ บริษัทจึงมีการดำเนินการ ดังนี้

## 2.1 บริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Disclosure 403-3)

การป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน บริษัทดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงแต่ละพื้นที่ ทั้งการตรวจวัดคุณภาพอากาศ แสงสว่าง เสียง และความร้อน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

บริษัทมีบริการด้านสุขภาพให้กับพนักงานเพื่อเฝ้าระวังด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น การตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง ทั้งการตรวจสมรรถภาพปอด สมรรถภาพการได้ยิน ตรวจสายตาอาชีพอนามัย และตรวจสารเคมีในร่างกาย โดยถ้าพบว่าพนักงานมีผลตรวจสุขภาพที่ผิดปกติ บริษัท จะดำเนินการให้มีการตรวจซ้ำ เพื่อยืนยันผลตรวจอีกครั้ง หากผลตรวจสุขภาพซ้ำผิดปกติโดยมีสาเหตุจากการทำงาน บริษัท ร่วมสอบสวนกับแพทย์เพื่อหาสาเหตุและวิธีการรักษา ตลอดจนพิจารณาให้พนักงานสับเปลี่ยนหน้าที่การทำงานเพื่อลดผลกระทบหรือปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลต่อการรักษาหรือฟื้นฟูสุขภาพของพนักงาน

ในส่วนของผู้รับเหมา การปฏิบัติงานเฉพาะที่มีผลต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ บริษัท กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามรายการที่กฎหมายกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานใบรับรองแพทย์ หากพบว่าผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ จะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ต้องให้พบแพทย์เพื่อดำเนินการรักษาสภาพ รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) และจัดบริการศูนย์สุขภาพสำหรับให้คำปรึกษาด้านสุขภาพหรือตรวจรักษาเบื้องต้น รวมถึงการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน โดยแพทย์และพยาบาลประจำศูนย์สุขภาพ

แม้ว่าประเทศไทยได้ผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID - 19 แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพของพนักงานสำหรับการป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดต่าง ๆ ซึ่งมาจากพฤติกรรมมารับประทาน

อาหาร หรือ ขาดการออกกำลังกาย จึงจัดกิจกรรม Aeroflex Counting Calories 2023 โดยมีเป้าหมายให้พนักงานร่วมกันออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสุขภาพ สร้างภูมิคุ้มกัน ลดพุง ลดโรค เสริมสร้างร่างกายและส่งเสริมจิตใจให้แข็งแรงด้วยการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาได้ที่บ้าน โดยให้พนักงานนับปริมาณแคลอรีที่ถูกเผาผลาญจากการออกกำลังกายแต่ละครั้ง และเมื่อสะสมปริมาณแคลอรีที่ถูกเผาผลาญได้ครบตามเป้าหมาย จะได้รับเงินรางวัลและของที่ระลึก เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานออกกำลังกายเสริมสร้างสุขภาพที่ดี



**2.2 การพัฒนาด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต**

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทมีการดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและสามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ส่วนกระบวนการที่มีการใช้สารเคมีอันตรายร้ายแรง ใช้มาตรการ

ทางการจัดการและพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมในการซั้ง ประเมิน และควบคุมอันตรายจากกระบวนการผลิต รวมถึงการจัดเก็บ การ ออกแบบ การใช้ การผลิต การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การ ทดสอบ และการขนส่งหรือเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายร้ายแรง ดังนี้

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ติดตั้งระบบ Emergency เพิ่มเติม</b></p>                 | <p>เพื่อให้ครอบคลุมทุกจุดที่มีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร และสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วต่อการใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>ติดตั้งปุ่ม Emergency เพิ่มบริเวณด้านข้างทั้งด้านซ้าย-ด้านขวา (ด้านใน) ทั้งด้านหน้าเครื่องและด้านหลังเครื่อง ด้านละ 2 จุด ให้อยู่ในตำแหน่งที่ใกล้เคียงกันทุกเครื่อง</p> <p>ติดตั้งลวดสลิงระบบ Safety และใช้แนวลวดสลิงที่ตั้งกดยึดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน</p> <p>ตรวจสอบโดยผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนใช้งานเครื่องจักร</p> |
| <p><b>ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงความปลอดภัย กระบวนการผลิต</b></p> | <p>ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยหยิบ-จับในจุดเสี่ยงอันตราย</p> <p>ติดตั้งการ์ดของเครื่องขึ้นรูปกล่องอัตโนมัติ</p> <p>ติดตั้งระบบผสมวัตถุดิบให้มีความปลอดภัย</p>   |

**2.3 การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในด้านอาชีพ**

**อนามัยและความปลอดภัย (Disclosure 403-5)**

บริษัทจัดการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้พื้นฐานและมีความสามารถในการควบคุมและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้นได้เป็นประจำทุกปี โดยใช้วิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์โดยตรง เพื่อลดผลกระทบหรืออันตรายให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด และมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย เหตุการณ์กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมี/น้ำมันหก-รั่วไหล และหม้อแปลงไฟฟ้าระเบิด

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในจากความคุ้นเคยของการตอบสนองความเสี่ยงจากอัคคีภัย จึงจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม และเทศบาลมะขามคู่ จังหวัดระยอง จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม 150 คน เพื่อให้พนักงานมีความรู้และคุ้นเคยกับสภาพเหตุการณ์ และสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของผู้รับเหมา บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่มีการปฏิบัติงานภายในองค์กร จึงได้กำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยผู้รับเหมาต้องเข้ารับการอบรมชี้แจงกฎระเบียบก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำกรขึ้นทะเบียน

รายชื่อผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรม จึงจะสามารถเข้ามาปฏิบัติงานภายในองค์กรได้ นอกจากนั้น บริษัทยังช่วยพัฒนาคู่ค้าโดยให้คำปรึกษาแนะนำด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้รับเหมาที่ต้องการปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมาให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น



รวมทั้ง บริษัทเพิ่มหลักสูตรเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่กำลังจะหยุดหายใจ หรือหัวใจกำลังจะหยุดเต้น ภายใต้หลักสูตรอบรม CPR (Cardiopulmonary resuscitation) เบื้องต้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการเพื่อพนักงานสามารถประเมินอาการผู้ป่วยเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุสามารถทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บได้ทันที รวมทั้งขอความช่วยเหลือจากระบบบริการฉุกเฉินทางการแพทย์ได้ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและผู้อื่นได้ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 723 คน



### สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จึงจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อส่งเสริม

ให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้พนักงานมีความระมัดระวังและรับผิดชอบในการทำงานทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและมีประสิทธิผล

#### 3.1 การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Disclosure 403-4)

เพื่อให้งานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจัดให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบริษัทย่อย คณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบังคับบัญชาที่มาจาก การแต่งตั้งและตัวแทนฝ่ายปฏิบัติการที่มาจาก การเลือกตั้ง โดยกำหนดโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันสำรวจสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตลอดจนร่วมกันเสนอแนะมาตรการ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การสร้างจิตสำนึกในบริษัท

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร ทั้งในสำนักงานและสายการผลิต ผ่านกิจกรรม ดังนี้

|  |   |
|--|---|
| กิจกรรม Safety Talk & Environment Talk                       | โครงการ “พูดดีชิงรางวัล” เพื่อสื่อสารเพื่อป้องกันรวมถึงลดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงานผ่านช่องทางการประชุมประจำเดือน เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับทราบถึงข้อมูลความเสี่ยงและอุบัติการณ์ ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน และมีการสื่อสารจากแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับพนักงาน ผ่านกิจกรรม Safety Talk & Environment Talk เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการให้ความรู้ ข่าวสาร ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม |
| โครงการแข่งขันลดอุบัติเหตุจากการทำงาน                        | การแข่งขันระหว่างหน่วยงานเพื่อกระตุ้นให้พนักงานแต่ละหน่วยงานมีความตระหนักถึงความปลอดภัย รับผิดชอบต่อร่วมกันต่อความปลอดภัย ทั้งในการทำงานของตนเอง และ ของเพื่อนร่วมงาน   |
| กิจกรรม Safety Mind  | กิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน (Safety First) ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน ทั้งนี้พนักงานสามารถร่วมเสนอความคิดเห็น และแนวทางป้องกันแก้ไขอุบัติการณ์เพื่อไม่ให้เกิดซ้ำได้ผ่านกิจกรรมนี้  |
| กิจกรรมปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย Behavior Base Safety (BBS) | เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยลดและปรับแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของพนักงานให้ลดลง หรือหมดไป โดยอาศัยหลักพฤติกรรมศาสตร์ และ สถิติ รวมถึง ความร่วมมือกันของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนทัศนคติที่ดี และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ให้เกิดขึ้นในองค์กร   |
| กิจกรรมชี้จุดเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย                 | เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งจุดเสี่ยงต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแล้วดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงนั้น เพื่อเป็นการลดและกำจัดจุดเสี่ยงก่อนเกิดอุบัติเหตุ  |

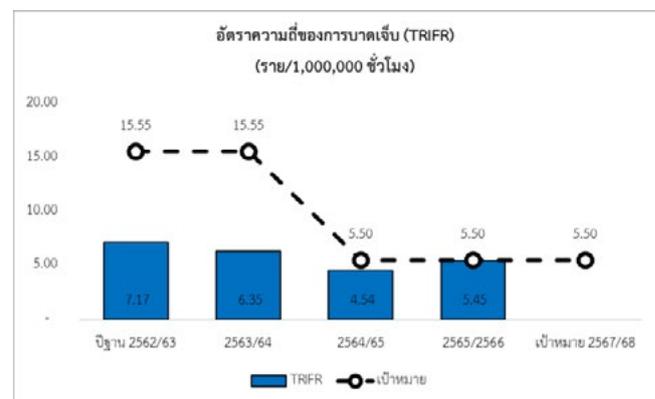
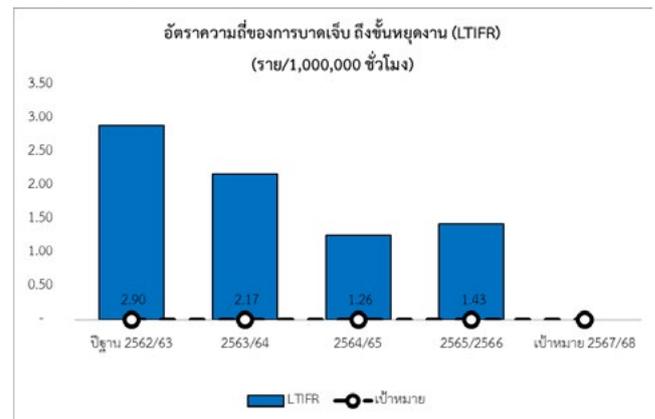
|   |  |
|---|--|
| <p><b>กิจกรรมส่งน้องพนักงานกลับบ้าน (อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่ปลอดภัย)</b></p> | <p>เพื่อให้พนักงานควบคุมอุบัติเหตุที่เกิดจากการขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของพนักงาน รวมทั้งเพิ่มความรู้และทักษะเกี่ยวกับการขับขี่รถจักรยานยนต์ อย่างถูกต้องตามหลักการ ขับขี่ปลอดภัย ถูกกฎหมาย</p>  |
| <p><b>กิจกรรมงานวันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Day)</b></p>                         | <p>เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในกระบวนการผลิต และ สร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย จึงจัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร</p>   |

**ผลการดำเนินงาน**

จากการดำเนินงานตามกลยุทธ์เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท เพื่อบริหารจัดการประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา บริษัทมีการติดตามวัดผลจากตัวชี้วัด ได้แก่ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (TRIFR) อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ISR) และ อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน ทั้งของพนักงานและผู้รับเหมา

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทมีอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เท่ากับ 1.43 และอัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวม (Total Recordable Injury Frequency Rate : TRIFR) เท่ากับ 5.45 โดยลักษณะของการบาดเจ็บหลักมีสาเหตุมาจากทั้งการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งหลังจากเกิดอุบัติเหตุทาง บริษัทดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุตามกระบวนการทันที และ จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ ทั้งจากหน่วยงานที่มีการเกิดอุบัติเหตุและจากแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากความผิดพลาดและเพิ่มความระมัดระวัง

ในการปฏิบัติงานป้องกันการเกิดซ้ำ ในส่วนของผู้รับเหมาไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร



## การพัฒนาชุมชนและสังคม

ภาคธุรกิจและชุมชนมีความสัมพันธ์ในลักษณะพึ่งพากัน บางครั้งการดำเนินธุรกิจอาจสร้างผลกระทบต่อชุมชนแต่หากได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคมแล้วนั้น จะเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของธุรกิจ ในขณะที่ภาคธุรกิจมีส่วนสำคัญช่วยสนับสนุนพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ช่วยเหลือตนเองได้ สร้างให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจที่และเกิดเสถียรภาพของประเทศ บริษัทยึดมั่นในปรัชญา “รับจากสังคม คืนสู่สังคม” โดยมุ่งหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนเติบโตไปพร้อมกันและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

|  | เป้าหมาย<br>ระยะยาวปี 2567/68 | เป้าหมาย<br>ปีบัญชี 2565/2566 | ผลการดำเนินงาน<br>ปีบัญชี 2565/2566 |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ | 0                             | 0                             | 0                                   |

### ชุมชน:

#### ณไพศาล อู่เจริญ นายกองคํการบริการส่วนตำบล

##### ตำบลพนาภิคม อำเภออนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

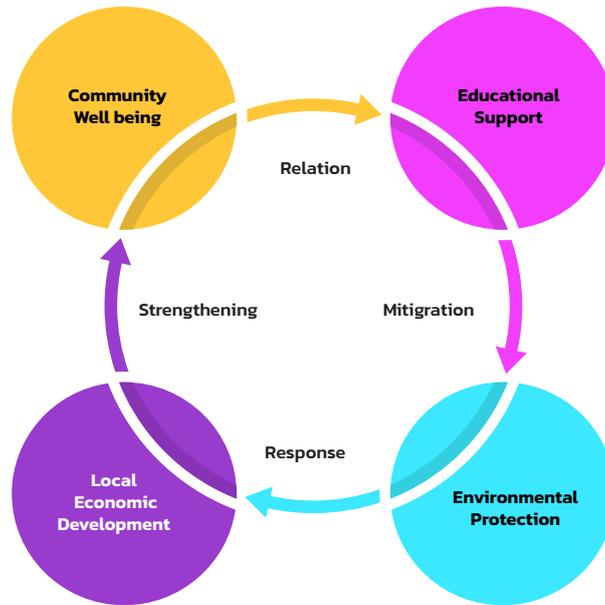
“อีพีจี เป็นบริษัทที่เล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมร่วมกับสังคมและชุมชนตระหนักและให้ความสำคัญในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านศาสนา การศึกษา และวัฒนธรรม มีการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนในทุกกิจกรรม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับประชาชนในทุกช่วงวัย เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย สามารถนำมาปรับใช้เป็นกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบันได้อย่างดีเยี่ยม



#### แนวทางการบริหารจัดการ (Disclosure 103-2)

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่จะส่งเสริมการเติบโตของบริษัทในระยะยาว จึงกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ด้านสังคมและชุมชน และดำเนินการภายใต้ปรัชญา “รับจากสังคม คืนสู่สังคม” โดยมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการดูแล

รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งชุมชนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัท ได้รับการยอมรับ การสนับสนุน และความร่วมมือ สามารถประกอบกิจการและอยู่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม ดังนี้



บริษัทดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ พัฒนา และช่วยเหลือชุมชนรอบด้าน รวมถึงสังคมในวงกว้าง เพื่อรักษาสมดุลในการดำเนินธุรกิจและตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังของชุมชนและสังคม ทั้งในแง่ของการสร้างความสัมพันธ์ (Relations) การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ (Mitigation) การตอบสนองต่อความจำเป็น (Response) และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (Strengthening) ให้สามารถดูแลและพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการตอบสนองและพัฒนาใน 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local

Economic Development) การเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน (Community Well-Being) และ การปกป้องสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection)

บริษัทมอบหมายให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Working Committee) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานจากแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม ในการสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development) ในพื้นที่เป้าหมายของบริษัท โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้ (Disclosure 413-1)



### 1. การสำรวจพื้นที่

เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนแล้วนั้น บริษัทจึงดำเนินการสำรวจชุมชนในพื้นที่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบสถานประกอบการของบริษัท โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง และทัศนคติของชุมชนโดยรอบๆ เพื่อประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีผลต่อสภาพความเป็นอยู่ของชุมชน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบ โดยมีพื้นที่ครอบคลุม 2 ตำบล ได้แก่ ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอูน และตำบลแม่น้ำคู่ อำเภอ

ปลวกแดง จังหวัดระยอง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 29,117 คน (ที่มา: กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. กระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย รายงานสถิติจำนวนประชากร ประจำปี 2566) และเป็นที่ตั้งของชุมชน เทศบาล โรงพยาบาล วัด โรงเรียน และสถานที่ราชการ

### 2. การเชื่อมโยงกับชุมชน

บริษัทลงพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงกับชุมชนด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุม การพบปะสังสรรค์ การสัมภาษณ์ การสานเสวนา โดยการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการท้องถิ่น เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ

ผลกระทบ ปัญหา ความต้องการ หรือข้อกังวล รวมถึงมีช่องทางในการรับฟังชุมชนผ่านโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ต่อเนื่องในทุกๆปี นอกจากนี้ ชุมชนสามารถร้องเรียนหรือให้ความคิดเห็นผ่านช่องทางร้องเรียนของบริษัท เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ และกล่องรับข้อร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าบริษัท

### 3. การวิเคราะห์ประเด็นของชุมชน

จากการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง และทัศนคติของชุมชนโดยรอบ และการซักถามข้อกังวลของชุมชนผ่านตัวแทนคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Working Committee) พบว่าชุมชนไม่มีความกังวลหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่มีความต้องการด้านความปลอดภัยของตนเองและครอบครัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงมีอยู่ รวมถึงต้องการส่งเสริมอาชีพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในระยะยาว และความ ต้องการในการปรับปรุงหน่วยบริการระดับปฐมภูมิด้านสาธารณสุขให้สามารถรองรับ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ชุมชนได้อย่างทั่วถึง (Edit out the end of sentence)

### 4. การตอบสนองต่อชุมชน

บริษัทกำหนดวิธีการและระดับการตอบสนองตามความเหมาะสมของชุมชนเป้าหมายแต่ละกลุ่ม เช่น การเฝ้าติดตาม การให้ข้อมูล การมีกิจกรรมร่วม การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม

และดำเนินการตอบสนองต่อชุมชน ทั้งในด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อความเข้าใจที่ดีขึ้นระหว่างกัน การลดผลกระทบในเชิงลบที่บริษัทมีต่อชุมชน การให้ความช่วยเหลือต่อความจำเป็นเร่งด่วนที่เป็นปัญหาของชุมชนโดย และการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยการดำเนินการทั้งหมดผ่านตัวแทนคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Working Committee) และงบประมาณด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปีของบริษัท

### 5. การประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทวัดและประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ทั้งในแง่ของความพึงพอใจโดยรวม ความผูกพันของชุมชนที่มีต่อบริษัท ผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง และทัศนคติของชุมชนโดยรอบๆ เพื่อประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานผ่านโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

### ผลการดำเนินงาน

ในปีบัญชี 2565/2566 บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมรวมทั้งสิ้น 70 โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 317 คน และมีผู้ได้รับผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโครงการและกิจกรรมของบริษัทเป็นจำนวนกว่า 42,000 คน

| กลุ่มเป้าหมาย (ชุมชน)                          | ชุมชนที่ตั้งอยู่ในตำบลมะขามคู่ และตำบลแม่ น้ำคู่ |
|--|--|
| จำนวนประชากรในพื้นที่เป้าหมาย                  | 29,117 คน  |
| จำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งหมดในปีบัญชี 2564/2565 | 70 โครงการ                                       |
| จำนวนชุมชน/ประชากรที่ร่วมกิจกรรม               | 4,560 คน   |
| ร้อยละของชุมชน/ประชากรที่ร่วมกิจกรรม           | ร้อยละ 15.66                                     |
| จำนวนพนักงานของบริษัทที่ร่วมกิจกรรม (คน)       | 2,150 คน   |
| เงินลงทุนทางสังคม (ล้านบาท) ปี 2565*           | 4.53 ล้านบาท                                     |

### ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน

#### 1. การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economic Development)



การพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่น เป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและเพิ่มรายได้ให้กับท้องถิ่น ซึ่งเป็นเศรษฐกิจในระดับจุลภาค เพื่อสนับสนุนภาพรวมเศรษฐกิจ

ระดับประเทศ กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นของบริษัทที่สำคัญ ได้แก่

### **กิจกรรมการต่อยอดผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน**

บริษัทส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน กลุ่มแม่บ้านบ้านชากนอก ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการ ใช้เป็นของฝาก หรือของชำร่วย ในเทศกาลต่าง ๆ ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและบริษัท รวมทั้งชุมชนจะได้รู้จักบริษัท

และ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมากขึ้น โดยบริษัทเข้าไปให้คำปรึกษาแก่กลุ่มแม่บ้านบ้านชากนอก ในการแปรรูปไข่เค็มจากไข่เป็ดและน้ำสับปะรดที่เหลือจากการทำสับปะรดกวน ทำให้ชุมชนมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นและลดปริมาณขยะจากเศษเหลือทิ้งของสับปะรดที่เกิดขึ้นภายในชุมชน



## **2. การเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน**

### **(Community Well-Being)**

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน ได้แก่ การอยู่ดีมีสุขอย่างพึงพอใจต่อองค์ประกอบต่างๆ ของการดำรงชีวิต มีความปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจ รวมถึงคนในชุมชนมีความรู้ความสามารถในเผชิญปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และสามารถใช้ศักยภาพส่วนบุคคลในการสร้างสรรค์พัฒนาตนเอง บริษัทจึงมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และการศึกษา ของคนในชุมชนเป็นหลัก กิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนของบริษัทที่สำคัญ ได้แก่

### **โครงการก่อสร้างหลังคาเพิ่มเติมโรงพยาบาลนิคมพัฒนา**

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของโรงพยาบาลนิคมพัฒนา ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ซึ่งถือเป็นหน่วยบริการระดับปฐมภูมิด้านสาธารณสุขที่เป็นส่วนสำคัญด้านแรกที่จะดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ โดยประชาชนที่มาใช้บริการจะต้องได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัย ทั้งนี้เนื่องจากจุดคัดกรองผู้ป่วยติดเชื้อ COVID 19 ไม่มีพื้นที่เพียงพอรองรับผู้ใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้นทุกวัน บริษัท จึงทำการต่อเติมหลังคาไว้เป็นจุดพักคอยผู้ป่วยติดเชื้อเพิ่มเติมให้แก่ผู้ป่วยที่รอรับบริการ



### **โครงการมอบเตียงสนามแก่โรงเรียนรอบสถานประกอบการ**

บริษัทมอบเตียงสนามที่เป็นนวัตกรรมของบริษัท มีคุณสมบัติพิเศษ สามารถเช็ดทำความสะอาดได้ ติดตั้งง่าย และที่สำคัญเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มอบให้แก่โรงเรียนรอบสถานประกอบการที่ต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเรียน โดยบริษัท มอบเตียงสนามให้กับโรงเรียนในเขตชุมชน 5 โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนชุมชนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 7/ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 4/ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 6/ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 9 และ โรงเรียนวัดหนองระก้า



### 3. การส่งเสริมด้านการศึกษา (Educational Support)

#### กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญทางด้านการศึกษาของเยาวชนที่เป็นอนาคตของชาติ จึงสนับสนุนให้เยาวชนทุกระดับได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และได้รับการพัฒนาทั้งร่างกายและสติปัญญาอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เยาวชนเติบโตเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นกำลังสำคัญแก่ครอบครัว ท้องถิ่น และของประเทศชาติต่อไป ในปีบัญชี 2565/66 บริษัท จัดสรรงบประมาณเพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้เยาวชนจากโรงเรียนและสถาบันการศึกษาจำนวน 8 แห่ง รวม 47 ทุน รวมเงินทุนการศึกษาและเงินช่วยเหลืออื่น ๆ มูลค่าทั้งสิ้น 430,000 บาท

- ทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ของโรงเรียนชุมชนนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง 4
- ค่าใช้จ่ายว่าจ้างครูอัตราพิเศษให้แก่ทางโรงเรียนชุมชนนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง 7
- ทุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนกับโรงเรียนในพื้นที่ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ และโรงเรียนในพื้นที่ ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง จำนวน 8 โรงเรียนโดยมอบข้าวสาร-อาหารแห้ง ให้กับตัวแทนครูและนักเรียน
- โครงการมอบทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### โครงการปรับปรุงเวทีการแสดงที่ซำรุตโรงเรียนวัดซากกอไผ่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพการศึกษาของเยาวชนในชุมชน จึงมีแนวคิดปรับปรุงเวทีการแสดงแก่โรงเรียน

วัดซากกอไผ่ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความคิดกล้าทำกล้าแสดงออก อีกทั้ง เป็นการปลูกฝังส่งเสริมความรู้ด้านศิลปะ และ วัฒนธรรมท้องถิ่นอีกด้วย



### 4. การปกป้องสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection)

สืบเนื่องจากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลกในปัจจุบัน ที่เกิดจากการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมในแต่ละประเทศที่เป็นตัวเร่งสำคัญที่ก่อให้เกิดการสะสมของปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศของโลก และทำให้เกิดปรากฏการณ์ก๊าซเรือนกระจก และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งภาคอุตสาหกรรมไทยเป็นกิจกรรมหนึ่งในการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ บริษัทซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภาคอุตสาหกรรมที่มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงแสดงเจตจำนงในการปกป้องและป้องกันสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญทางการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น กิจกรรมเกี่ยวกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมของบริษัทที่สำคัญ ได้แก่

#### โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชนเขาจอมแห

บริเวณเขาจอมแห อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ซึ่งพื้นที่ป่าชุมชนเขาจอมแหนั้นเป็นแหล่งต้นน้ำของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาเพื่อสร้างความยั่งยืนด้านน้ำให้แก่ชุมชน และยังได้สนับสนุนการดูแลรักษาต้นไม้สายพันธุ์ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) รักษาแหล่งต้นน้ำ คืนความสมบูรณ์ให้ธรรมชาติ และช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก หรือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) โดยจากการดำเนินโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชน

เขาจอมแห มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 มาจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิ้นเป็นเวลากว่า 11 ปี บริษัท ดำเนินโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าพื้นที่สีเขียว จำนวน 280 ไร่ จัดสร้างฝายทดน้ำจำนวน 1 ฝาย รวมทั้งมี โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า และชุดร่อน ทำแนวป้องกันไฟอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ใน บริเวณพื้นที่โครงการจากการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ พันธุ์ท้องถิ่นชนิดไม้ยืนต้น รวมแล้วทั้งสิ้นจำนวน 25,000 ต้น ซึ่งโครงการดังกล่าวนี้ได้รับการร่วมมือ ระหว่าง ภาคประชาสังคม ภาครัฐ และบริษัท สะท้อนถึงเจตารมณ์ร่วมกันที่จะเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้พื้นที่ดังกล่าว โดย ปรารถนาให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นปอดที่ช่วยดูดซับมลพิษอากาศ และเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าท้องถิ่น อีกทั้งยังช่วย ฟื้นฟูป่าแหล่งต้นน้ำของชุมชน จากการสำรวจพื้นที่ดังกล่าว และคำบอกเล่าของชาวบ้านในพื้นที่ มีการพบเห็น ร่องรอย ของสัตว์ป่า อาทิเช่น เม่นป่า, กระจ่างป่า และนกสาย พันธุ์ต่างๆที่มาอาศัยอยู่และมีการเพิ่มจำนวนมากขึ้น ซึ่ง สามารถกล่าวได้ว่าระบบนิเวศของป่าเขาจอมแหมีความ อุดมสมบูรณ์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทเพิ่มพื้นที่ป่าบริเวณเขาจอม แห จำนวน 10 ไร่ โดยรับความอนุเคราะห์สนับสนุนต้น ก่อจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง จำนวน 1,500 ต้น โดยแบ่งเป็นต้นประดู่ ป่า จำนวน 400 ต้น ต้นพยอมจำนวน 400 ต้น ต้น ตะเคียนทองจำนวน 400 ต้น ต้นตะแบกจำนวน 200 ต้น และต้นมะม่วงป่า 100 ต้น อีกทั้งในการจัดกิจกรรมปลูก ป่า บริษัทจัดทำโครงการกิจกรรมปลอดคาร์บอนโลก ร้อน (Carbon Neutral Event) โดยหลังเสร็จสิ้นจาก การจัดงานทางบริษัททำการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือน กระจกจากกิจกรรมภายในงานทั้งหมดและทำการชดเชย คาร์บอนที่เกิดขึ้นภายในงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งเป็นการ แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกในทุกกิจกรรมขององค์กร



### โครงการธนาคารปะการัง

บริษัทให้ความสำคัญต่อฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล และชายฝั่งอย่างเสมอมา โดยบริษัทเล็งเห็นถึงปัญหาของ ปะการังที่เสียหายเสื่อมโทรมจากผลกระทบจากกิจกรรม ของมนุษย์ ซึ่งถ้าจะรอให้ธรรมชาติฟื้นฟูปะการังเองอาจไม่ทัน การณ์ เพราะปัจจุบันการทำลายสิ่งแวดล้อมของมนุษย์นั้น อยู่ในขั้นรุนแรงและรวดเร็ว ฉะนั้นการปลูกปะการังจึงเป็น การช่วยเร่งให้ปะการังฟื้นตัวและขยายพันธุ์มากขึ้น โดย บริษัทร่วมจัดทำโครงการธนาคารปะการัง ณ ศูนย์ วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการอนุรักษ์สัตว์น้ำ ภาค ตะวันออก

### การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัทยังไม่มี การสำรวจความพึงพอใจของ ชุมชนที่มีต่อบริษัทและโครงการพัฒนาชุมชนที่บริษัทดำเนินการอยู่ เพิ่มเติม เนื่องจากอยู่ในช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล ซึ่งตามแผน ของบริษัทจะทำการทบทวนข้อมูล 3 ปี ต่อ 1 ครั้ง บริษัท จึง วางแผนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนครั้งถัดไปให้ เสร็จสิ้นภายในปี 2567/68 นี้ โดยกำหนดเป้าหมายให้ชุมชนมี ระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในปีบัญชี 2565/66 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจาก ชุมชนท้องถิ่น เกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่เกิด จากการทำงานของบริษัท

## สรุปผลการดำเนินงาน

## ด้านเศรษฐกิจ

| 1.การเงิน   | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| <b>การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ<sup>(1)</sup> (งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม)</b> |           |           |           |
| <b>ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ</b>   |           |           |           |
| ราคาพาร์ต่อหุ้น (บาท)   | 1.00      | 1.00      | 1.00      |
| มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)   | 3.94      | 4.21      | 4.25      |
| กำไรต่อหุ้น (บาท)   | 0.44      | 0.57      | 0.39      |
| เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)  | 0.28      | 0.33      | 0.25      |
| <b>ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ<sup>(1)</sup> (ล้านบาท) (Disclosure 201-1) (ล้านบาท)</b>        |           |           |           |
| รายได้จากการขายรวม  | 9,569.2   | 11,739.6  | 12,083.6  |
| EBITDA  | 2,123.4   | 2,591.1   | 2,191.0   |
| กำไรสุทธิ   | 1,221.2   | 1,602.4   | 1,081.6   |
| <b>อัตราส่วนทางการเงิน<sup>(1)</sup></b>  |           |           |           |
| ผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น; ROE (ร้อยละ)   | 11.3%     | 14.0%     | 9.1%      |
| ผลตอบแทนจากสินทรัพย์; ROA (ร้อยละ)  | 9.0%      | 11.1%     | 7.3%      |
| อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)   | 31.2%     | 31.7%     | 32.8%     |
| อัตราส่วนสภาพคล่องต่อหนี้สิน; liquidity (เท่า)  | 2.34      | 1.89      | 2.32      |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น; D/E Ratio (เท่า)  | 0.40      | 0.38      | 0.56      |
| <b>การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย<sup>(2)</sup> (ล้านบาท)</b>                             |           |           |           |
| ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้สถาบันการเงิน   | 61.3      | 80.8      | 101.5     |
| เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้น  | 784.0     | 924.0     | 700.0     |
| ค่าตอบแทนพนักงาน <sup>(3)</sup>   | 1,803.7   | 2,097.4   | 2,398.0   |
| ค่าตอบแทนกรรมการ  | 7.3       | 8.3       | 8.7       |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ <sup>(4)</sup>   | 6,709.4   | 8,257.7   | 8,604.5   |
| ภาษีที่จ่ายให้รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น <sup>(5)</sup>  | 44.7      | 69.1      | 41.3      |
| ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชนและสังคม (ไม่รวมเงินบริจาค)  | 0.5       | 0.5       | 0.6       |
| เงินบริจาค <sup>(6)</sup>   | 11.1      | 14.8      | 2.8       |

(1) ข้อมูลในส่วนของงบการเงินเป็นข้อมูลจากงบการเงินรวมของบริษัท

(2) รายการนำเสนอดังกล่าวเป็นอิสระต่อกัน

(3) ค่าตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าจ้าง สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม

(4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าที่ขาย ต้นทุนการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ไม่รวมค่าตอบแทนพนักงาน

(5) ภาษีที่จ่ายให้รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่นประกอบด้วยภาษี โรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีนิติบุคคล

(6) ในปี 2562/63 ได้มียอดบริจาคสินค้าของบริษัท ภายใต้กิจกรรม EPG ร่วมใจ สู้ภัยโควิด

| 2.การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Disclosure 204-1, 308-1, 414-1)   | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น <sup>(7)</sup> (ล้านบาท)  | 2,161     | 2,952     | 2,856.9   |
| สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าและบริการภายในท้องถิ่น (ร้อยละ)  | 73        | 73        | 74        |
| จำนวนคู่ค้าทั้งหมด  | 504       | 512       | 490       |
| จำนวนคู่ค้าทั้งหมดที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และ<br>บรรษัทภิบาล <sup>(8)</sup> (ESG) |           |           |           |
| – คู่ค้ารายสำคัญ  | 0         | 83        | 79        |
| – คู่ค้าใหม่  | 0         | 33        | 14        |

(7) การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศไทย

(8) บริษัทเริ่มดำเนินการในปีบัญชี 2563/2564 เป็นปีแรก

| 3.จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ  | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ (กรณี)    |           |           |           |
| – การทุจริตคอร์รัปชัน   | 0         | 0         | 0         |
| – การใช้ข้อมูลบริษัท  | 0         | 0         | 0         |
| – การให้และรับสินบน   | 0         | 0         | 0         |
| – สิทธิมนุษยชน  | 0         | 0         | 0         |
| – การเสียภาษี   | 0         | 0         | 0         |
| – กรณีอื่นๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท                               | 0         | 0         | 0         |
| กรณีการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ตรวจสอบแล้วเป็นความจริง<br>(กรณี) | 0         | 0         | 0         |

| 4.การบริหารจัดการความเสี่ยง                          | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| สัดส่วนหน่วยธุรกิจที่มีการประเมินความเสี่ยง (ร้อยละ) | 100       | 100       | 100       |
| สัดส่วนหน่วยธุรกิจที่มีแผนบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ)  | 100       | 100       | 100       |

## ด้านสิ่งแวดล้อม

| 1.พลังงาน (Disclosure 302-1, 302-3)                           | 2563/2564   | 2564/2565   | 2565/2566   |
|---|-------------|-------------|-------------|
| การใช้พลังงานรวมสุทธิ ที่ใช้ในองค์กร (เมกะจูล) <sup>(1)</sup> | 355,821,056 | 381,317,384 | 345,652,553 |
| การใช้พลังงานที่ไม่หมุนเวียน (เมกะจูล)                        | 351,102,607 | 376,698,906 | 307,981,735 |
| – เชื้อเพลิงฟอสซิล <sup>(2)</sup>                             | 1,656,812   | 2,415,157   | 5,833,354   |
| – ไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก                                       | 349,445,796 | 374,283,749 | 302,148,381 |
| – ไอ้ น้ำ ความร้อน ความเย็น                                   | -           | -           | -           |
| การใช้พลังงานหมุนเวียน (เมกะจูล)                              | 4,718,449   | 4,618,478   | 37,670,819  |
| – เชื้อเพลิงทดแทน   | -           | -           | -           |
| – ไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก                                       | -           | -           | -           |
| – ไฟฟ้าที่ผลิตใช้ในองค์กร                                     | 4,718,449   | 4,618,478   | 37,670,819  |
| การจำหน่ายพลังงานไม่หมุนเวียน                                 | -           | -           | -           |
| การจำหน่ายพลังงานหมุนเวียน                                    | -           | -           | -           |
| อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (energy intensity)        | 5,869.31    | 6,455.73    | 6,197.35    |

(1) คำนวณจากการใช้พลังงานรวมของทุกธุรกิจ

(2) เชื้อเพลิงฟอสซิล ได้แก่ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว และ น้ำมันเชื้อเพลิง

| 2.น้ำ <sup>(3)</sup>  | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| การใช้น้ำ (Disclosure 303-3)  |           |           |           |
| ปริมาณน้ำทั้งหมดที่ดึงจากทุกแหล่งในทุกพื้นที่ (ลบ.ม.)                                       | 113,496   | 106,399   | 102,809   |
| – น้ำผิวดิน (4)   | -         | -         | -         |
| – น้ำใต้ดิน (5)   | 43,181    | 34,950    | 28,655    |
| – น้ำจากกระบวนการผลิต   | -         | -         | -         |
| – น้ำประปาที่ใช้ในการผลิต   | 70,315    | 71,449    | 74,154    |
| ปริมาณน้ำทั้งหมด ที่ดึงจากแหล่งน้ำในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ (water stress) (ลบ.ม.) | -         | -         | -         |
| – น้ำผิวดิน   | -         | -         | -         |
| – น้ำใต้ดิน   | -         | -         | -         |
| – น้ำจากกระบวนการผลิต   | -         | -         | -         |
| – น้ำจากผู้ผลิตภายนอก   | -         | -         | -         |

| 2.น้ำ <sup>(3)</sup>  | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| <b>น้ำทิ้ง (Disclosure 303-4)</b>   |           |           |           |
| ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมดที่ปล่อยออกสู่ทุกพื้นที่ แยกตามปลายทาง (ลบ.ม.)                        | 113,496   | 106,399   | 102,809   |
| – น้ำผิวดิน <sup>(4)</sup>  | 77,060    | 75,803    | 77,333    |
| – น้ำใต้ดิน <sup>(5)</sup>  | 43,181    | 34,950    | 28,655    |
| – ทะเล  | -         | -         | -         |
| – น้ำที่ส่งไปยังผู้บำบัดภายนอก  | 36        | 108       | 35        |
| ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมดที่ปล่อยออกสู่พื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ (water stress) (ลบ.ม.) | -         | -         | -         |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่ทุกพื้นที่ แบ่งตามคุณภาพ (ลบ.ม.)                               | -         | -         | -         |
| – ปริมาณน้ำทิ้งที่มี Total Dissolved Solids ≤ 1,000 mg/L                                  | -         | -         | -         |
| – ปริมาณน้ำทิ้งที่มี Total Dissolved Solids > 1,000 mg/L                                  | -         | -         | -         |
| BOD Loading (Mg/Year)   | 407       | 393       | 214       |
| COD Loading (Mg/Year)   | 3,418     | 2,712     | 2,625     |
| <b>น้ำใช้ในกระบวนการผลิต (Disclosure 303-5)</b>   | -         | -         | -         |
| ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตทั้งหมด (ลบ.ม.)  | 36,436    | 30,596    | 25,476    |
| อัตราการใช้น้ำต่อผลิตภัณฑ์ (ลบ.ม.ต่อหน่วยต้นการผลิต)                                      | 0.54      | 0.53      | 0.46      |
| ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ใช้ซ้ำ (ลบ.ม.)   | -         | -         | -         |

<sup>(3)</sup> ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกรายงานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำของปีบัญชี 2563/2564 เป็นปีแรก

<sup>(4)</sup> น้ำผิวดิน ได้แก่ แหล่งน้ำตามธรรมชาติ เช่น บึงน้ำ ลำธาร แม่น้ำ

<sup>(5)</sup> น้ำใต้ดิน ได้แก่ น้ำบาดาล

| 3.การปล่อยทางอากาศ   | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Disclosure 305-1, 305-2, 305-3)</b>                                     |           |           |           |
| ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปลดปล่อย (ตัน CO <sub>2</sub> e) <sup>(6)(7)(8)</sup>                       | 33,642    | 52,043    | 43,525    |
| Scope 1  | 1,238     | 1,991     | 1,827     |
| Scope 1 (Biogenic)   | -         | -         | -         |
| Scope 2  | 32,405    | 50,052    | 41,698    |
| Scope 3  | 58        | 39,915    | 55,011    |
| อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ <sup>(8)</sup> (ตัน CO <sub>2</sub> e ต่อ ต้นการผลิต) | 0.72      | 0.88      | 0.78      |
| <b>การปล่อยมลพิษทางอากาศ (Disclosure 305-7)</b>  |           |           |           |
| ปริมาณมลพิษทางอากาศ (กิโลกรัม)   |           |           |           |
| NOx  | 0.36      | 8.00      | 1.20      |
| SOx  | 0.41      | 2.35      | 2.04      |
| Persistent Organic Pollutants (POP)  | -         | -         | -         |

| 3.การปล่อยทางอากาศ                                 | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Volatile organic compounds (VOC)                   | 26.25     | 10.04     | -         |
| Hazardous air pollutants (HAP)                     | -         | -         | -         |
| Particulate matter (PM)                            | 0.25      | 0.36      | 0.01      |
| Carbon monoxide (CO)                               | 7.05      | 14.66     | 297.81    |
| Carbon dioxide (CO <sub>2</sub> )                  | 6.65      | -         | -         |
| Dichloromethane (CH <sub>2</sub> Cl <sub>2</sub> ) | 0.57      | 3.89      | 0.36      |
| PM 2.5   | -         | 0.00      | 0.01      |
| Ethyl Acetate                                      | -         | 87.90     | 18.60     |
| Particulate  | -         | 1.41      | 2.29      |

<sup>(6)</sup> รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้วิธีการคำนวณตามแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ Emission Factor จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

<sup>(7)</sup> ปีบัญชี 2563/2564 รายงานเฉพาะธุรกิจฉนวนยางกันความร้อน/เย็น และธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก

<sup>(8)</sup> คำนวณจาก scope 1 และ 2

| 4.ของเสีย (Disclosure 306-3, 306-4, 306-5)                | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| <b>การผลิตของเสีย</b>                                     |           |           |           |
| ปริมาณของเสียทั้งหมดจากกระบวนการผลิต (ตัน) <sup>(9)</sup> | 1,408     | 1,727     | 1,973     |
| - ของเสียอันตราย  | 328       | 302       | 373       |
| - ของเสียไม่อันตราย                                       | 1,079     | 1,425     | 1,600     |
| <b>การนำกลับมาใช้ใหม่</b>                                 |           |           |           |
| ปริมาณของเสียทั้งหมดที่นำกลับมาใช้ใหม่ (ตัน)              | 955       | 1,279     | 1,252     |
| - ของเสียอันตราย (ตัน)                                    | 17        | 22        | 49        |
| - ใช้ซ้ำ (Reuse)  | 17        | 22        | 25        |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                                | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)                              | 17        | 22        | 25        |
| - นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)                               | -         | -         | 24        |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                                | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)                              | -         | -         | 24        |
| - ของเสียไม่อันตราย (ตัน)                                 | 938       | 1,257     | 1,203     |
| - ใช้ซ้ำ (Reuse)  | 55        | 272       | -         |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                                | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)                              | 55        | 272       | -         |
| - นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)                               | 883       | 984       | 1,203     |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                                | 232       | 216       | 171       |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)                              | 651       | 769       | 1,033     |

| 4.ของเสีย (Disclosure 306-3, 306-4, 306-5) | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>การกำจัดของเสีย</b>                     |           |           |           |
| ปริมาณของเสียทั้งหมดที่ส่งไปกำจัด (ตัน)    | 453       | 449       | 721       |
| - ของเสียอันตราย                           | 311       | 280       | 325       |
| - เมาทำลาย แบบไม่ผลิตพลังงาน               | 51        | 122       | 29        |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                 | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)               | 51        | 122       | 29        |
| - เมาทำลาย แบบผลิตพลังงาน                  | 197       | 145       | 209       |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                 | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)               | 197       | 145       | 209       |
| - ฝังกลบ                                   | 54        | 13        | 80        |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                 | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)               | 54        | 13        | 80        |
| - บำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ               | 9         | 0         | 7         |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                 | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)               | 9         | 0         | 7         |
| - ของเสียไม่อันตราย                        | 142       | 168       | 396       |
| - เมาทำลาย แบบไม่ผลิตพลังงาน               | -         | -         | -         |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                 | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)               | -         | -         | -         |
| - เมาทำลาย แบบผลิตพลังงาน                  | 142       | 161       | 396       |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                 | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)               | 142       | 161       | 396       |
| - ฝังกลบ                                   | -         | 8         | -         |
| - จัดการในพื้นที่ (onsite)                 | -         | -         | -         |
| - จัดการนอกพื้นที่ (offsite)               | -         | 8         | -         |

<sup>(9)</sup> รวมของเสียของทุกธุรกิจ

| 5.การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม (Disclosure 307-1)    | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| เหตุการณ์/กรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม (ครั้ง)          | 0         | 0         | 0         |
| ค่าปรับที่มีนัยสำคัญ กรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม (บาท) | 0         | 0         | 0         |

## ด้านสังคม

## 1. พนักงาน (เฉพาะบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักและตั้งอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น)

| 1.การจ้างงาน<br>(Disclosure 102-8, 401-1) | 2563/2564     |        | 2564/2565     |        | 2565/2566     |        |
|---|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|   | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ |
| จำนวนพนักงานรวม ณ วันที่ 31 มีนาคม        | 2,755         | 100    | 2,806         | 100    | 2,833         | 100    |
| จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ                   |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย                                     | 1,551         | 56.30  | 1,636         | 58.30  | 1,593         | 56.23  |
| - หญิง                                    | 1,204         | 43.70  | 1,170         | 41.70  | 1,240         | 43.77  |
| จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับ                 |               |        |               |        |               |        |
| ผู้บริหารระดับสูง                         |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย                                     | 26            | 0.94   | 25            | 0.89   | 20            | 0.71   |
| - หญิง                                    | 17            | 0.62   | 15            | 0.53   | 15            | 0.53   |
| ผู้บริหารระดับกลาง                        |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย                                     | 60            | 2.18   | 55            | 1.96   | 72            | 2.54   |
| - หญิง                                    | 41            | 1.49   | 40            | 1.43   | 48            | 1.69   |
| ระดับบังคับบัญชาและปฏิบัติการ             |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย                                     | 1,465         | 53.18  | 1,486         | 53.29  | 1,499         | 52.9   |
| - หญิง                                    | 1,146         | 41.60  | 1,185         | 42.23  | 1,179         | 41.6   |
| จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ                  |               |        |               |        |               |        |
| อายุต่ำกว่า 30 ปี                         |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย                                     | 444           | 16.12  | 461           | 16.43  | 442           | 15.60  |
| - หญิง                                    | 369           | 13.39  | 400           | 14.26  | 361           | 12.74  |
| อายุระหว่าง 30-50 ปี                      |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย                                     | 973           | 35.32  | 993           | 35.39  | 1,022         | 36.07  |
| - หญิง                                    | 708           | 25.7   | 741           | 26.41  | 761           | 26.86  |
| อายุมากกว่า 50 ปี                         |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย                                     | 134           | 4.86   | 112           | 3.99   | 129           | 4.55   |
| - หญิง                                    | 127           | 4.61   | 99            | 3.53   | 118           | 4.17   |

| 1.การจ้างงาน<br>(Disclosure 102-8, 401-1)     | 2563/2564     |        | 2564/2565     |        | 2565/2566     |        |
|---|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|   | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ |
| <b>จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภทสัญญาจ้าง</b>    |               |        |               |        |               |        |
| พนักงานประจำ                                  |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย   | 1,527         | 55.43  | 1,548         | 55.17  | 1,529         | 53.97  |
| - หญิง  | 1,184         | 42.98  | 1,227         | 43.73  | 1,226         | 43.28  |
| พนักงานสัญญาจ้างรายปี                         |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย   | 24            | 0.87   | 19            | 0.68   | 19            | 0.67   |
| - หญิง  | 20            | 0.73   | 12            | 0.43   | 14            | 0.49   |
| พนักงานชั่วคราว (outsorce)                    |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย   |               |        |               |        | 45            | 1.59   |
| - หญิง  |               |        |               |        | 0             | 0.00   |
| <b>จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภทการว่าจ้าง</b>   |               |        |               |        |               |        |
| จ้างเต็มเวลา (full-time)                      |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย   | 1,551         | 56.30  | 1,567         | 55.84  | 1,591         | 56.16  |
| - หญิง  | 1,204         | 43.70  | 1,239         | 44.16  | 1,234         | 43.56  |
| จ้างไม่เต็มเวลา (part-time)                   |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย   | 0             | 0      | 0             | 0      | 2             | 0.07   |
| - หญิง  | 0             | 0      | 0             | 0      | 6             | 0.21   |
| <b>จำนวนพนักงานจำแนกตามพื้นที่</b>            |               |        |               |        |               |        |
| บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) | 75            | 2.72   | 71            | 2.53   | 78            | 2.75   |
| บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด                    | 702           | 25.48  | 701           | 24.98  | 704           | 24.85  |
| บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด                       | 838           | 30.42  | 858           | 30.58  | 867           | 30.60  |
| บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด                | 1,120         | 40.65  | 1,154         | 41.13  | 1,163         | 41.05  |
| บริษัท อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด      | 20            | 0.73   | 22            | 0.78   | 21            | 0.74   |
| <b>จำนวนพนักงานจำแนกตามสัญชาติ</b>            |               |        |               |        |               |        |
| - ไทย   | 2,745         | 99.64  | 2,801         | 99.82  | 2,823         | 99.65  |
| - ต่างชาติ                                    | 10            | 0.36   | 5             | 0.18   | 10            | 0.35   |

| 1.การจ้างงาน<br>(Disclosure 102-8, 401-1) | 2563/2564     |        | 2564/2565     |        | 2565/2566     |        |
|---|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|   | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ | จำนวน<br>(คน) | ร้อยละ |
| จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ               |               |        |               |        |               |        |
| - ชาย                                     | 15            | 0.54   | 17            | 0.61   | 19            | 0.67   |
| - หญิง                                    | 6             | 0.22   | 12            | 0.43   | 7             | 0.25   |

| 2.พนักงานใหม่ (Disclosure 401-1) | 2563/2564 |        | 2564/2565 |        | 2565/2566 |        |
|----------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|                                  | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ |
| พนักงานเข้าใหม่                  | 298       | 10.82  | 334       | 11.90  | 373       | 13.17  |
| จำแนกตามเพศ                      |           |        |           |        |           |        |
| - ชาย                            | 171       | 57.38  | 203       | 60.78  | 211       | 56.57  |
| - หญิง                           | 127       | 42.62  | 131       | 39.22  | 162       | 43.43  |
| จำแนกตามอายุ                     |           |        |           |        |           |        |
| - อายุต่ำกว่า 30 ปี              | 207       | 69.46  | 234       | 70.06  | 291       | 78.02  |
| - อายุระหว่าง 30-50 ปี           | 88        | 29.53  | 98        | 29.34  | 81        | 21.72  |
| - อายุมากกว่า 50 ปี              | 3         | 1.01   | 2         | 0.60   | 1         | 0.27   |

| 3.พนักงานพ้นสภาพ (Disclosure 401-1)      | 2563/2564 |        | 2564/2565 |        | 2565/2566 |        |
|--|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|  | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ |
| อัตราการพ้นสภาพของพนักงาน <sup>(1)</sup> | 339       | 12.30  | 350       | 12.47  | 248       | 8.75   |
| จำแนกตามเพศ                              |           |        |           |        |           |        |
| - ชาย                                    | 216       | 63.72  | 195       | 55.71  | 141       | 56.85  |
| - หญิง                                   | 123       | 36.28  | 155       | 44.29  | 107       | 43.15  |
| จำแนกตามอายุ                             |           |        |           |        |           |        |
| - อายุต่ำกว่า 30 ปี                      | 144       | 42.48  | 212       | 60.57  | 138       | 55.65  |
| - อายุระหว่าง 30-50 ปี                   | 166       | 48.97  | 124       | 35.43  | 98        | 39.52  |
| - อายุมากกว่า 50 ปี                      | 29        | 8.55   | 14        | 4.00   | 12        | 4.84   |
| อัตราการลาออกจางานของพนักงานโดยสมัครใจ   | 311       | 11.29  | 338       | 12.05  | 192       | 6.78   |

<sup>(1)</sup> จำนวนรวมของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ เกษียณอายุ ให้ออก และ เสียชีวิต ในรอบการรายงาน

| 4.การลาคลอดบุตร (Disclosure 401-3)          | 2563/2564 |        | 2564/2565 |        | 2565/2566 |        |
|---|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|   | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ |
| พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร                | 43        | 1.56   | 44        | 1.57   | 24        | 0.85   |
| พนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดบุตร | 27        | 62.79  | 18        | 40.91  | 19        | 79.17  |

| 5.การพัฒนาพนักงาน (Disclosure 404-1)    | 2563/2564      | 2564/2565      | 2565/2566      |
|---|----------------|----------------|----------------|
|   | จำนวน (ชม./คน) | จำนวน (ชม./คน) | จำนวน (ชม./คน) |
| จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน ต่อปี | 14.98          | 13.39          | 28.04          |
| <b>จำแนกตามเพศ</b>                      |                |                |                |
| - ชาย                                   | 14.64          | 12.81          | 28.22          |
| - หญิง                                  | 15.31          | 13.97          | 24.57          |
| <b>จำแนกตามระดับ</b>                    |                |                |                |
| - ผู้บริหารระดับสูง                     | 12.53          | 10.65          | 44.54          |
| - ผู้บริหารระดับกลาง                    | 20.32          | 15.40          | 38.67          |
| - ระดับบังคับบัญชาและปฏิบัติการ         | 13.52          | 18.9           | 49.17          |

| 6.การดูแลพนักงาน                                    | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| คะแนนความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ) <sup>(1)</sup>   | 73.2      | 95.0      | 58.0      |
| จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (เรื่อง) | 0         | 0         | 0         |

<sup>(1)</sup> หมายเหตุ: ในรอบปีบัญชี 2565/2566 ได้เปลี่ยนชุดคำถามตามมาตรฐาน Thailand Best Employer

## 2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <sup>(1)</sup>

| อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน<br>(Disclosure 403-9) | 2563/2564 |           | 2564/2565 |           | 2565/2566 |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | ชาย       | หญิง      | ชาย       | หญิง      | ชาย       | หญิง      |
| <b>จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)</b>          |           |           |           |           |           |           |
| - พนักงาน   | 5,981,920 |           | 7,922,375 |           | 6,977,961 |           |
| - ผู้รับเหมา                                      | 3,700,000 | 2,281,920 | 4,631,044 | 3,291,331 | 4,293,848 | 2,684,113 |
|   | 113,316   |           | 118,985   |           | 88,450    |           |
|   | 84,680    | 28,636    | 75,634    | 43,351    | 61,119    | 27,331    |
| <b>เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (คน)</b>            | 0         |           | 0         |           | 0         |           |
| - พนักงาน   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| - ผู้รับเหมา                                      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>จำนวนพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน</b>          | 38        |           | 36        |           | 38        |           |
| <b>บาดเจ็บแต่ไม่ต้องหยุดงาน</b>                   | 25        |           | 26        |           | 28        |           |
| - พนักงาน   | 21        | 4         | 23        | 3         | 21        | 7         |
| - ผู้รับเหมา                                      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>บาดเจ็บถึงขั้นต้องหยุดงาน</b>                  | 13        |           | 10        |           | 10        |           |
| - พนักงาน   | 13        | 0         | 9         | 1         | 7         | 3         |
| - ผู้รับเหมา                                      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |

| อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน<br>(Disclosure 403-9)   | 2563/2564 |       | 2564/2565 |       | 2565/2566 |       |
|---|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
|   | ชาย       | หญิง  | ชาย       | หญิง  | ชาย       | หญิง  |
| บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต   |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
| – พนักงาน   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| – ผู้รับเหมา  | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| ทุพพลภาพ  |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
| – พนักงาน   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| – ผู้รับเหมา  | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| <b>อัตราความถี่ของการบาดเจ็บรวม (TRIFR) (คนต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)</b>                                       |           |       |           |       |           |       |
| – พนักงาน   |           | 6.35  |           | 4.54  |           | 5.45  |
|   | 9.19      | 1.75  | 6.91      | 1.22  | 6.52      | 3.73  |
| – ผู้รับเหมา  |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
|   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| <b>อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) (คนต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)</b>                            |           |       |           |       |           |       |
| – พนักงาน   |           | 2.17  |           | 1.26  |           | 1.43  |
|   | 3.51      | 0     | 1.94      | 0.30  | 1.63      | 1.12  |
| – ผู้รับเหมา  |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
|   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| <b>อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีความรุนแรงต่อเนื่อง<sup>(2)</sup> (คนต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)</b> |           |       |           |       |           |       |
| – พนักงาน   |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
|   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| – ผู้รับเหมา  |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
|   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| <b>อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ISR) (วันต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)</b>  |           |       |           |       |           |       |
| – พนักงาน   |           | 83.64 |           | 50.87 |           | 17.67 |
|   | 134.05    | 1.90  | 85.94     | 1.52  | 27.16     | 2.48  |
| – ผู้รับเหมา  |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
|   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| <b>อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน (คนต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)</b>   |           |       |           |       |           |       |
| – พนักงาน   |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
|   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |
| – ผู้รับเหมา  |           | 0     |           | 0     |           | 0     |
|   | 0         | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     |

<sup>(1)</sup> ปีบัญชี 2565/2566 เพิ่มการรายงานธุรกิจจนวางกันความร้อน/เย็น ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ

<sup>(2)</sup> ข้อมูลรวมการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานมากกว่า 180 วัน

### 3. การปฏิบัติตามกฎหมาย

| การปฏิบัติตามกฎหมายด้านเศรษฐกิจและสังคม (Disclosure 419-1)      | 2563/2564 | 2564/2565 | 2565/2566 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| จำนวนครั้งที่มีการละเมิดกฎหมายด้านเศรษฐกิจและสังคม              | 0         | 0         | 0         |
| ค่าปรับที่มีนัยสำคัญ กรณีละเมิดกฎหมายด้านเศรษฐกิจและสังคม (บาท) | 0         | 0         | 0         |

## GRI Content Index

| GRI Standard                       | Disclosure  | Page number(s)   | External Assurance |
|------------------------------------|---|--|--------------------|
| <b>General Disclosures</b>         |   |  |                    |
| <b>GRI 102 General Disclosures</b> |   |  |                    |
| <b>ORGANIZATIONAL PROFILE</b>      |   |  |                    |
| 102-1                              | Name of the organization  | Front Cover  |                    |
| 102-2                              | Activities, brands, products, and services                                    | 14-21  |                    |
| 102-3                              | Location of headquarters  | Back cover   |                    |
| 102-4                              | Location of operations  | 149  |                    |
| 102-5                              | Ownership and legal form  | 22-23  |                    |
| 102-6                              | Markets served  | 14-23  |                    |
| 102-7                              | Scale of the organization   | 14, 141  |                    |
| 102-8                              | Information on employees and other workers                                    | 141-143  |                    |
| 102-9                              | Supply chain  | 13   |                    |
| 102-10                             | Significant changes to the organization and its supply chain                  | In FY2021/2022, there were no significant changes in size, structure, ownership and supply chain |                    |
| 102-11                             | Precautionary Principle or approach   | 47-50  |                    |
| 102-12                             | External initiatives  | 25   |                    |
| 102-13                             | Membership of associations  | 8  |                    |
| <b>STRATEGY</b>                    |   |  |                    |
| 102-14                             | Statement from senior decision-maker  | 10-11  |                    |
| 102-15                             | Key impacts, risks, and opportunities   | 47-50  |                    |
| <b>ETHICS AND INTEGRITY</b>        |   |  |                    |
| 102-16                             | Values, principles, standards, and norms of behavior                          | 2, 24-25   |                    |
| 102-17                             | Mechanisms for advice and concerns about ethics                               | 44-45  |                    |
| <b>GOVERNANCE</b>                  |   |  |                    |
| 102-18                             | Governance structure  | 39   |                    |
| 102-19                             | Delegating authority  | 40   |                    |
| 102-20                             | Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics | 40   |                    |
| 102-28                             | Evaluating the highest governance body's performance                          | 40   |                    |
| 102-29                             | Identifying and managing economic, environmental, and social impacts          | 51-53  |                    |
| 102-32                             | Highest governance body's role in sustainability reporting                    | 9  |                    |
| <b>STAKEHOLDER ENGAGEMENT</b>      |   |  |                    |
| 102-40                             | List of stakeholder groups  | 28   |                    |
| 102-41                             | Collective bargaining agreements  | 110  |                    |
| 102-42                             | Identifying and selecting stakeholders  | 28   |                    |
| 102-43                             | Approach to stakeholder engagement  | 29-32  |                    |
| 102-44                             | Key topics and concerns raised  | 29-32  |                    |
| <b>REPORTING PRACTICE</b>          |   |  |                    |
| 102-45                             | Entities included in the consolidated financial statements                    | 9  |                    |
| 102-46                             | Defining report content and topic boundaries                                  | 9  |                    |
| 102-47                             | List of material topics   | 35-36  |                    |
| 102-48                             | Restatements of information   | There was no restatement of information  |                    |
| 102-49                             | Changes in reporting  | There were no changes in reporting   |                    |
| 102-50                             | Reporting period  | 9  |                    |
| 102-51                             | Date of most recent report  | 9  |                    |
| 102-52                             | Reporting cycle   | 9  |                    |
| 102-53                             | Contact point for questions regarding the report                              | 9  |                    |
| 102-54                             | Claims of reporting in accordance with the GRI Standards                      | 9  |                    |
| 102-55                             | GRI content index   | 146-148  |                    |
| 102-56                             | External assurance  | 9  |                    |

| GRI Standard                                 | Disclosure | Page number(s)  | Omission       | External Assurance |
|--|------------|---|----------------|--------------------|
| <b>Material Topics</b>                       |            |   |                |                    |
| <b>GRI 200 Economic Standard Series</b>      |            |   |                |                    |
| <b>ECONOMIC PERFORMANCE</b>                  |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 55-57          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |
|  | 103-3      | Evaluation of the management approach   |                |                    |
| GRI 201: Economic Performance 2016           | 201-1      | Direct economic value generated and distributed   | 135-136        |                    |
| <b>PROCUREMENT PRACTICE</b>                  |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 65-68          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |
|  | 103-3      | Evaluation of the management approach   |                |                    |
| GRI 204: Procurement Practices 2016          | 204-1      | Proportion of spending on local suppliers   | 136            |                    |
| <b>ANTI-CORRUPTION</b>                       |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 42-46          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |
|  | 103-3      | Evaluation of the management approach   |                |                    |
| GRI 205: Anti-Corruption 2016                | 205-2      | Communication and training about anti-corruption policies and procedures                                  | 44,46          |                    |
|  | 205-3      | Confirmed incidents of corruption and actions taken   | 44,46          |                    |
| <b>Material Topics</b>                       |            |   |                |                    |
| <b>GRI 300 Environmental Standard Series</b> |            |   |                |                    |
| <b>ENERGY</b>                                |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 82-90          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |
|  | 103-3      | Evaluation of the management approach   |                |                    |
| GRI 302: Energy 2016                         | 302-1      | Energy consumption within the organization  | 137            |                    |
|  | 302-3      | Energy intensity  | 87, 137        |                    |
|  | 302-4      | Reduction of energy consumption   | 87-90          |                    |
| <b>WATER AND EFFLUENT</b>                    |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 96-99          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |
|  | 103-3      | Evaluation of the management approach   |                |                    |
| GRI 303: Water and Effluents 2018            | 303-1      | Interactions with water as a shared resource  | 97-98          |                    |
|  | 303-3      | Water Withdrawal  | 137-138        |                    |
|  | 303-4      | Water discharge   | 137-138        |                    |
|  | 303-5      | Water Consumption   | 137-138        |                    |
| <b>EMISSIONS</b>                             |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 82-90          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |
|  | 103-3      | Evaluation of the management approach   |                |                    |
| GRI 305: Emissions 2016                      | 305-1      | Direct (Scope 1) GHG emissions  | 84-85, 138-139 |                    |
|  | 305-2      | Energy indirect (Scope 2) GHG emissions   | 84-85, 138-139 |                    |
|  | 305-3      | Other indirect (Scope 3) GHG emissions  | 85-86, 138-139 |                    |
|  | 305-7      | Nitrogen oxides (NO <sub>x</sub> ), sulfur oxides (SO <sub>x</sub> ), and other significant air emissions | 84-85,138-139  |                    |
| <b>WASTE</b>                                 |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 91-95          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |
|  | 103-3      | Evaluation of the management approach   |                |                    |
| GRI 306: Waste 2020                          | 306-1      | Waste generation and significant waste-related impacts  | 92-95          |                    |
|  | 306-3      | Waste generated   | 93-95, 139-140 |                    |
|  | 306-4      | Waste diverted from disposal  | 93-95, 139-140 |                    |
|  | 306-5      | Waste directed to disposal  | 93-95, 139-140 |                    |
| <b>ENVIRONMENTAL COMPLIANCE</b>              |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 76-77          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |
|  | 103-3      | Evaluation of the management approach   |                |                    |
| GRI 307: Environmental Compliance 2016       | 307-1      | Non-compliance with environmental laws and regulations  | 77,140         |                    |
| <b>SUPPLIER ENVIRONMENTAL ASSESSMENT</b>     |            |   |                |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016            | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary  | 65-68          |                    |
|  | 103-2      | The management approach and its components  |                |                    |

| GRI Standard                                    | Disclosure |  | Page number(s) | Omission | External Assurance |
|---|------------|--|----------------|----------|--------------------|
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016 | 308-1      | New suppliers that were screened using environmental criteria                                | 66-67,136      |          |                    |
| <b>Material Topics</b>                          |            |  |                |          |                    |
| <b>GRI 400 Social Standard Series</b>           |            |  |                |          |                    |
| <b>EMPLOYMENT</b>                               |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 106-115        |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 401: Employment 2016                        | 401-1      | New employee hires and employee turnover   | 108,143        |          |                    |
|   | 401-3      | Parental leave   | 143            |          |                    |
| <b>OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY</b>           |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 121-128        |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018    | 403-1      | Occupational health and safety management system   | 121            |          |                    |
|   | 403-2      | Hazard identification, risk assessment, and incident investigation                           | 121-122        |          |                    |
|   | 403-3      | Occupational health services   | 123            |          |                    |
|   | 403-5      | Worker training on occupational health and safety  | 124-126        |          |                    |
|   | 403-9      | Work-related injuries  | 126, 144-145   |          |                    |
| <b>TRAINING AND EDUCATION</b>                   |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 116-120        |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 404: Training and Education 2016            | 404-1      | Average hours of training per year per employee  | 120,144        |          |                    |
| <b>HUMAN RIGHTS ASSESSMENT</b>                  |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 100-105        |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 412: Human Rights Assessment 2016           | 412-2      | Employee training on human rights policies or procedures                                     | 104-105        |          |                    |
| <b>LOCAL COMMUNITIES</b>                        |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 129-134        |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 413: Local Communities 2016                 | 413-1      | Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs     | 129-134        |          |                    |
| <b>SUPPLIER SOCIAL ASSESSMENT</b>               |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 65-68          |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 414: Supplier Social Assessment 2016        | 414-1      | New suppliers that were screened using social criteria                                       | 67, 136        |          |                    |
|   | 414-2      | Negative social impacts in the supply chain and actions taken                                | 136            |          |                    |
| <b>CUSTOMER HEALTH AND SAFETY</b>               |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 69-71          |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 416: Customer Health and Safety 2016        | 416-2      | Incident of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services | 70             |          |                    |
| <b>CUSTOMER PRIVACY</b>                         |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 69-71, 72-75   |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 418: Customer Privacy 2016                  | 418-1      | Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data | 71,75          |          |                    |
| <b>SOCIOECONOMIC COMPLIANCE</b>                 |            |  |                |          |                    |
| GRI 103: Management Approach 2016               | 103-1      | Explanation of the material topic and its Boundary   | 42-46          |          |                    |
|   | 103-2      | The management approach and its components   |                |          |                    |
|   | 103-3      | Evaluation of the management approach  |                |          |                    |
| GRI 419: Socioeconomic Compliance 2016          | 419-1      | Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area                     | 46,136         |          |                    |



# สถานที่ตั้งของหน่วยธุรกิจ

(Disclosure102-4)

## Well-established Global Platforms for **International Expansion**

Main Production facilities of Aeroflex, Aeroklas and EPP



Thailand

### Aeroflex facilities



China



Thailand



India  
(joint venture)



USA

### Aeroklas facilities



China



Malaysia



South Africa



Australia



Thailand



USA



Netherlands

Distribution channel more than 120 countries around the world.

### SRK-ER and ZAP facilities



Thailand  
(joint venture)





## บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

770 ม.6 ต.เทพารักษ์ อ.เทพารักษ์

อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ : +66 (0)2 383 6599

แฟกซ์ : +66 (0)2 383 6533

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : +66 (0)2 249 3976

[www.epg.co.th](http://www.epg.co.th)

